



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

โทร. 0 2590 4364

ที่ สธ 0907.02/63

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)

ด้วยข้าพเจ้านางสุธิดา อุทะพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

พร้อมด้วย

1.
2.
3.
4.

มีราชการปฏิบัติเพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารจัดการระบบอนามัยสิ่งแวดล้อม
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 (ขับเคลื่อนชมรมอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม วันที่ 26-27 พฤษภาคม
2565 เดินทางวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

โดยพาหนะ รถรับจ้าง เครื่องบิน รถโดยสารประจำทาง รถไฟ รถยนต์ราชการ

หมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....

โดยใช้เงินจากแผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี แผนงานบูรณาการ

เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก บุคลากรภาครัฐ .ท แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตที่..... 2.....รหัสกิจกรรม.....6.5.2..... โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม.....

หมวดงบประมาณ งบดำเนินงาน ..งบลงทุน ..งบอุดหนุน ..งบรายจ่ายอื่น

เบิกจากงบประมาณกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ จำนวน.....บาท

..เบิกจ่ายจริง (มีใบเสร็จรับเงิน) ..เบิกเหมาจ่าย ..เบิกจากผู้จัดประชุม

..เบิกจากเงินงบประมาณอื่นๆ (โปรดระบุ).....จำนวน.....บาท

..ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

ในการนี้ ข้าพเจ้ามอบหมายให้ นางสาวพนิดา เจริญสุข ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบเงินงบประมาณและเสนอผู้อำนวยการอนุมัติต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางสุธิดา อุทะพันธุ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้ตรวจสอบเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว

มีเงินคงเหลือ จำนวน...380,821...บาท ขอใช้ครั้งนี้ จำนวน...17,586.....บาท

ยังคงมีเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน.....363,235.....บาท

มีเงินไม่เพียงพอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการไปปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

ตัวอย่าง