

ข้อมูล ณ วันที่ 4 พ.ย.68

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองแผนงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.3	ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (37 หน่วยงาน)
คำอธิบายตัวชี้วัด	การจัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่บันทึกในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (ระบบ DOC4.0) ครบถ้วน ถูกต้อง และทันตามเวลาที่กำหนด โดยเห็นชอบและใช้รหัสผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติและส่งแผนฯ ในระบบ DOC4.0 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน หมายถึง การขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/แหล่งที่มาของงบประมาณ/วงเงินงบประมาณ และควบคุมกำกับดำเนินการบริหารจัดการแผนเพื่อให้ได้ผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ เงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่รัฐบาลได้จัดสรรให้แก่ส่วนราชการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรมอนามัยจัดสรรให้หน่วยงานในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจ (งบดำเนินงาน) โดยกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมถึง 30 กันยายน ซึ่งเรียกว่า ปีงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินที่หน่วยงานของกรมอนามัยได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้ภารกิจของกรมอนามัย (ยกเว้นเงินบำรุง) โดยมีแหล่งที่มาของเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงานและ/หรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) องค์กรทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) และองค์การอนามัยโลก (WHO) เป็นต้น หน่วยงานเจ้าภาพหลัก หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้ภารกิจของกรมอนามัย (ยกเว้นเงินบำรุง) การบรรลุเป้าหมาย หมายถึง บรรลุเป้าหมายของกิจกรรมในโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือเกินค่าเป้าหมายรายการกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลในแต่ละรอบการประเมิน โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากระบบ DOC4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แหล่งข้อมูล	1. ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (ระบบ DOC4.0) 2. แบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด
รายการข้อมูล 1	จำนวนเป้าหมายของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายในแต่ละรอบการประเมิน (A)
รายการข้อมูล 2	จำนวนเป้าหมายของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการทั้งหมดในแต่ละรอบการประเมิน (B)
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	$x = \frac{(A)}{(B)} * 100$ x = ร้อยละประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)

เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569) ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (37 หน่วยงาน)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	จัดทำแผนการปฏิบัติการระดับหน่วยงานที่ทราบแหล่งที่มาของเงินงบประมาณ	1	กรณีที่ 1 หน่วยงานมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ จัดทำรายละเอียดของโครงการ ได้แก่ ชื่อโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ และวงเงิน พร้อมระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด กรณีที่ 2 หน่วยงานไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ให้ระบุในแบบฟอร์มว่า “ไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ” ทั้ง 2 กรณีจัดส่งแบบฟอร์มให้กองแผนงานภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planningpolicy@anamai.mail.go.th โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้ 1. หน่วยงานส่งแบบฟอร์มภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 ได้ 1 คะแนน แบ่งเป็น 2 กรณี 1.1 หน่วยงานมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ และส่งแบบฟอร์มที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด 1.2 หน่วยงานไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ และส่งแบบฟอร์มที่ระบุว่า “ไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ” 2 หน่วยงานส่งแบบฟอร์มระหว่างวันที่ 11 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2568 หรือกรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้ 0.5 คะแนน 3 หน่วยงานส่งแบบฟอร์มภายหลังวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ได้ 0 คะแนน แบบฟอร์มรายงานข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ
2	จัดทำการนำเข้าข้อมูลในระบบ DOC4.0 ครบถ้วน หมายเหตุ ระหว่างรอบการประเมิน กรณีหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากแหล่งเงินนอกงบประมาณจะต้องรายงานให้กองแผนงานทราบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ (วันที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน) พร้อมจัดส่งรายละเอียดให้กองแผนงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planningpolicy@anamai.mail.go.th รวมทั้ง	1	กรณีที่ 1 หน่วยงานมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทั้งแผนและงบประมาณ ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้ 1. หน่วยงานเจ้าภาพหลักนำเข้าข้อมูลในระบบ DOC4.0 ครบถ้วน ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 ได้ 1 คะแนน

	กองแผนงานจะเปิดระบบ DOC4.0 และแจ้งให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ DOC4.0 ซึ่งต้องดำเนินการรายงานข้อมูลให้เรียบร้อย ครบถ้วน ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ กรณี หน่วยงานไม่แจ้งกองแผนงาน <u>หรือไม่</u> นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ DOC4.0 ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าหน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลไม่ครบถ้วน		2. หน่วยงานเจ้าภาพหลักนำเข้าสู่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ในระบบ DOC4.0 ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 ได้ 0.5 คะแนน 3. หน่วยงานเจ้าภาพหลักไม่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ DOC4.0 ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 ได้ 0 คะแนน กรณีที่ 2 หน่วยงานไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานได้นำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ในระบบ DOC4.0 เรียบร้อยแล้ว ได้ 1 คะแนน														
3	ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน หมายเหตุ ระหว่างรอบการประเมิน หน่วยงานต้องกำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการฯ ทั้งที่มาจากเงินงบประมาณ และเงินนอกประมาณ (ถ้ามี) และปรับแผนปฏิบัติการฯในระบบ DOC4.0 ให้เป็นปัจจุบัน กรณีหน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการฯ ต้องดำเนินการในระบบ DOC4.0 ให้เรียบร้อยในช่วงเวลา 3 วันทำการสุดท้ายก่อนสิ้นเดือน เมื่อกองแผนงานเปิดระบบให้นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ DOC4.0	1	ทุกหน่วยงานมีการรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน และผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงานฯ ในระบบ DOC4.0 ทุกเดือน เช่น รายงานการประชุมของหน่วยงาน เป็นต้น โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึก URL ในระบบ DOC4.0 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนเดือนละ 0.2 คะแนน ดังนี้ <table><tr><td>เดือน</td><td>ต.ค.</td><td>พ.ย.</td><td>ธ.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>ก.พ.</td><td>รวม</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.2</td><td>0.2</td><td>0.2</td><td>0.2</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวม	คะแนน	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1
เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวม											
คะแนน	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1											
4	Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC4.0	1	ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้แก่ 1) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และ 2) การรายงานผลผลิตการดำเนินงาน โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้ 1.1 หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลผลิตการดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้ 1 คะแนน 1.2 หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ <u>หรือ</u> ผลผลิตการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้ 0.5 คะแนน 1.3 หน่วยงานไม่รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ <u>หรือ</u> ผลผลิตการดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC4.0 ได้ 0 คะแนน														
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน	1	ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลดำเนินงานครบถ้วนทุกเป้าหมายกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มีประสิทธิภาพ โดยจะคิดสัดส่วนจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมที่สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ต่อจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมทั้งหมดของแต่ละหน่วยงานในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนคิดตามสัดส่วน (ร้อยละ) ดังนี้ <table><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤ 65.99</td><td>66-69.99</td><td>70-75.99</td><td>76-79.99</td><td>≥80</td></tr></table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละ	≤ 65.99	66-69.99	70-75.99	76-79.99	≥80		
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1												
ร้อยละ	≤ 65.99	66-69.99	70-75.99	76-79.99	≥80												
	คะแนนรวม	5															

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2569) ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (37 หน่วยงาน)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	จัดทำแผนการปฏิบัติการระดับหน่วยงานที่ทราบแหล่งที่มาของเงินงบประมาณ	1	กรณีที่ 1 หน่วยงานมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ จัดทำรายละเอียดของโครงการ ได้แก่ ชื่อโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ และวงเงิน พร้อมระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด กรณีที่ 2 หน่วยงานไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ให้ระบุในแบบฟอร์มว่า “ไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ” ทั้ง 2 กรณีจัดส่งแบบฟอร์มให้กองแผนงานภายในวันที่ 10 มีนาคม 2569 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planningpolicy@anamai.mail.go.th โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้ 1. หน่วยงานส่งแบบฟอร์มภายในวันที่ 10 มีนาคม 2569 ได้ 1 คะแนน แบ่งเป็น 2 กรณี 1.1 หน่วยงานมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ และส่งแบบฟอร์มที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด 1.2 หน่วยงานไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ และส่งแบบฟอร์มที่ระบุว่า “ไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ” 2 หน่วยงานส่งแบบฟอร์มระหว่างวันที่ 11 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2569 หรือกรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้ 0.5 คะแนน 3 หน่วยงานส่งแบบฟอร์มภายหลังวันที่ 15 มีนาคม 2569 ได้ 0 คะแนน แบบฟอร์มรายงานข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ
2	จัดทำการนำเข้าข้อมูลในระบบ DOC4.0 ครบถ้วน <u>หมายเหตุ</u> ระหว่างรอบการประเมิน กรณีหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากแหล่งเงินนอกงบประมาณจะต้องรายงานให้กองแผนงานทราบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ (วันที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน) พร้อมจัดส่งรายละเอียดให้กองแผนงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planningpolicy@anamai.mail.go.th รวมทั้ง	1	กรณีที่ 1 หน่วยงานมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ มีการนำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทั้งแผนและงบประมาณ ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569 โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้ 1. หน่วยงานเจ้าภาพหลักนำเข้าข้อมูลในระบบ DOC4.0 ครบถ้วน ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569 ได้ 1 คะแนน

	กองแผนงานจะเปิดระบบ DOC4.0 และแจ้งให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ DOC4.0 ซึ่งต้องดำเนินการรายงานข้อมูลให้เรียบร้อย ครบถ้วน ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ กรณี หน่วยงานไม่แจ้งกองแผนงาน <u>หรือไม่</u> นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ DOC4.0 ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าหน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลไม่ครบถ้วน		2. หน่วยงานเจ้าภาพหลักนำเข้าสู่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ในระบบ DOC4.0 ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569 ได้ 0.5 คะแนน 3. หน่วยงานเจ้าภาพหลักไม่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ DOC4.0 ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569 ได้ 0 คะแนน กรณีที่ 2 หน่วยงานไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานได้นำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ในระบบ DOC4.0 เรียบร้อยแล้ว ได้ 1 คะแนน														
3	ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน หมายเหตุ ระหว่างรอบการประเมิน หน่วยงานต้องกำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการฯ ทั้งที่มาจากเงินงบประมาณ และเงินนอกประมาณ (ถ้ามี) และปรับแผนปฏิบัติการฯในระบบ DOC4.0 ให้เป็นปัจจุบัน กรณีหน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการฯ ต้องดำเนินการในระบบ DOC4.0 ให้เรียบร้อยในช่วงเวลา 3 วันทำการสุดท้ายก่อนสิ้นเดือน เมื่อกองแผนงานเปิดระบบให้นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ DOC4.0	1	ทุกหน่วยงานมีการรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน และผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงานฯ ในระบบ DOC4.0 ทุกเดือน เช่น รายงานการประชุมของหน่วยงาน เป็นต้น โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึก URL ในระบบ DOC4.0 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนเดือนละ 0.2 คะแนน ดังนี้ <table><tr><td>เดือน</td><td>มี.ค.</td><td>เม.ย.</td><td>พ.ค.</td><td>มิ.ย.</td><td>ก.ค.</td><td>รวม</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.2</td><td>0.2</td><td>0.2</td><td>0.2</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	รวม	คะแนน	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1
เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	รวม											
คะแนน	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1											
4	Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC4.0	1	ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้แก่ 1) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และ 2) การรายงานผลผลิตการดำเนินงาน โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้ 1.1 หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลผลิตการดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้ 1 คะแนน 1.2 หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ <u>หรือ</u> ผลผลิตการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้ 0.5 คะแนน 1.3 หน่วยงานไม่รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ <u>หรือ</u> ผลผลิตการดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC4.0 ได้ 0 คะแนน														
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน	1	ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลดำเนินงานครบถ้วนทุกเป้าหมายกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ มีประสิทธิภาพ โดยจะคิดสัดส่วนจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมที่สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ต่อจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมทั้งหมดของแต่ละหน่วยงานในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนคิดตามสัดส่วน (ร้อยละ) ดังนี้ <table><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤ 65.99</td><td>66-69.99</td><td>70-75.99</td><td>76-79.99</td><td>≥80</td></tr></table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละ	≤ 65.99	66-69.99	70-75.99	76-79.99	≥80		
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1												
ร้อยละ	≤ 65.99	66-69.99	70-75.99	76-79.99	≥80												
	คะแนนรวม	5															

เอกสารสนับสนุน :					คู่มือการปฏิบัติงานระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน DOC4.0				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน									
Baseline data		หน่วยวัด		ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					
				2566		2567		2568	
ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี		ร้อยละ		90.86		97.33		97.47	
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด		1. กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมอนามัย โทรศัพท์ 0 2590 4283 2. กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน กรมอนามัย โทรศัพท์ 0 2590 4644							
ผู้รายงานตัวชี้วัด		1. กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน กรมอนามัย โทรศัพท์ 0 2590 4644 2. กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมอนามัย โทรศัพท์ 0 2590 4283							