



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๘๙

ที่ สธ ๐๙๐๗.๐๑/ว(ก) ๔ วันที่ ๕๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายไตรมาส

เรียน ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กลุ่มอำนวยการ ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายไตรมาส โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๑๕ โครงการ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสุวรรณา เนียมประเสริฐ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทราบ

(นายสมศักดิ์ ศิริวนารังสรรค์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2561 ตามแผนงาน 5 แผน โดยแบ่งเป็น 15 โครงการ ได้มีการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และนำขึ้นเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกองฯ หากกลุ่มงานมีความประสงค์จะปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติให้ปรับแผน และมอบงานพัสดุดำเนินการปรับแผนในระบบต่อไป ซึ่งการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกองได้กำหนดให้ขอปรับแผนเป็นรายไตรมาส

ในปีงบประมาณ 2561 งานพัสดุขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาสในภาพรวม 15 โครงการ และปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

### 1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ไตรมาสที่ 1 :

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		หมายเหตุ
	วิธีเฉพาะเจาะจง (เรื่อง)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่อง)	
ตุลาคม 2560	13	-	
พฤศจิกายน 2560	20	-	
ธันวาคม 2560	2	-	

#### ไตรมาสที่ 2 :

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		หมายเหตุ
	วิธีเฉพาะเจาะจง (เรื่อง)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่อง)	
มกราคม 2561	3	-	
กุมภาพันธ์ 2561	4	2	
มีนาคม 2561	-	-	

\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

## 2. สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

1. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง จากเดิมเป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาขั้นตอนวิธีการ และแนวทางปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและถูกต้องตามระเบียบฯ
2. มีการทำงานในระบบ และเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มมากขึ้น
3. งบประมาณที่ได้รับไม่สัมพันธ์กับการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ต้องทำงานซ้ำซ้อน เนื่องจากการบริหารงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
5. ในการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไป
6. มีการปรับกิจกรรมโครงการ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าต้องรอการปรับแผนเพื่อให้สอดคล้องกัน

## 3. แนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ให้มีการวางแผนล่วงหน้าในการทบทวนการปรับกิจกรรมโครงการ และการปรับแผนจัดซื้อจัดจ้าง
2. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับเงินงวดที่คลังจัดสรรให้
3. ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรม เพื่อนำความรู้ความเข้าใจมาใช้ในการปฏิบัติงาน
4. จัดทำ Work Flow การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีที่กองดำเนินการบ่อยๆ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น