



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๗๓๕

ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๒/๑๖๗๕๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน  
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์  
เลขานุการกรม

ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ กระทรวงการคลังได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัยเป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย กองคลัง จึงกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๒	๒๙
ต.ค. ๖๕	๙	-
พ.ย. ๖๕	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๕	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	๕๐	๖๑
ม.ค. ๖๖	๓๙	๔๐
ก.พ. ๖๖	๔๕	๕๑
มี.ค. ๖๖	๕๐	๖๑
ไตรมาสที่ ๓	๗๕	๙๐
เม.ย. ๖๖	๕๘	๗๑
พ.ค. ๖๖	๖๗	๘๑
มิ.ย. ๖๖	๗๕	๙๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๖	๘๕	๑๐๐
ส.ค. ๖๖	๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๖	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : เนื่องจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณยังไม่ประกาศใช้ จึงอ้างอิงมาตรการฯ ของปี ๒๕๖๕ หากมีการปรับเปลี่ยนภายหลัง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

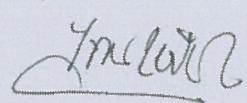


๒. แนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ	แนวทางการดำเนินงาน
การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	ไม่ให้มีการกันเงินงบดำเนินงานไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ ยกเว้นงบลงทุนที่เป็นไปตามสัญญาจ้าง/งวดเงิน/งวดงาน กรณีมีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (Po , CK , CX) ให้แจ้งกองคลังทราบภายในวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๖
การขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม	<u>งบกลางกรมอนามัย</u> - ให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับงบประมาณจัดทำหนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณ เรียง อธิบดีกรมอนามัย ผ่าน ผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ <u>งบกลางกรมอนามัย (รองอธิบดีกรมอนามัย)</u> - ให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับงบประมาณจัดทำหนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณ เรียง อธิบดีกรมอนามัย ผ่าน ผู้อำนวยการกองแผนงาน โดยระบุแหล่งเงิน (รองอธิบดี) ในวันที่มีการขอรับจัดสรร
การโอนเงินงบประมาณ	- สามารถดูรายละเอียดการโอนเงินได้จากหน้าเว็บไซต์กองคลัง - การโอนเงินระหว่างหน่วยงาน ขอให้แนบแผนการดำเนินงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว/หนังสืออนุมัติปรับแผน และหน่วยงานผู้รับโอนแจ้งยินยอมรับโอนทางไลน์กลุ่ม “ รายงานงบประมาณ ” - การโอนเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงาน ขอให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการแจ้งกองคลังโอนเงินงบประมาณเสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม
งบดำเนินงาน	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร - หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กรมอนามัยจะดำเนินการดึงเงินงบประมาณกลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุทธรณ์
งบรายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กำกับให้การเดินทางเป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด - กรณีเดินทางนอกแผนใช้เงินเหลือจ่าย หน่วยงานแจ้งให้กองคลังทราบภายในไตรมาสที่ ๑ - กรมฯ ไม่มีนโยบายให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

<p>งบลงทุน</p>	<p><b>แนวทางการจัดหา</b></p> <p>(๑) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์</p> <p>(๒) ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่รอกการนำเข้าจากต่างประเทศ</p> <p>(๓) กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>แนวทางการเบิกจ่าย</b></p> <p>(๑) รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่องหน้ผูกพัน และเบิกจ่ายภายใน ๓๐ พ.ย. ๖๕</p> <p>(๒) รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่องหน้ผูกพันภายใน และเบิกจ่ายภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๕</p> <p>(๓) รายการที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องก่องหน้ผูกพันภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๕ และเบิกจ่ายเป็นไปตามวงจางาน - วงคเงิน ในสัญญา</p> <p><b>งบลงทุนเหลือจ่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับการจัดสรรเงินเหลือจ่าย</li> <li>- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายภายใน ๒ เดือน หลังจากได้รับการจัดสรรเงินเหลือจ่าย</li> </ul>
<p>การรายงานผลเบิกจ่าย ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน</p>	<p>(๑) หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๒) มีการประชุมคณะกรรมการฯ และนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน</p> <p>(๓) มีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

  
 ① รองคณบดีฝ่าย  
 อ. ก.  
 15 พ.ย. 65

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)  
 รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมอนามัย

② รองคณบดีฝ่าย  
 อ. ก.  
 19 พ.ย. 65