

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจิตติมา	พรหมวิหาร	ประธานคณะกรรมการฯ
๒. นางสาวสุนิษา	มะลิวัลย์	กรรมการ
๓. นางสาวอภิสรพร	สมานทรัพย์	กรรมการ
๔. นางสาวนงนุช	เรืองแดง	กรรมการ
๕. นายณัฐพล	ทรัพย์วิโรบล	กรรมการ
๖. นางสาวอนงค์	ทองอ่วมใหญ่	เลขานุการ
๗. นางสาววรรณอนงค์	เจียทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายฐาปกรณ	สมบัติคำไร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
--------------	------------	----------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) รอบ ๕ เดือนแรก

- คะแนน IIT และ EIT อยู่ในระดับดีมาก
- พบข้อเสนอแนะจาก EIT เรื่องการพัฒนาช่องทางการสื่อสารที่ทันสมัย เข้าถึงง่าย ตอบสนองกลุ่มประชาชนหลากหลาย
 - หน่วยงานกำหนดมาตรการ ๓ มาตรการหลัก เพื่อปิด GAP และยกระดับผลการประเมิน ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ มาตรการ “เปิดเผย เข้าถึง เข้าใจ” และมาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

๑.๒ การสื่อสารภายนอกเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก, FAQ, Dashboard อนามัยพล
- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ LINE OA และ Facebook

๑.๓ ความก้าวหน้าของกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม

- ดำเนินกิจกรรม “๓ แชร์” (KM / แชร์ของใช้ / แชร์สุขภาพดี) มีบุคลากรร่วมมากกว่าร้อยละ ๙๕
- จัดโครงการบุคคลต้นแบบ Health Impact Achievement ๒๕๖๘

- จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น “ลด = เพิ่ม” รีไซเคิลขวด PET
- ประกาศเจตนารมณ์ด้านทุจริตและองค์การคุณธรรม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การดำเนินการต่อยอดมาตรการทั้ง ๓ ด้านในช่วง ๕ เดือนหลัง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางเพิ่มความถี่ของการอบรม/คลิปวิดีโอ Infographic ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มวัย ขยายผลการใช้ Dashboard อนามัยโพลเพื่อกำหนดนโยบายร่วมกับท้องถิ่น และออกแบบกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่ม Gen Y/Gen Z ให้เข้าถึงง่ายและสร้างแรงจูงใจ

๒.๒ กำหนดกลไกติดตามความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบ เสนอให้ที่ประชุมเห็นชอบในการติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนโดยให้ทุกกลุ่มงานรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน สื่อสารผลลัพธ์ผ่าน LINE ภายใน และประชุมติดตามอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง การจัดเวทีสรุปบทเรียนและถอดรหัสความสำเร็จ สัปดาห์ ๕ เดือนหลัง

๒.๓ แนวทางแก้ไขปัญหาในการมีส่วนร่วมของบุคลากร จากข้อจำกัดเรื่องภาระงานและความต่างช่วงวัยของบุคลากรเสนอแนวทางแก้ไข โดยใช้รูปแบบกิจกรรม Hybrid ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ใช้กิจกรรมแฝงในงานประจำ เช่น การประชุมแผน การประชุมทีม และส่งเสริมกิจกรรมแบบ Micro-Engagement เช่น คำถามประจำวัน แชรืบทความสั้น

มติที่ประชุม

- รับทราบความก้าวหน้าของมาตรการ ITA รอบ ๕ เดือนหลัง
- เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานต่อยอดทั้ง ๓ มาตรการ
- เห็นชอบกลไกติดตามและการออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับทุกกลุ่ม โดยมอบหมายกลุ่มงาน/คณะทำงานรับผิดชอบแต่ละมาตร การเป็นรายเดือน พร้อมรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

ปิดประชุม ๑๖.๓๐ น.



นางสาวจิตติมา พรหมวิหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



นางสาววรรณอนงค์ เจียทอง
ผู้จัดรายงานการประชุม