

เอกสารสรุปการสื่อสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน

ประชุมกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ครั้งที่ 8/2565

วันที่ 27 มีนาคม 2565 ณ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ โดยไม่ให้สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และให้มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย กำหนดต้องรายงานหลักฐานเชิงประจักษ์ด้วย และหน่วยงานต้องกำหนดการสื่อสารข้อความสำคัญ (Key messages) ที่เกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤติ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจร่วมกันถึงสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์สภาวะวิกฤติ โดยที่ประชุมคณะทำงานฯ ได้กำหนด Key messages ว่า “HIA HELP ME” มีความหมายคือ “HIA เราจะไม่ทิ้งกัน”

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมอนามัยกำหนด กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ โดยนายชนะ งามสุขไพศาล ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร ตามคำสั่งกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ที่ 10/2565 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (ปรับปรุง) โดยได้สื่อสารในการประชุมกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ครั้งที่ 8/2565 ซึ่งมีผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เข้าร่วมประชุมฯ ดังรายงานต่อไปนี้

ตามแนวทางที่ผู้บริหารได้เห็นความสำคัญ ความจำเป็นต่อการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ที่ส่งผลกระทบอย่างมากต่อการดำรงชีพไม่ว่าการประกอบอาชีพ หรือสุขภาพอนามัย และประกอบด้วยสถานการณ์ปัจจุบันที่มีวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาดอื่นๆเกิดขึ้น ผู้บริหารเห็นว่าในฐานะส่วนราชการที่มีบทบาทในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จึงมีแนวคิดที่จะต้องมีการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร บุคลากรที่ทำงาน ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ภายใต้ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ทำการวิเคราะห์ตามแนวทางที่กรมอนามัยกำหนด ครบทั้ง 12 ขั้นตอน เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปสาระสำคัญการสื่อสารเผยแพร่แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ในเชิงผลผลิตที่ได้จากการดำเนินการทั้ง 12 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายงาน	ประเด็น
1	บทนำ	การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้
2	วัตถุประสงค์	ใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
3	สมมติฐานของแผน	ครอบคลุมถึงสถานการณ์ หรือเหตุการณ์จะทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ ระบบงาน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และเอกสารข้อมูลที่สำคัญที่เป็นไปได้ในแต่ละกรณี
4	ขอบเขต	5 เหตุการณ์ คือ • โรคระบาดต่อเนื่อง • อุทกภัย • อัคคีภัย • ชุมชนประท้วง/จลาจล • ผลกระทบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
5	วิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ	ผลกระทบ 5 ด้าน • ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก • ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ • ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ • ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก • ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ
6	การวิเคราะห์เหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์	วิเคราะห์เชื่อมโยงขั้นตอนที่ 4 (เหตุการณ์) และที่ 5 (ผลกระทบ)
7	โครงสร้างและทีมงานบริหารความต่อเนื่องฯ	คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้วย • นายชนะงามสุขไพศาล ประธาน • นางสาวรรณา เนียมประเสริฐ • นางสาวเบญจวรรณ ธวัชสุภา • นายรัฐพล ศิริหิลา

		● นางสาวลัดดา พิมพ์จั่น ● นางสาวจุฑามณี ปันกาญจน์โต เลขานุการ
ขั้นตอน	รายงาน	ประเด็น
8	ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ	● ระดับผลกระทบ เป็น 4 ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ ● 6 กระบวนการสำคัญ 1.การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ(HIA) 2.การคาดการณ์ผลกระทบต่อสุขภาพ 3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร 4.พัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (งานวิจัย จัดการความรู้ และนวัตกรรม) 5.การผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 6. การบริหารงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ประเมินแล้ว ทั้ง 6 กระบวนการ มีผลกระทบระดับปานกลาง
9	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง	● อาคาร/ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองที่ (ส่วนกลาง ที่ ศอ 5 ราชบุรีและสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง)) ● วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ / การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ (จัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง) ● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ (ระบบการสำรองข้อมูลไว้ในสถานที่อื่น) ● บุคลากรหลัก (ทดแทน/เปลี่ยนเวร) ● คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และออนไลน์)
10	การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ	5 ด้าน ● ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (262 ตารางเมตร) ● ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Notebook/โทรศัพท์มือถือส่วนกลาง/เครื่องถ่ายเอกสาร ปริ้นเตอร์/รถยนต์ส่วนกลาง คนขับ ● ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (ระบบ อินเทอร์เน็ต / อินทราเน็ต WiFi) ● ความต้องการด้านบุคลากร (จำนวน 47 คน) ● ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ ผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ประสานกองแผนงาน ผู้ดูแลระบบ) ผู้ให้บริการไฟฟ้า (ประสานงานอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย)
11	ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ	● การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง) เกิน 7 วัน และระยะสั้น (2-7 วัน)

ขั้นตอน	รายงาน	ประเด็น
12	กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)	- ประกาศเหตุฉุกเฉินและประกาศใช้แผน BCP - แจ้งเหตุฉุกเฉิน - รายงานสรุปความพร้อม - รายงานสถานการณ์ทั้งหมด

สำหรับขั้นตอนการนำไปทดสอบแผนฯ เป็นรูปแบบใด คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานจะประชุมหารือ แล้วแจ้งให้ทุกคนทราบเพื่อร่วมกันทดสอบ/ขับเคลื่อน

จุฑามณี มินทวณิช
(นางสาวจุฑามณี บัณฑิตกุล)

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานบริหาร
ความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร

ช. ฐ.
(นายชนะ งามสุขไพศาล)

ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องภารกิจขององค์กร

ภาพประกอบการสื่อสารแผนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

