

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
เลขที่รับ 749.65
วันที่ 19 มก 66
เวลา 15.46 น.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๙

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๖๙๙๓

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศ และมารยาทสากล

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง เลขาธิการกรม

ด้วยกรมอนามัยได้อนุมัติให้ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักการพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศ และมารยาทสากล ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโนโวเทลมารีน่า ศรีราชา แอนด์ เกาส์ซิง จังหวัดชลบุรี เพื่อสร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เข้าใจงานพิธีการทูต การประสานงาน และรับรองชาวต่างประเทศ สำหรับการจัดประชุมระหว่างประเทศของหน่วยงานกรมอนามัย ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงขอเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทางจากงบประมาณต้นสังกัด ทั้งนี้โปรดตอบรับเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ที่ <https://bit.ly/3tDlqSy> หรือสแกน QR code ด้านล่างนี้ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

(นางจิตติมา รอดสวัสดิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

มอบกลุ่ม พ.ร.

๒๐ ตุลาคม

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ



<https://bit.ly/3tDlqSy>

Thiraporn
Deorab

กำหนดการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธีการทูต การรับรองแขกต่างประเทศ และมารยาทสากล
ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมโนโวเทลมารีน่า ศรีราชา แอนด์ เกาะสีซัง จังหวัดชลบุรี

วันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ออกเดินทางจากกรมอนามัย
(รถบัสจอดบริเวณหน้าอาคาร ๑)
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุม
โดย นายแพทย์สรวิทย์ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มการฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพ”
- บุคลิกภาพทางอารมณ์
- การใช้น้ำเสียงในการสื่อสาร
- การพูดเพื่อสร้างความประทับใจ
แบ่งกลุ่มการฝึกปฏิบัติ เรื่อง “วิธีการต้อนรับบุคคลสำคัญของคณะทำงาน”
โดย นายสนธยา ศรีเวียงวัช และนางสุชาดา สารบุญ จากสถาบันพัฒนาการพูดและบุคลิกภาพ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มการฝึกปฏิบัติ เรื่อง มารยาทในการรับประทานอาหารบนโต๊ะอาหาร
โดย นายสนธยา ศรีเวียงวัช และนางสุชาดา สารบุญ จากสถาบันพัฒนาการพูดและบุคลิกภาพ

วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “หลักพิธีการทูตและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงาน
ประจำคณะการรับรองการเยือนของบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ”
โดย นายกรณ์ สุวรรณาศรัย นักการทูตชำนาญการพิเศษ กรมพิธีการทูต กระทรวงต่างประเทศ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มจัดทำรายงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับการต้อนรับบุคลากรสำคัญจากต่างประเทศ
ระดับรัฐมนตรี”
โดย นายรังสรรค์ ศรีมังกร นักการทูตชำนาญการพิเศษ จากกรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. นำเสนอผลงานการจัดทำแผนการต้อนรับ

วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานที่ ณ ท่าอากาศยาน”
โดย นางจารุมน บุญสิงห์ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ และคณะ
ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ศึกษาดูงาน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ๑๖.๓๐ น. เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ: ๑.วันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดการดังกล่าวนี้

ผู้หญิง: ใส่สูทและกระโปรงหรือกางเกงสแล็ค ชุดสีสุภาพ

รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าคัทชู เน้นสีดำหรือสีเข้ม

ผู้ชาย: ใส่ชุดสูทและรองเท้าคัทชูสีสุภาพ เน้นสีดำหรือสีเข้ม

๒. วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ชุดสุภาพและสวมใส่รองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าหุ้มส้น

๓. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

เอกสารประกอบการประชุมฯ



<https://moph.cc/Z7vFaZknM>



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.สรารัตน์ บุญสุข)
รับ 78151
14 ต.ค. 66
15.20

กรมอนามัย
เลขรับ 78151
วันที่ 17 ต.ค. 2566
เวลา 14.21

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๔

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๙๗๓๓ วันที่ 9๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๑๘๐๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศที่ได้รับการอนุมัติแล้ว จำนวน ๕ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘๔๐,๘๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล จำนวน ๓ กิจกรรม เป็นเงินจำนวน ๔๖๖,๑๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ และลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

(Signature)

(นางจิตติมา รอดสวาสดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

อนุมัติ

(Signature)

(นายสรารัตน์ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

18 ต.ค. 2566

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

๒. ยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับบุคลากรเป็นมืออาชีพและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :

๔๓) ร้อยละบุคลากรมีความสามารถเชิงสมรรถนะหลักของกรมอนามัย ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป

๔. Cluster :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนวยการ

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/ โครงการ :

๕.๑ โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในเวทีสากล (๕๒)

๕.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรมุ่งสู่ระดับสากล (๕๒.๑)

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ : -

๗. หลักการและเหตุผล :

กระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) และการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของภาคอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายทรัพยากรและประชากรข้ามพรมแดนอย่างเสรี ทำให้ปัญหาด้านสุขภาพในระดับโลกและระดับภูมิภาคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและขยายขอบเขตกว้างขึ้น อีกทั้งตั้งแต่ช่วงต้นปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีผลกระทบต่อประชากรทั่วโลก เป็นปัญหาข้ามพรมแดนและเกินขอบเขตความสามารถของประเทศใดประเทศหนึ่งในการแก้ไขได้อย่างเด็ดเดี่ยว จนกระทั่ง เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ องค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่าการระบาดของโรคโควิด-19 ไม่ได้เป็นสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสุขภาพของโลกอีกต่อไป ส่งผลให้การเดินทางระหว่างประเทศหรือการทำงานด้านต่างประเทศเริ่มกลับมาอีกครั้ง เป็นการสานต่อความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ ทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี ภายใต้บริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรทั้งในสถานการณ์ปกติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน องค์ประกอบของการขับเคลื่อนงานที่สำคัญที่สุด คือ ศักยภาพของบุคลากรที่ทำงานด้านต่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านต่างประเทศของกรมอนามัย อาทิ การไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรกรมอนามัย งานพิธีการและการรับรองชาวต่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างกลไกขับเคลื่อนงานด้านต่างประเทศ และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ จึงได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัย เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในบทบาทเวทีระหว่างประเทศ มาอย่างต่อเนื่อง โครงการนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skills) การเข้าร่วมและการเจรจาในการประชุมระหว่างประเทศ การจดรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนข้อเสนอโครงการ (Concept Note) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการก้าวสู่เวทีการประชุมนานาชาติและ

การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเป้าหมายของโครงการคือเพื่อต่อยอดความสำเร็จและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้ทำงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนบทบาทนำของกรมอนามัยในเวทีสุขภาพโลก ความสำเร็จในการจัดทำโครงการนี้คือการยกระดับบทบาทของกรมอนามัยเชิงรุกในการก้าวสู่เวทีสุขภาพโลกให้เด่นชัดยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อีกทั้งเพื่อให้มีความครอบคลุม ทั้งด้านเนื้อหาและความสนใจของผู้ที่ต้องการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลขึ้น

๘. วัตถุประสงค์ :

๘.๑ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรของกรมอนามัยให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ

๘.๒ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศในระดับต่างๆ

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs)	จำนวน	หน่วยนับ
บุคลากรและผู้บริหารกรมอนามัยได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างประเทศ	๘๕	คน
๙.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ไม่ต่ำกว่า	๘๐	ร้อยละ
เชิงปริมาณ : ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา ไม่ต่ำกว่า	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่า	๗๐	ร้อยละ

๑๐. วิธีดำเนินงาน :

๑๐.๑ กำหนดรูปแบบกิจกรรม จัดทำรายละเอียด และเสนอโครงการกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

๑๐.๒ ดำเนินโครงการ

๑๐.๒.๑ ประสานงานสถานที่จัด

๑๐.๒.๒ ประสานวิทยากร

๑๐.๒.๓ แจกเวียนรับสมัครผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๑๐.๒.๔ ประชุมเตรียมการฯ

๑๐.๒.๕ จัดโครงการฯ

๑๐.๒.๖ จัดทำรายงาน ประเมินผล และสรุปการจัดโครงการ

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธี การทูล การ รับรองแขก ต่างประเทศ และมารยาท สากล	บุคลากร กรมอนามัย ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ด้านต่างประเทศ (๑ ครั้ง / จำนวน ๔๕ คน)	ต.ค. ๖๖	- ค่าอาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท X ๔๕ คน X ๓ มื้อ (๔๗,๒๕๐ บาท) - ค่าอาหารเย็น ๓๕๐ บาท X ๔๕ คน X ๒ มื้อ (๓๑,๕๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท X ๔๕ คน X ๕ มื้อ (๑๑,๒๕๐ บาท) - ค่าที่พัก พักเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท X ๓ ห้อง X ๒ คืน (๘,๗๐๐ บาท) พักคู่ ๑,๘๐๐ บาท X ๒๑ ห้อง X ๒ คืน (๗๕,๖๐๐ บาท) - ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท X ๒ คน X ๓ ชั่วโมง (๓,๖๐๐ บาท) ๑,๒๐๐ บาท X ๒ คน X ๖ ชั่วโมง (๑๔,๔๐๐ บาท) - ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน (๑,๕๐๐ บาท) - ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) (๔,๐๐๐ บาท) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ (๓,๐๐๐ บาท) - ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (๒๔,๐๐๐ บาท) - ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะคณะทำงาน (๓๙,๑๐๐ บาท) - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร (๖๐๐ บาท)	๒๖๔,๕๐๐
๒	การประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา ศักยภาพ เพื่อยกระดับ ทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal Concept Note)	บุคลากร กรมอนามัย ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ด้านต่างประเทศ (๑ ครั้ง / จำนวน ๔๐ คน)	เม.ย. ๖๗	- ค่าอาหารกลางวัน ๔๕๐ บาท X ๔๐ คน X ๓ มื้อ (๕๔,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท X ๔๐ คน X ๖ มื้อ (๑๒,๐๐๐ บาท) - ค่าเช่าห้องประชุม (๓,๕๐๐ บาท) - ค่าตอบแทนวิทยากร ๒,๐๐๐ บาท X ๑ คน X ๑๕ ชั่วโมง (๓๐,๐๐๐ บาท) - ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) (๕๐๐ บาท) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ (๑,๐๐๐ บาท) - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร (๖๐๐ บาท)	๑๐๑,๖๐๐

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๓	หลักสูตรนัก บริหารการทูต (นบท.) สถาบัน การต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ กระทรวง การต่างประเทศ	๑ รายการ	ก.ค. ๖๗	- ค่าลงทะเบียน (๑๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน					๕๖๖,๑๐๐

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๒. แนบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
๓. แนบแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงาน
พิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

๑๒. งบประมาณ : จำนวน ๕๖๖,๑๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๒.๑. เงินงบประมาณ จำนวน ๕๖๖,๑๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๒.๒. เงินนอกงบประมาณ -

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

ตุลาคม ๒๕๖๖

เมษายน ๒๕๖๗

กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๔. พื้นที่เป้าหมายและสถานที่ดำเนินโครงการ :

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

๑๕.๑ บุคลากรกรมอนามัยส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่สมัครเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างประเทศ

๑๕.๒ ผู้บริหาร และผู้สังเกตการณ์

๑๕.๓ วิทยากร

๑๕.๔ คณะทำงาน

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

บุคลากรกรมอนามัย

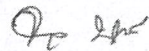
๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพและทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๘.๑ นางสาวนสนี น้าจันทร์	ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๘.๒ นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไทย์	ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์
๑๘.๓ นางสาวจริญญา ลีพรมมา	ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

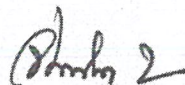
๑๙. ผู้เสนอโครงการ :



(นางจรรยา บัญสิทธิ์)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ :



(นางจิตติมา รอดสวาสดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ :



(นายสรวิทย์ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย