แนวทางการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

1

กรณีกิจกรรมมีอยู่แล้ว แต่ปรับชื่อกิจกรรม/รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ (ภายใต้งบประมาณโครงการเดิม)

→ กลุ่มงานแจ้งกิจกรรมที่ปรับแผนแผนปฏิบัติการที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

→ กลุ่มบย.ทำบันทึกเสนอขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการฯ เสนอผู้อำนวยการ

→ ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ

2

กรณีเพิ่มกิจกรรมใหม่ในโครงการ (ภายใต้งบประมาณโครงการเดิม)

→ กลุ่มงานแจ้งกิจกรรมที่ปรับแผนแผนปฏิบัติการที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

→ กลุ่มบย. ปรับแผนปฏิบัติการตามแบบฟอร์มกองแผนงาน (ฟอร์มปรับแผนซ้าย-ขวา)

→ ผู้อำนวยการลงนาม

→ เสนอรองอธิบดีอนุมัติ

3

สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม

→ กลุ่มงานแจ้งกิจกรรมที่จะงบประมาณพร้อมเหตุผลที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

→ กลุ่มบย.ทำบันทึกเสนอขออนุมัติสนับสนุนงบประมาณ และปรับแผนปฏิบัติการฯ เสนอรองอธิบดี (ผ่านผู้อานวยการกองแผนงาน)

→ ผู้อำนวยการลงนาม

→ เสนอรองอธิบดีอนุมัติ

การปรับแผนไม่ควรทำปรับบ่อยกิจกรรมควรมีการวางแผนให้ดี เพราะจะนับจำนวนครั้งในการเสนอปรับแผน และจะมีผลต่อคะแนนตัวชี้วัด