

แนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) ระยะเปลี่ยนผ่านสู่ระยะ Post Pandemic สำหรับการประชุม สัมมนา

กระทรวงสาธารณสุข และ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

การประชุม สัมมนา เป็นกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของแต่ละวิชาชีพในศูนย์แสดงสินค้า หรือศูนย์ประชุม ในโรงแรม สถานที่ราชการ หรือสถานที่ที่มีลักษณะคล้ายกัน ซึ่งเป็นอาคารปิด มีการรวมตัว มีโอกาสสัมผัสใกล้ชิด และระยะเวลาในการประชุมใช้เวลานาน อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงขึ้นได้ ทั้งนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีแนวโน้มลดลง และเข้าสู่การเปลี่ยนเป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง อย่างไรก็ตาม ยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดในวงกว้างและยกระดับมาตรฐานด้านสุขอนามัยต่อไป

ดังนั้น กระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดมาตรการด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ด้วยมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) ในระยะเปลี่ยนผ่านสู่ระยะ Post Pandemic โดยมีรายละเอียดมาตรการ ดังนี้

ก. แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (COVID Free Environment)

1. ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Clean and Safe)

1.1 ความสะอาด

- 1) ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ที่จับประตู โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดเลื่อน ไมโครโฟน รวมทั้งห้องน้ำ ทุก 2 ชั่วโมง หลังการประชุม หรือตามความเหมาะสมขึ้นกับความถี่ในการใช้งาน¹
- 2) ทำความสะอาดห้องส้วม โดยเฉพาะบริเวณโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิดประตู อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ทุก 1- 2 ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสมขึ้นกับความถี่ในการใช้งาน
- 3) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยแต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน
- 4) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก
- 5) จัดบริการอาหารและเครื่องดื่มให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาล สำหรับสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม

¹ คำแนะนำกรมอนามัย เรื่อง แนวทางการทำความสะอาด ทำลายและฆ่าเชื้อโรคในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2564

- 6) นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้ข้อมูลการประชุม สัมมนา ทดแทนการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อลดการสัมผัส
- 7) กรณีที่มีการจัดยานพาหนะให้บริการระหว่างการประชุม ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมที่เป็นจุดเสี่ยงที่รอบที่มีการใช้งานและจัดให้มีการระบายอากาศที่ดี

1.2 การสื่อสารและการกำกับ

- 1) สื่อสารมาตรการให้ผู้เข้าร่วมงาน พนักงานทราบก่อนและระหว่างที่เข้าร่วมประชุม
- 2) กำหนดให้มีการกำกับ ตรวจสอบการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

2. ด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)

- 1) เว้นระยะห่างที่นั่ง โต๊ะ ทางเดิน จุดลงทะเบียน เว้นระยะห่างระหว่างเวที หรือผู้บรรยาย และผู้ฟังตามความเหมาะสม และควรกระจายจุดลงทะเบียน จุดให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ ไม่ให้แออัด
- 2) พิจารณาจำกัดจำนวนคนเข้าร่วมประชุม โดยอาจมีการจัดประชุมแบบ hybrid ควบคู่ เพื่อลดความแออัด

3. ด้านการระบายอากาศ (Ventilation)

- 1) จัดให้มีการระบายอากาศภายในสถานที่จัดงานที่ดีและเพียงพอ²
- 2) เปิดประตู หน้าต่างหลังการประชุมเพื่อระบายอากาศธรรมชาติเพิ่มเติม
- 3) ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3 - 6 เดือน
- 4) ห้องน้ำควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ

ข. แนวปฏิบัติด้านผู้ให้บริการ (COVID Free Personnel)

ผู้จัดการประชุมสัมมนา (Organizers) และสถานที่ (Venues) อาทิ โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ รวมถึงสถานที่ลักษณะเดียวกันในห้างสรรพสินค้า ต้องดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

- 1) พนักงาน ผู้จัดงานทุกคน ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ และควรได้รับวัคซีนเข็มกระตุ้น
- 2) มีการประเมินความเสี่ยงสำหรับพนักงาน ผู้จัดงาน หากพบว่ามีอาการทางระบบทางเดินหายใจ (เช่น ไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก เป็นต้น) หรือมีความเสี่ยงสูง ให้พิจารณาตรวจ ATK ก่อนมาปฏิบัติงาน และหากมีผลเป็นบวก (Positive) ให้งดการมาปฏิบัติงาน
- 3) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention) ได้แก่
 - ให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีกิจกรรมที่ต้องถอดหน้ากาก เช่น พิธีกร ผู้บรรยาย ผู้ร่วมเสวนา เป็นต้น สามารถถอดหน้ากากได้ แต่ควรเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และเมื่อกิจกรรมนั้นเสร็จสิ้น ควรสวมหน้ากากทันที

² คำแนะนำกรมอนามัย เรื่อง คำแนะนำการระบายอากาศ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หรือทุกครั้งที่สัมผัสสิ่งของ/วัตถุที่ใช้ร่วมกัน

ค. แนวปฏิบัติด้านผู้เข้าร่วมประชุม (COVID Free Customer)

- 1) ผู้เข้าร่วมประชุมควรสังเกตอาการและประเมินความเสี่ยงตนเองก่อนเข้าประชุม หากมีอาการทางระบบทางเดินหายใจ ให้เลี่ยงการร่วมประชุม หรือ ร่วมประชุมผ่านระบบ online
- 2) ได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention) ได้แก่
 - แนะนำให้สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยที่อยู่ในสถานที่จัดงาน ขณะที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมาก ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้
 - ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ หรือ ทุกครั้งที่สัมผัสสิ่งของ/วัตถุที่ใช้ร่วมกัน
- 4) กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานเดินทางจากต่างประเทศเข้าร่วมงานให้ปฏิบัติตามมาตรการการเดินทางเข้าประเทศตามที่รัฐบาลกำหนด

หมายเหตุ

กรณีที่จำนวนผู้เข้าร่วมงานมากกว่าจำนวนการรวมตัวที่กำหนดตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 46) ข้อ 7 ซึ่งหากมีการรวมกลุ่มของบุคคลรวมกันมากกว่า 2,000 คน ให้ผู้จัดงานต้องแจ้งการจัดงานให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครทราบ เพื่อเฝ้าระวัง และกำกับติดตาม มิให้เกิดความเสี่ยงต่อการระบาดแบบเป็นกลุ่มก้อน โดยรายละเอียดแบบฟอร์มการแจ้ง ดัง QR Code ที่แนบมานี้



ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2565