



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ โทร. 0 2590 4364

ที่ สธ 0907.02/222

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอภิญญา พึ่งประยูร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
พร้อมด้วย

1. นางสาวนฤกร บุรณนัติ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
2.
3.
4.

มีราชการปฏิบัติเพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ
งานด้านต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ โรงแรม พาโค้ เขาใหญ่ บาย เดอะโบนเนสซ่า
จังหวัดนครราชสีมา วันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2565 เดินทางวันที่ 24 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 26 กันยายน
2564

โดยพาหนะ ☐ รถรับจ้าง ☐ เครื่องบิน ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถไฟ ☐ รถยนต์ราชการ

หมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....

โดยใช้เงินจากแผนงาน ☐ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี ☐ แผนงานบูรณาการ

เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ☐ บุคลากรภาครัฐ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตที่.....รหัสกิจกรรม.....

โครงการ.....

หมวดงบประมาณ ☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน ☐ งบอุดหนุน ☐ งบรายจ่ายอื่น

☐ เบิกจากงบประมาณกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ จำนวน.....บาท

☐ เบิกจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ☐ เบิกเหมาจ่าย ☐ เบิกจากผู้จัดประชุม

☐ เบิกจากเงินงบประมาณอื่นๆ (โปรดระบุ).....จำนวน.....บาท

☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบเงินงบประมาณและเสนอผู้อำนวยการอนุมัติต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอภิญญา พึ่งประยูร)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(นางสาวนาฏอนงค์ เจริญสันติสุข)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้า/กลุ่ม บริหารยุทธศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้ตรวจสอบเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว

☐ มีเงินคงเหลือ จำนวน.....บาท ขอใช้ครั้งนี้ จำนวน.....บาท

ยังคงมีเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท

☐ มีเงินไม่เพียงพอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการไปปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

ตัวอย่าง