

- ร่าง -

กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน
(Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สโตนีส์ คอนเวนชั่น จังหวัดนนทบุรี

วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | พิธีเปิดการประชุม |
| ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. | ทำแบบประเมินก่อนเรียน (Pre-test) |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยาย หัวข้อ “การเขียนบทความวิชาการ (Academic Writing)”
โดย ผศ.ดร. รณนัท รุ่งนภาเวทย์
อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ “การเขียนบทความวิชาการ (Academic Writing)” (ต่อ)
โดย ผศ.ดร. รณนัท รุ่งนภาเวทย์
อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | สรุปและถามตอบ |

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

- | | |
|------------------|--|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การเขียนข้อเสนอเพื่อขอทุน (Grant Proposal Concept Note)”
- ชื่อโครงการ (Project Title)
- บทนำ (Introduction)
- วัตถุประสงค์ของโครงการ (Project Objectives)
- ขอบเขตและเป้าหมาย (Scope and Target)
โดย ผศ.ดร. รณนัท รุ่งนภาเวทย์
อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การเขียนข้อเสนอเพื่อขอทุน (Grant Proposal Concept Note)” (ต่อ)
- วิธีการดำเนินงาน (Methodology)
- ทรัพยากรและงบประมาณ (Resources and Budget)
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Expected Outcomes)
โดย ผศ.ดร. รณนัท รุ่งนภาเวทย์
อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | สรุปและถามตอบ |

วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การเขียนข้อเสนอเพื่อขอทุน (Grant Proposal Concept Note)” (ต่อ)
- การประเมินผลและติดตามผล (Evaluation and Monitoring)
 - ความยั่งยืน (Sustainability)
 - ความร่วมมือและพันธมิตร (Partnerships and Collaborations)
 - ภาคผนวก (Appendices)
- โดย ผศ.ดร. รนนท์ รุ่งนภาเวชย์
อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การเขียนข้อเสนอเพื่อขอทุน (Grant Proposal Concept Note)”
- โดย ผศ.ดร. รนนท์ รุ่งนภาเวชย์
อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. สรุปและถามตอบ
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ทำแบบประเมินหลังเรียน (Post-test)
ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการประชุม และเดินทางกลับ

- หมายเหตุ:
๑. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
 ๓. โปรดนำคอมพิวเตอร์พกพามาด้วย

งบประมาณสำหรับจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน
(Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สไตล์ช คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี

รายการ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติเดิม	วงเงินประมาณการใหม่
ค่าอาหารกลางวัน	๕๔,๐๐๐ บาท (๔๕๐ บาท X ๔๐ คน X ๓ มื้อ)	๕๔,๐๐๐ บาท (๔๕๐ บาท X ๔๐ คน X ๓ มื้อ)
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒,๐๐๐ บาท (๕๐ บาท X ๔๐ คน X ๖ มื้อ)	๑๒,๐๐๐ บาท (๕๐ บาท X ๔๐ คน X ๖ มื้อ)
ค่าเช่าห้องประชุม	๓,๕๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท (๕,๐๐๐ บาท X ๓ วัน)
ค่าที่พัก	-	๓๔,๖๐๐ บาท (พักเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท X ๒ ห้อง X ๒ คืน) (พักคู่ ๑,๘๐๐ บาท X ๘ ห้อง X ๒ คืน)
ค่าตอบแทนวิทยากร	๓๐,๐๐๐ บาท (๒,๐๐๐ บาท X ๑ คน X ๑๕ ชั่วโมง)	๓๐,๐๐๐ บาท (๒,๐๐๐ บาท X ๑ คน X ๑๕ ชั่วโมง)
ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ)	๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ	๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร	๖๐๐ บาท	๔,๙๐๐ บาท
รวม	๑๐๑,๖๐๐ บาท	๑๕๕,๐๐๐ บาท



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
เลขรับ..... 1156
วันที่..... ๒๑
เวลา..... 14:28 น.

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๔

ที่ สธ ๐๙๓๘.๐๑/๕๖๖

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note)

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๖๘๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กรมอนามัยได้อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในรอบ ๕ เดือนหลัง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพการเขียนบทความวิชาการ (Academic Writing) และการเขียนข้อเสนอขอทุน (Grant Proposal Concept Note) ของบุคลากรกรมอนามัยให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยเน้นความชัดเจน ความถูกต้อง และการใช้ภาษาที่เหมาะสม ตลอดจนเพิ่มความน่าสนใจ เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับทุนและเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ สไตล์ช คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี

๒. อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับทักษะการเขียน (Academic Writing/ Grant Proposal Concept Note) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐ คน เป็นเงินจำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องประชุม ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร จากงบดำเนินงานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

๓. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

-อนุชิต

4/๗๗/๕

(นางจารุมน บุญสิงห์)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

(นายบุญฤทธิ์ สุจริต)

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.สราวุฒิ บุญสุข)
73151
เลขรับ
14 ต.ค. 66
17.24

กรมอนามัย
เลขรับ 73151
วันที่ 17 ต.ค. 2566
เวลา 14.21

ส่วนราชการ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๔

ที่ สธ ๐๔๓๘.๐๑/๙๙๓

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๐๕.๐๒/๑๘๐๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศที่ได้รับ การอนุมัติแล้ว จำนวน ๕ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘๔๐,๘๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล จำนวน ๓ กิจกรรม เป็นเงินจำนวน ๔๖๖,๑๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ และลงนามในโครงการ ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

(นางจิตติมา รอดสวัสดิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

อนุมัติ

(นายสราวุฒิ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

18 ต.ค. 2566

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากล

๒. ยุทธศาสตร์ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับบุคลากรเป็นมืออาชีพและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :

(๔๓) ร้อยละบุคลากรมีความสามารถเชิงสมรรถนะหลักของกรมอนามัย ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป

๔. Cluster :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนวยการ

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/ โครงการ :

๕.๑ โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในเวทีสากล (๕๒)

๕.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กรมุ่งสู่ระดับสากล (๕๒.๑)

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ : -

๗. หลักการและเหตุผล :

กระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) และการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของภาคอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายทรัพยากรและประชากรข้ามพรมแดนอย่างเสรี ทำให้ปัญหาด้านสุขภาพในระดับโลกและระดับภูมิภาคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและขยายขอบเขตกว้างขึ้น อีกทั้งตั้งแต่ช่วงต้นปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีผลกระทบต่อประชากรทั่วโลก เป็นปัญหาข้ามพรมแดนและเกินขอบเขตความสามารถของประเทศใดประเทศหนึ่งในการแก้ไขได้อย่างเด็ดเดี่ยว จนกระทั่ง เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ องค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่าการระบาดของโรคโควิด-19 ไม่ได้เป็นสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสุขภาพของโลกอีกต่อไป ส่งผลให้การเดินทางระหว่างประเทศหรือการทำงานด้านต่างประเทศเริ่มกลับมาอีกครั้ง เป็นการสานต่อความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ ทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี ภายใต้บริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรทั้งในสถานการณ์ปกติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน องค์ประกอบของการขับเคลื่อนงานที่สำคัญที่สุด คือ ศักยภาพของบุคลากรที่ทำงานด้านต่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น

ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านต่างประเทศของกรมอนามัย อาทิ การไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรกรมอนามัย งานพิธีการและการรับรองชาวต่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างกลไกขับเคลื่อนงานด้านต่างประเทศ และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรกรมอนามัยด้านต่างประเทศ จึงได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัย เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในบทบาทเวทีระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โครงการนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ (Presentation Skills) การเข้าร่วมและการเจรจาในการประชุมระหว่างประเทศ การจดรายงานการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนข้อเสนอโครงการ (Concept Note) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการก้าวสู่เวทีการประชุมนานาชาติและ

การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเป้าหมายของโครงการคือเพื่อต่อยอดความสำเร็จและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้ทำงานด้านต่างประเทศของกรมอนามัย ซึ่งจะเป็กำลังสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนบทบาทนำของกรมอนามัยในเวทีสุขภาพโลก ความสำเร็จในการจัดทำโครงการนี้คือการยกระดับบทบาทของกรมอนามัยเชิงรุกในการก้าวสู่เวทีสุขภาพโลกให้เด่นชัดยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อีกทั้งเพื่อให้มีความครอบคลุม ทั้งด้านเนื้อหาและความสนใจของผู้ที่ต้องการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยมุ่งสู่สากลขึ้น

๘. วัตถุประสงค์ :

๘.๑ สร้างและเตรียมความพร้อมบุคลากรของกรมอนามัยให้ก้าวสู่เวทีการประชุมระดับนานาชาติและระดับโลกได้อย่างมืออาชีพ

๘.๒ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านต่างประเทศในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศในระดับต่างๆ

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs)	จำนวน	หน่วยนับ
บุคลากรและผู้บริหารกรมอนามัยได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างประเทศ	๘๕	คน
๙.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ไม่ต่ำกว่า	๘๐	ร้อยละ
เชิงปริมาณ : ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา ไม่ต่ำกว่า	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่า	๗๐	ร้อยละ

๑๐. วิธีดำเนินงาน :

๑๐.๑ กำหนดรูปแบบกิจกรรม จัดทำรายละเอียด และเสนอโครงการกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

๑๐.๒ ดำเนินโครงการ

๑๐.๒.๑ ประสานงานสถานที่จัด

๑๐.๒.๒ ประสานวิทยากร

๑๐.๒.๓ แจ้งเวียนรับสมัครผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๑๐.๒.๔ ประชุมเตรียมการฯ

๑๐.๒.๕ จัดโครงการฯ

๑๐.๒.๖ จัดทำรายงาน ประเมินผล และสรุปการจัดโครงการ

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพิธี การทูต การ รับรองแขก ต่างประเทศ และมารยาท สากล	บุคลากร กรมอนามัย ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ด้านต่างประเทศ (๑ ครั้ง / จำนวน ๔๕ คน)	ต.ค. ๖๖	- ค่าอาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท X ๔๕ คน X ๓ มื้อ (๔๗,๒๕๐ บาท) - ค่าอาหารเย็น ๓๕๐ บาท X ๔๕ คน X ๒ มื้อ (๓๑,๕๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท X ๔๕ คน X ๕ มื้อ (๑๑,๒๕๐ บาท) - ค่าที่พัก พักเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท X ๓ ห้อง X ๒ คืน (๘,๗๐๐ บาท) พักคู่ ๑,๘๐๐ บาท X ๒๑ ห้อง X ๒ คืน (๗๕,๖๐๐ บาท) - ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท X ๒ คน X ๓ ชั่วโมง (๓,๖๐๐ บาท) ๑,๒๐๐ บาท X ๒ คน X ๖ ชั่วโมง (๑๔,๔๐๐ บาท) - ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน (๑,๕๐๐ บาท) - ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) (๔,๐๐๐ บาท) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ (๓,๐๐๐ บาท) - ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (๒๔,๐๐๐ บาท) - ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะคณะทำงาน (๓๙,๑๐๐ บาท) - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร (๖๐๐ บาท)	๒๖๔,๕๐๐
๒	การประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา ศักยภาพ เพื่อยกระดับ ทักษะการเขียน (Academic Writing/Grant Proposal Concept Note)	บุคลากร กรมอนามัย ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ด้านต่างประเทศ (๑ ครั้ง / จำนวน ๔๐ คน)	เม.ย. ๖๗	- ค่าอาหารกลางวัน ๔๕๐ บาท X ๔๐ คน X ๓ มื้อ (๕๔,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท X ๔๐ คน X ๖ มื้อ (๑๒,๐๐๐ บาท) - ค่าเช่าห้องประชุม (๓,๕๐๐ บาท) - ค่าตอบแทนวิทยากร ๒,๐๐๐ บาท X ๑ คน X ๑๕ ชั่วโมง (๓๐,๐๐๐ บาท) - ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ) (๕๐๐ บาท) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ (๑,๐๐๐ บาท) - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร (๖๐๐ บาท)	๑๐๑,๖๐๐

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๓	หลักสูตรนัก บริหารการทูต (นบท.) สถาบัน การต่างประเทศ เทววงศ์วโรปการ กระทรวง การต่างประเทศ	๑ รายการ	ก.ค. ๖๗	- ค่าลงทะเบียน (๑๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน					๔๖๖,๑๐๐

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๒. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
๓. แผนแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงาน
พิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบริหารอุปสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

๑๒. งบประมาณ : จำนวน ๔๖๖,๑๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๒.๑. เงินงบประมาณ จำนวน ๔๖๖,๑๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๒.๒. เงินนอกงบประมาณ -

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

ตุลาคม ๒๕๖๖

เมษายน ๒๕๖๗

กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๔. พื้นที่เป้าหมายและสถานที่ดำเนินโครงการ :

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

๑๕.๑ บุคลากรกรมอนามัยส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่สมัครเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างประเทศ

๑๕.๒ ผู้บริหาร และผู้สังเกตการณ์

๑๕.๓ วิทยากร

๑๕.๔ คณะทำงาน

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

บุคลากรกรมอนามัย

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพและทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๘.๑ นางสาวมนสิณี น้ำจันทร์

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๑๘.๒ นางสาวเปรมรัตน์ วัชรไธย

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

๑๘.๓ นางสาวจริญญา ลิขรรณมา

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

๑๙. ผู้เสนอโครงการ :



(นางจารุมณ บุญสิงห์)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ :



(นางจิตติมา รอดสุวาสต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ :



(นายสรารุณี บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย