



แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขตามการผ่อนคลายการบังคับใช้
ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19
สำหรับ
การจัดประชุม สัมมนา การจัดแสดงสินค้า จัดนิทรรศการ
และการแสดงดนตรี คอนเสิร์ต

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่ 1

ที่มาและความสำคัญ

1.1 ที่มาและความสำคัญ

กิจกรรมการจัดประชุม อบรม สัมมนา จัดแสดงสินค้า จัดนิทรรศการ แสดงดนตรีและคอนเสิร์ต เป็นลักษณะกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของกลุ่มคนจำนวนมากและมาจากหลากหลายสถานที่ รวมถึงลักษณะของสถานที่ มีทั้งจัดในสถานที่เปิดและสถานที่ปิด ลักษณะกิจกรรมที่มีการใกล้ชิดกัน การอยู่ในสถานที่ปิดเป็นระยะเวลานาน การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ร่วมกัน การตะโกนใช้เสียง เช่น การแสดงสินค้า คอนเสิร์ตการประชุม การจัดงานแข่งขันกีฬา เป็นต้น จึงอาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้

กิจกรรมเหล่านี้ ได้รับการผ่อนคลายมาตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม โดยรายละเอียดแต่ละระยะ ดังตาราง

ระยะ	กิจกรรมที่ได้รับการผ่อนคลาย
การผ่อนคลายระยะ 2 (เริ่ม 17 พฤษภาคม 2563)	ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะกรณี จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และเป็นการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือการประชุม การอบรม การสัมมนาซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมมาจากหน่วยงานเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบทราบแหล่งที่มา
การผ่อนคลายระยะ 3 (เริ่ม 1 มิถุนายน 2563)	ศูนย์แสดงสินค้าศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ ให้เปิดดำเนินการจัดประชุม การแสดงสินค้า หรือการจัดนิทรรศการได้ โดยเป็นกิจกรรมซึ่งจำกัดพื้นที่รวมในการจัดงานขนาดไม่เกินสองหมื่นตารางเมตร และเปิดดำเนินการได้จนถึงเวลา 21.00 นาฬิกา
การผ่อนคลายระยะ 4 (เริ่ม 15 มิถุนายน 2563)	การจัดการประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า การจัดเลี้ยงงาน พิธีการแสดง นาฏศิลป์ ดนตรี คอนเสิร์ต หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในโรงแรม โรงแรมหรู ห้องประชุม ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์หรือในสถานที่อื่น ๆ ให้สามารถดำเนินการได้

ซึ่งหลังจากที่กิจกรรมได้รับการผ่อนปรนให้ดำเนินการได้ คาดว่าจะมีการจัดงานประชุม นิทรรศการ แสดงสินค้าตั้งแต่พฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564 กว่า 1000 งาน (สสพ.)

ถึงแม้ยังไม่มีเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 ในสถานที่หรือกิจกรรมดังกล่าว แต่ลักษณะของกิจกรรม สถานที่ปิดและการรวมตัวของคนจำนวนมากในระยะเวลานาน หากไม่มีมาตรการป้องกันที่ดีพอ อาจจะทำให้มีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้ ดังนั้น กระทรวงสาธารณสุขและภาคีได้ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดให้บริการของกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินตามแนวทางป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ใช้บริการเชื่อมั่นที่จะมาใช้บริการ โดยการยกระดับมาตรฐานด้านสุขอนามัยของการจัดกิจกรรมข้างต้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ประกอบการ และผู้เข้าร่วมต่อไป

ทั้งนี้ กรมอนามัยร่วมกับภาคีเครือข่ายได้ออกคำแนะนำในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากกิจกรรมข้างต้น ทั้งนี้ ยึดหลักตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ได้แก่ ความสะอาด การสวมหน้ากาก การล้างมือ การรักษาระยะห่างและการลดความแออัด เพื่อยกระดับการจัดการด้านสุขอนามัยในสถานประกอบการ และป้องกันควบคุมโรค

เอกสารฉบับนี้ ประกอบด้วยคำแนะนำสำหรับกิจกรรมการจัดการประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า การจัดเลี้ยง งานพิธีการ แสดงนาฏศิลป์ ดนตรี คอนเสิร์ตหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในโรงแรม โรงมหรสพ ห้องประชุม ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์หรือในสถานที่อื่น ๆ พร้อมแบบประเมินมาตรการฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับการกำกับ ชี้แจง สื่อสารแก่ผู้จัดงานในพื้นที่ต่อไป

ส่วนที่ 2

แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขตามการผ่อนคลายการบังคับใช้ตามมาตรการป้องกัน

การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19

มาตรการด้านสุขอนามัยที่สำคัญสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา จัดนิทรรศการ จัดแสดงสินค้า แสดงดนตรี คอนเสิร์ต ได้ยึดหลักการป้องกันควบคุมโรค ประกอบด้วย

- 1) แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าของสถานที่ ได้แก่ การดูแลความสะอาดพื้นผิว สัมผัสบ่อย ๆ ทั้งก่อนและหลังให้บริการ จัดเตรียมถังขยะและกำจัดขยะทุกวัน การจัดให้มีจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์ที่เพียงพอ เว้นระยะนั่งหรือยืนให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร ควบคุมคนไม่ให้แออัด อย่างน้อย 4 ตารางเมตรต่อคน ควบคุมทางเข้าออก จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอและทำความสะอาดระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ
- 2) แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้จัดงาน หรือ ออร์แกนเซอร์ ได้แก่ ปรับรูปแบบการจัดงานและแสดงสินค้าไม่ให้แออัด จัดระบบคิวตามรอบ รักษาระยะห่างภายในงาน จัดให้มีมาตรการลดการสัมผัส เช่น การแสดงรายละเอียดสินค้าออนไลน์หรือ QR Code แทนการใช้โบรชัวร์ งดการทดลองสินค้าร่วมกับผู้อื่น เป็นต้น จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย กรณีที่จัดแสดงสินค้าประเภทอาหาร ให้มีการปกคลุมอาหารและรักษาสุขอนามัยผู้สัมผัสอาหาร
- 3) แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยการคัดกรองไข้หรือสังเกตอาการและการสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ล้างมือบ่อย ๆ และปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายละเอียดสำหรับแนวทางปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

2.1 การจัดประชุม อบรม สัมมนาในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม

 แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขตามการผ่อนคลายการบังคับใช้ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 ในระยะที่ 4 สำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนาในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม

การจัดประชุม อบรม สัมมนาในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม ลักษณะของสถานที่ เป็นอาคารปิดที่มีระบบปรับอากาศ และมีกิจกรรมในลักษณะที่มีการรวมตัวกัน ของกลุ่มคนจำนวนมากและมาจากหลากหลายสถานที่ หากให้บริการกับคนจำนวนมากขึ้น หรือมีกิจกรรมที่มีลักษณะการรวมกลุ่ม จึงอาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ จากลักษณะกิจกรรมที่มีการใกล้ชิดกัน การอยู่ในสถานที่ปิดเป็นระยะเวลานาน การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ร่วมกัน เป็นต้น ควรจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้มีจำนวนมากเกินไป ลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการกำหนด กรมอนามัยจึงมีแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการและพนักงานผู้จัดงาน และผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการและพนักงาน

1) ให้มีระบบการคัดกรองพนักงาน ผู้จัดงาน หรือผู้เข้าร่วมประชุม หากพบว่ามีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือ > 37.5 องศาเซลเซียส ขึ้นไป แจ้งงดให้บริการ และแนะนำให้พบแพทย์ และอาจมีห้องแยกผู้ที่มีอาการออกจากพื้นที่จัดงาน

- 2) ให้พนักงาน ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้มาติดต่อสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการ เช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face shield) เป็นต้น
- 3) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการบริเวณต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เช่น บริเวณหน้าห้องประชุม ทางเข้าออก หน้าลิฟต์ จุดประชาสัมพันธ์ และพื้นที่ที่มีกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น และจัดอีกส่วนหนึ่งเฉพาะสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอ
- 4) จัดบริการอาหารในลักษณะที่ลดการสัมผัสอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น จัดอาหารว่างแบบกล่อง (Box set) อาหารกลางวันในรูปแบบอาหารชุดเดียว (Course Menu)
- 5) กรณีที่มีการจัดให้มีรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่าง 1 ที่นั่ง ทำความสะอาดรถรับส่งทุกรอบหลังให้บริการ
- 6) จัดที่นั่งจัดประชุมให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ ที่นั่งและทางเดินอย่างน้อย 1.5 เมตร
- 7) จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิด และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง
- 8) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี มีการหมุนเวียนของอากาศอย่างเพียงพอทั้งในอาคารและห้องส้วม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมออย่างน้อยทุก 6 เดือน
- 9) ให้ทำความสะอาดพื้นที่หรือบริเวณที่มีการสัมผัสร่วมกัน ดังนี้
 - ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส อุปกรณ์ เครื่องใช้ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาบฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% โดยเน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วมกัน เช่น เคาน์เตอร์ ราวบันไดเลื่อน กลอนหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ จุดชำระเงิน จุดประชาสัมพันธ์ โต๊ะ ที่นั่ง ฯลฯ
 - ทำความสะอาดห้องส้วมทุก 2 ชั่วโมง และอาจเพิ่มความถี่ในการทำทำความสะอาดมากขึ้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาบฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% บริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วมหรือโถปัสสาวะ สายฉีดน้ำชำระ และพื้นห้องส้วม ทั้งนี้ต้องจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ
- 10) กำกับพนักงานทำความสะอาด พนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอยให้ป้องกันตนเอง โดยสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สวมถุงมือยาง ผ้ามasksกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งในการเก็บขยะให้ใช้ที่คีบด้ามยาวเก็บขยะใส่ถุงมัดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักขยะ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำ และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน หากเป็นไปได้ควรอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที
- 11) มีมาตรการติดตามข้อมูลของผู้เข้าประชุม เช่น การใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมการเข้าออกด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

2. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้จัดงาน

- 1) ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ไม่ให้แออัด โดยคิดหลักเกณฑ์จำนวนคนต่อพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อคน พิจารณาเพิ่มพื้นที่ทางเดินให้มีสัดส่วนมากขึ้น
- 2) จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และกระจายจุดลงทะเบียนให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อลดความแออัด โดยอาจใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้การสแกน QR Code ในการลงทะเบียนหรือตอบแบบสอบถาม
- 3) กรณีการจัดประชุมและจัดห้องพักให้ผู้เข้าร่วมประชุม หากเป็นไปได้ควรจัดให้พักเดี่ยวเพื่อลดการสัมผัส
- 4) ประชาสัมพันธ์มาตรการ คำแนะนำในการป้องกันการแพร่ระบาดให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้า

3. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าประชุม

- 1) สังเกตอาการตนเองสม่ำเสมอ หากมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้งดการเข้าร่วมประชุม และพบแพทย์ทันที
- 2) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร งดการรวมกลุ่ม และลดการพูดคุยเสียงดัง ขณะอยู่ในห้องประชุมหรือศูนย์ประชุม
- 3) ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ ก่อนและหลังใช้บริการ หรือหลังจากสัมผัสจุดสัมผัสร่วมหรือสิ่งของ เครื่องใช้ เมื่อกลับถึงบ้านควรเปลี่ยนเสื้อผ้าและอาบน้ำทันที
- 4) ปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่อย่างเคร่งครัด

2.2 การจัดแสดงสินค้า จัดนิทรรศการ

 แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขตามการผ่อนคลายการบังคับใช้ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ในระยะที่ 4 สำหรับการจัดแสดงสินค้า จัดนิทรรศการ

การจัดแสดงสินค้า จัดนิทรรศการ มีความเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมหลายคลัสเตอร์ โดยมีทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงผลิตภัณฑ์/สินค้า ที่จัดขึ้นในโรงแรม ห้องประชุม ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า หรือในสถานที่อื่น ๆ มีผู้คนจากหลายพื้นที่ หลายสาขาอาชีพหรือการประชุมที่รวมตัวกันของแต่ละวิชาชีพในศูนย์ประชุม หรือในโรงแรม การจัดแสดงนิทรรศการหลากหลายขนาด ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้มีการรวมตัวของคนจำนวนมากและหลากหลายกลุ่ม มีทั้งการแสดงสินค้าสำหรับผู้ประกอบการ (Trade show) ผู้บริโภค (Customer Show) และสำหรับผู้ประกอบการและผู้บริโภค (B2C) อาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ จากลักษณะกิจกรรมที่มีการใกล้ชิดกัน การอยู่ในสถานที่ปิดเป็นระยะเวลานาน การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกร่วมกัน การใช้อุปกรณ์ร่วมกัน เป็นต้น ควรจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้มีจำนวนมากเกินไป ลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการกำหนด กรมอนามัยจึงมีแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่ ผู้จัดงานและผู้ร่วมงาน/ผู้ร่วมประชุม ดังนี้

1. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่

- 1) ให้มีระบบการคัดกรองผู้จัดงาน ผู้ให้บริการ/ผู้แสดงสินค้า ผู้ร่วมงานหรือผู้เข้าร่วมประชุม หากพบว่ามีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป แจ้งงดให้บริการและแนะนำไปพบแพทย์ ทั้งช่วงการเตรียมการ ระหว่างจัดงานและช่วงรื้อถอน
- 2) ให้ผู้จัดงาน ผู้ให้บริการ/ผู้แสดงสินค้า/ผู้จัดนิทรรศการ และผู้ร่วมงาน/ผู้ร่วมประชุม ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 3) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการบริเวณต่างๆ อย่างเพียงพอ เช่น บริเวณหน้าห้องประชุม ทางเข้า-ออก หน้าลิฟต์ จุดประชาสัมพันธ์ ห้องส้วม และพื้นที่ที่มีกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น และจัดอีกส่วนหนึ่งเฉพาะสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอ
- 4) มีมาตรการหรือสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร ตลอดเวลาที่อยู่ในงาน และบริเวณพื้นที่รอเข้างานหรือพื้นที่รอคิว กรณีจัดประชุมให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ เก้าอี้ และทางเดินอย่างน้อย 1.5 เมตร
- 5) ให้ทำความสะอาดพื้นที่หรือบริเวณที่มีการสัมผัสร่วมกัน ดังนี้
 - ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส อุปกรณ์ เครื่องใช้ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% โดยเน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วมกัน เช่น ไมโครโฟน เคาน์เตอร์ รวบันไดเลื่อน ที่จับประตู ปุ่มกดลิฟท์ จุดชำระเงิน จุดประชาสัมพันธ์ โต๊ะ ที่นั่ง ฯลฯ
 - ทำความสะอาดห้องส้วมทุก 2 ชั่วโมง และอาจเพิ่มความถี่ในการทำทำความสะอาดมากขึ้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% บริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วมหรือโถปัสสาวะ สายฉีดน้ำชำระ และพื้นห้องส้วม ทั้งนี้ต้องจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ
 - กรณีการจัดประชุมและจัดห้องพักให้ผู้เข้าร่วมประชุมต้องทำความสะอาดห้องพักในโรงแรมทุกวัน และทำความสะอาดผิวสัมผัสร่วมบริเวณต่างๆ ในโรงแรมทุก 2 ชั่วโมง
- 6) จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดที่เพียงพอ และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง
- 7) จัดให้มีระบบระบายอากาศที่ดี มีอัตราการหมุนเวียนของอากาศอย่างเพียงพอทั้งในอาคารและห้องส้วม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมออย่างน้อยทุก 6 เดือน
- 8) ศูนย์อาหารในศูนย์ประชุม ให้จัดบริการในลักษณะที่ลดการสัมผัสอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น จัดอาหารว่างแบบกล่อง (Box set) อาหารกลางวันในรูปแบบอาหารชุดเดียว (Course Menu) และให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขสำหรับการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มทั่วไป
- 9) กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่างกัน 1 ที่นั่ง ทำความสะอาดรถรับส่งทุกรอบหลังให้บริการ
- 10) กำกับพนักงานทำความสะอาด พนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอยให้ป้องกันตนเอง โดยสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สวมถุงมือยาง ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งในการเก็บขยะให้ใช้ที่คีบด้ามยาวเก็บขยะใส่ถุงมัดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักขยะ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่

จำเป็น หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำ และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน หากเป็นไปได้ควรอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที

11) จัดเตรียมห้องและระบบเคลื่อนย้าย ส่งต่อผู้ป่วย กรณีพบผู้ป่วยในงาน/การประชุม

12) มีมาตรการติดตามข้อมูลของผู้เข้าร่วมประชุม เช่น การใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมการเข้าออกสถานที่ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

2. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้จัดงาน

1) ให้มีระบบการคัดกรองผู้ให้บริการ/ผู้แสดงสินค้า ผู้ร่วมงานหรือผู้เข้าร่วมประชุม โดยประสานเจ้าของ/ผู้รับผิดชอบสถานที่จัดงานให้จัดเตรียมจุดคัดกรอง จุดลงทะเบียน ค้นหาแสดงสินค้าให้เพียงพอและจัดระยะห่างตามที่มาตรการกำหนด รวมถึง จัดพนักงานทำความสะอาดเพียงพอ

2) ให้ผู้ให้บริการ/ผู้แสดงสินค้า/ผู้จัดนิทรรศการ ผู้ร่วมงาน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการ/ผู้แสดงสินค้า เช่น แผ่นใสครอบหน้า (Face shield) เป็นต้น และรักษาระยะห่างระหว่างผู้เข้าชมงานอย่างน้อย 1 เมตร หรืออาจจัดให้มีที่นั่งให้มีระยะห่างในลักษณะ 2 ที่นั่งเว้น 1 ที่นั่ง เฉพาะพื้นที่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

3) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการบริเวณต่างๆ อย่างเพียงพอ

4) ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ขมนิทรรศการ ไม่ให้แออัด โดยคิดหลักเกณฑ์จำนวนคนต่อพื้นที่จัดงานไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อคน พิจารณาเพิ่มพื้นที่ทางเดินให้มีสัดส่วนมากขึ้น กระจายจุดลงทะเบียน เพื่อลดความแออัด โดยอาจใช้การจัดระบบลงทะเบียนล่วงหน้า การจัดคิวเข้าชมงานเป็นรอบ เหลื่อมเวลาเปิดปิดงาน หรือมีระบบประชุมหรือแสดงสินค้าออนไลน์ร่วมด้วย

5) ปรับรูปแบบการแสดงสินค้า และจัดให้มีมาตรการลดการสัมผัส เช่น การแสดงรายละเอียดสินค้าออนไลน์หรือ QR Code แทนการใช้โบรชัวร์ ลดการใช้อุปกรณ์ประกอบ งดการทดลองสินค้า (เครื่องสำอาง เครื่องแต่งกาย) ร่วมกับผู้อื่น ใช้การชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

6) กรณีที่จัดแสดงสินค้าประเภทอาหาร ให้มีการปกคลุมอาหาร หรือจัดให้มีพลาสติกใสกั้นให้เรียบร้อย ก่อนนำมาจำหน่าย เพื่อป้องกันละอองน้ำลาย

7) ประชาสัมพันธ์มาตรการ คำแนะนำในการป้องกันการแพร่ระบาดให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้ร่วมแสดงสินค้าให้ทราบล่วงหน้า

3. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ร่วมงาน

1) สังเกตอาการตนเองสม่ำเสมอ หากมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้งดการเข้าร่วมประชุม และพบแพทย์ทันที

2) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตรระหว่างการประชุมสินค้าหรือการชำระเงินค่า เลี่ยงการเข้าไปในจุดที่มีการรวมกลุ่ม งดการรวมกลุ่ม และลดการพูดคุยเสียงดัง ขณะอยู่ในศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า หรือขมนิทรรศการ

3) ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ ก่อนและหลังใช้บริการ หรือหลังจากสัมผัสจุดสัมผัสร่วมหรือสิ่งของ เครื่องใช้ เมื่อกลับถึงบ้านควรเปลี่ยนเสื้อผ้าและอาบน้ำทันที

4) ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่อย่างเคร่งครัด

2.3 การแสดงดนตรี คอนเสิร์ต นาฏศิลป์

 แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขตามการผ่อนคลายการบังคับใช้ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ในระยะที่ 4 สำหรับการแสดงดนตรี คอนเสิร์ต นาฏศิลป์

การแสดงดนตรี คอนเสิร์ต นาฏศิลป์ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในพื้นที่หนึ่งทั้งที่เป็นกิจกรรมในอาคารและนอกอาคาร โดยสามารถจัดในโรงแรม โรงมหรสพ ห้องประชุม ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ หรือในสถานที่อื่น ๆ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้มีการรวมตัวของคนจำนวนมากและหลากหลายกลุ่ม อาจอยู่กันอย่างใกล้ชิด มีการพูดคุย ร้องเพลง ตะโกน ซึ่งอาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ ควรจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้มีจำนวนมากเกินไป ลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการกำหนด กรมอนามัยจึงมีแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่ ผู้จัดงานหรือออร์แกนเซอร์ และผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

1. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่

- 1) ให้มีระบบการคัดกรองผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน หากพบว่ามิใช่ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป แจ้งตให้บริการ และแนะนำไปพบแพทย์
- 2) กำหนดให้ผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน นักแสดงต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ยกเว้นนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ให้ถอดหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยในช่วงเวลาแสดงหรือร้องเพลง และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการ เช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face shield) เป็นต้น
- 3) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการบริเวณต่างๆ อย่างเพียงพอ เช่น บริเวณทางเข้า-ออกสถานที่จัดงาน หน้าลิฟต์ จุดประชาสัมพันธ์ และพื้นที่ที่มีกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น และจัดอีกส่วนหนึ่งเฉพาะสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอ
- 4) มีมาตรการหรือสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างที่เหมาะสม
 - รักษาระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร ในบริเวณที่จัดงาน บริเวณรอเข้างาน จุดลงทะเบียน และห้องรับรองทีมงาน นักแสดงหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดจุดและบริเวณที่นั่ง/ยืนของผู้เข้าร่วมงานให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
 - จัดให้มีระยะห่างระหว่างเวทีกับบริเวณที่นั่ง/ยืนของผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย 5 เมตร
- 5) ให้ทำความสะอาดพื้นที่หรือบริเวณที่มีการสัมผัสร่วมกัน ดังนี้
 - ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส หรืออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% โดยเน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วมกัน เช่น ไมโครโฟน เครื่องเสียง เคาน์เตอร์ ราวบันไดเลื่อน ที่จับประตู ปุ่มกดลิฟท์ จุดประชาสัมพันธ์ โต๊ะ ที่นั่ง จุดที่มีการใช้ร่วมกันในห้องแต่งตัว แต่งหน้า ฯลฯ
 - จัดให้มีห้องส้วมที่เพียงพอและทำความสะอาดห้องส้วมทุก 2 ชั่วโมง และอาจเพิ่มประสิทธิภาพในการทำความสะอาดมากขึ้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% บริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วมหรือโถปัสสาวะ สายฉีดน้ำชำระ และพื้นห้องส้วม ทั้งนี้ต้องจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ

6) จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดไว้บริเวณภายในสถานที่อย่างเพียงพอ และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง

7) กรณีจัดกิจกรรมในอาคาร ควรจัดให้มีระบบระบายอากาศที่ดี มีอัตราการหมุนเวียนของอากาศอย่างเพียงพอทั้งในอาคารและห้องส้วมและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมออย่างน้อยทุก 6 เดือน และงดสูบบุหรี่ภายในอาคาร

8) กรณีมีการจัดบริการอาหาร ควรจัดลักษณะที่ลดการสัมผัสอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น จัดอาหารว่างแบบกล่อง (Box set) อาหารกลางวันในรูปแบบอาหารชุดเดี่ยว (Course Menu) และให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขสำหรับการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มทั่วไปที่กำหนด และงดการจำหน่ายสุราในบริเวณจัดงาน

9) กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่าง 1 ที่นั่ง ทำความสะอาดรถรับส่งทุกรอบหลังให้บริการ

10) กำหนดขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการเข้าใช้บริการสถานที่ จัดทำคำแนะนำ สื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันและการลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายเชื้อโรคให้กับพนักงานและผู้ให้บริการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

11) มีมาตรการติดตามข้อมูลของผู้เข้าร่วมงาน เช่น การใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมการเข้าออกสถานที่ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

12) จัดเตรียมจัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาล โดยมีมาตรการลดการสัมผัสใกล้ชิดกรณีเกิดอุบัติเหตุ และเตรียมระบบการส่งต่อกรณีพบผู้ป่วยหรือผู้สงสัยติดเชื้อ

2. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้จัดงาน

1) ให้มีระบบการคัดกรองผู้ให้บริการ/ผู้แสดง ผู้ร่วมงาน นักข่าว โดยประสานสถานที่จัดงานให้จัดเตรียมจุดคัดกรอง จุดลงทะเบียน จุดหาแสดงสินค้าให้เพียงพอและจัดระยะห่างตามที่มาตรการกำหนด รวมถึงจัดพนักงานทำความสะอาดเพียงพอ

2) ให้ผู้ให้บริการ/ผู้แสดงสินค้า พนักงานจัดสถานที่ ช่างแต่งหน้า ช่างไฟ นักดนตรี ผู้ร่วมงาน นักข่าว สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการ/ผู้แสดงสินค้า เช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face shield) เป็นต้น และรักษาระยะห่างระหว่างผู้ร่วมงานอย่างน้อย 1 เมตร

3) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการบริเวณต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

4) มีมาตรการลดความแออัดระหว่างที่จัดกิจกรรม เช่น

- จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อคน การจัดคิวเข้าชมงานเป็นรอบ
- กระจายจุดบริการต่าง ๆ เช่น จุดประชาสัมพันธ์ จุดเข้า-ออก จุดลงทะเบียน จุดบริการอาหาร อาจจัดระบบลงทะเบียนล่วงหน้า จัดรูปแบบเวทีโดยใช้จอขนาดใหญ่ เพื่อให้การรับชมได้ทั่วถึงชัดเจนเพื่อลดความแออัด
- ลดระยะเวลา หรือเลื่อนเวลาเปิดและปิดการจัดแสดงดนตรีหรืออีเวนต์ หรือจัดให้มีการรับ - ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5) จัดให้มีมาตรการลดการสัมผัส เช่น เตรียมอุปกรณ์ส่วนตัว (ไมโครโฟน Head set) ให้เพียงพอกับผู้ที่ต้องใช้ การลงทะเบียนเข้างานหรือแสดงรายละเอียดสินค้าออนไลน์หรือ QR Code งดการจับมือกับศิลปินนักแสดง ปรับเปลี่ยนการจำหน่ายของที่ระลึกแบบออนไลน์ นักแสดงควรนำอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวมาหรือมีมาตรการทำความสะอาดกรณีใช้สิ่งของร่วมกัน

6) ปรับรูปแบบการจัดการแสดงและจัดให้มีมาตรการรักษาระยะห่าง เช่น ใช้ระบบการแสดงดนตรีออนไลน์ (Streaming) เข้ามาเพิ่มเติม จำกัดจำนวนนักดนตรี จัดกิจกรรมเฉพาะกลุ่ม (Private group) จัดกลุ่มการชมงานแบบจัดกลุ่ม (Social bubble) เป็นต้น หรือจัดเวทีหรือสถานที่จัดงานแบบเรียบง่ายเพื่อลดระยะเวลาการเตรียมสถานที่และรีออดอน ทั้งนี้ หากจัดงานแบบ Streaming ให้พิจารณาใช้แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับการถ่ายทำรายการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ที่กำหนด

7) งดจัดกิจกรรมที่มีการสัมผัสหรือใกล้ชิดหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดการรวมตัวของประชาชน เช่น การจับมือ การถ่ายรูปหมู่ และจัดให้มีระบบการตรวจสอบจุดที่มีการรวมกลุ่มภายในงานและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของผู้เข้าชมงานและผู้จัดแสดงสินค้า

8) งดกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของเชื้อโรคหรือหมุนเวียนอากาศในอาคาร

9) ประชาสัมพันธ์มาตรการ คำแนะนำในการป้องกันการแพร่ระบาดให้แก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้ร่วมแสดงสินค้าให้ทราบล่วงหน้า

3. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

1) สังเกตอาการตนเองสม่ำเสมอ หากมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้งดการเข้าร่วมงานและพบแพทย์ทันที

2) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร งดการรวมกลุ่ม และหลีกเลี่ยงการตะโกน

3) ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ ก่อนและหลังใช้บริการ หรือหลังจากสัมผัสจุดสัมผัสร่วมหรือสิ่งของ เครื่องใช้ เมื่อกลับถึงบ้านควรเปลี่ยนเสื้อผ้าและอาบน้ำทันที

4) ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่จัดงานอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 3

แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

3.1 แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

สำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา

ชื่องานหรือกิจกรรม..... สถานที่.....
 ที่ตั้งเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เขตเทศบาล/อบต..... โทรศัพท์.....
 ชื่อผู้จัดงาน.....

ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ด้านการบริหารจัดการ			
- มีข้อตกลงที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด โดยเจ้าของ สถานที่ ผู้เช่าสถานที่ หรือผู้จัดการประชุม			
- มีระบบกำกับ การปฏิบัติตามมาตรการขณะที่จัดงาน ในขณะลงทะเบียน คัดกรอง ระหว่างและหลังการประชุม			
- มีระบบลงทะเบียนล่วงหน้าและตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม			
- มีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้สอดคล้องกับขนาดของสถานที่จัดประชุม			
- มีผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน หรือละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันโรคของพนักงาน ผู้จัดการกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรม			
ด้านสถานที่			
1. การคัดกรอง/การลงทะเบียน			
- มีระบบคัดกรองหรือจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคัดกรองใช้สำหรับผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมประชุม หากพบว่า มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป			
- มีระบบการจัดการหากพบผู้ที่มีอุณหภูมิเกิน เช่น มีจุดพักรอเพื่อวัดซ้ำ หรือระบบส่งต่อ			

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
- มีระบบลงทะเบียนติดตามผู้เข้าร่วมงาน เช่น ไทยชนะ หรือการลงทะเบียนหน้างาน			
2. การทำความสะอาด			
- มีแผนการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส ห้องน้ำ ห้องส้วม และจัดให้มีห้องส้วมที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน			
- กำหนดจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในบริเวณที่จัดงานให้เพียงพอ			
- หากมีการจัดในอาคาร จัดให้มีระบบระบายอากาศที่ดีภายในทั้งภายในอาคารและห้องสุขา และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง			
- จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดไว้บริเวณภายในสถานที่อย่างเพียงพอ และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง			
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น ไมโครโฟน			
- จัดบริการตู้น้ำดื่มแบบกด			
3. สวมหน้ากาก			
- มีมาตรการให้ผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา			
4. เว้นระยะห่าง			
- จัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร ทั้งพื้นที่ทางเดินและใน จุดสำคัญ เช่น จุดรอเข้าห้องประชุม จุดลงทะเบียน ที่นั่งในห้องประชุม จุดบริการอาหารว่าง/อาหาร มื้อหลัก จุดรับประทานอาหาร ห้องสุขา เป็นต้น			
5. ลดความแออัด			
- มีแผนการกระจายจุดเข้าออกและจุดลงทะเบียนให้เพียงพอ			
- จำกัดผู้เข้าร่วมงานไม่ให้เกินตามที่กำหนด อย่างน้อย 1 คนต่อ 4 ตร.ม.			

ข. การประเมินระหว่างให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. การคัดกรอง/การลงทะเบียน			
- ทุกช่องทางเข้า-ออก มีระบบลงทะเบียนพนักงาน ผู้จัดประชุม และผู้ร่วมประชุม ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึก ข้อมูลและรายงานทดแทน			
- มีระบบการจัดการหากพบผู้ที่มีอุณหภูมิเกิน เช่น มีจุดพักรอเพื่อวัดซ้ำ หรือระบบส่งต่อและจัดให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อกรณี พบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด			
- มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงาน ผู้จัดกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรม ทุกคนก่อนเข้าในบริเวณจัดกิจกรรม			
2. การทำความสะอาด			
- ทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ เช่น เคาน์เตอร์ ราวบันไดเลื่อน กลอนหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ จุดชำระเงิน จุดประชาสัมพันธ์ โต๊ะที่นั่ง ฯลฯ			
- ทำความสะอาดห้องส้วม โดยเฉพาะจุดสัมผัสบ่อย (เช่น ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ที่กดชักโครก สายฉีดชำระ กลอนประตู เป็นต้น) อาจเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดมากขึ้น และจัดให้มีห้องส้วมที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน			
- จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิด และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง			
- กำกับพนักงานทำความสะอาด สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ถู่มืออย่าง ใช้อุปกรณ์ป้องกันขณะปฏิบัติงาน เช่น ผ้าก๊วยตันเปื้อน ใช้ปากคีบเก็บขยะ เป็นต้น			
- กำหนดจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในบริเวณที่จัดงานให้เพียงพอ			
- มีระบบระบายอากาศที่ดีภายในทั้งภายในอาคารและห้องสุขา และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง			

- ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น ไมโครโฟน ปากกา ฯลฯ และทำความสะอาดก่อนที่จะนำไปใช้งานกับบุคคลอื่น			
3. สวมหน้ากาก			
- พนักงาน ผู้จัดการกิจกรรม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา			
- พนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือ มีฉากกั้น			
4. เว้นระยะห่าง			
- มีการจัดการให้ผู้จัดการกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้มีระยะนั่งหรือยืน ห่างกัน 1 เมตร หรือมีความกว้างของทางเดินที่ทำให้เว้นระยะห่างระหว่างกันได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร			
- เว้นระยะห่างระหว่างเวที หรือผู้บรรยาย และผู้ฟัง ไม่น้อยกว่า 2 เมตร			
- กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่าง 1 ที่นั่ง ทำความสะอาดรถรับส่งทุกรอบหลังให้บริการ			
4. ลดความแออัด			
- กระจายจุดเข้าออกและจุดลงทะเบียนให้เพียงพอ			
- จำกัดผู้เข้าร่วมงานไม่ให้แออัด อย่างน้อย 1 คนต่อ 4 ตร.ม.			
- มีการควบคุมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรม ไม่ให้มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือภาวะไร้ระเบียบของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การรวมกลุ่มคนในบางบริเวณของพื้นที่จัดกิจกรรม			
- ใช้ระบบเทคโนโลยีรองรับสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
- มีระบบการกำกับมาตรการ เช่น ควบคุมความแออัด			
มาตรการเสริม			
- มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ			
- มีมาตรการลดการสัมผัส เช่น การใช้ QR code แทนเอกสารประชุม			
การบริการอาหาร หรือเครื่องดื่ม มีการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรค			

- จัดบริการอาหารในลักษณะที่ลดการสัมผัสอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น จัดอาหารว่างแบบกล่อง (Box set) อาหารกลางวันในรูปแบบอาหารชุดเดียว (Course Menu)			
- ให้พนักงาน ผู้สัมผัสอาหารทุกคน สวมหน้ากากผ้าหรือ หน้ากากอนามัยตลอดเวลา			
- เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และที่นั่งรับประทานอาหาร การซื้อสินค้าและชำระเงิน อย่างน้อย 1 - 2 เมตร			
- มีที่ล้างมือพร้อมสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการ อย่างเพียงพอ			
- มีการทำความสะอาด บริเวณพื้นของสถานที่ปรุง-ประกอบ/ จำหน่าย อาหาร โต๊ะและที่นั่งรับประทานอาหาร พื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาดก่อนและหลังการ ให้บริการทุกครั้ง			
- ลดความแออัด เช่น กำหนดจำนวนคนต่อพื้นที่ กำหนด ระยะเวลาที่ใช้บริการนั่งรับประทานอาหาร เป็นต้น			

ค. ข้อมูลจากการสังเกตของผู้ตรวจประเมิน

- สถานที่นี้ มีจุดเด่นที่เป็นตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Best practice) ในมุมมองด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพ อะไรบ้าง

.....

.....

.....

- คำแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

.....

- รูปภาพประกอบ

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

3.2 แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

สำหรับการจัดนิทรรศการ จัดแสดงสินค้าการจัดเลี้ยง งานพิธี

ชื่องานหรือกิจกรรม..... สถานที่.....
 ที่ตั้งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 เขตเทศบาล/อบต..... โทรศัพท์.....
 ชื่อผู้จัดงาน.....

ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ด้านการบริหารจัดการ			
- มีข้อตกลงที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด โดยเจ้าของ สถานที่ ผู้เช่าสถานที่ หรือผู้จัดการประชุม			
- มีระบบกำกับการปฏิบัติตามมาตรการขณะจัดงาน ในขณะลงทะเบียน คัดกรอง ระหว่างและหลังการประชุม			
- มีระบบคิวแบบออนไลน์ และตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม			
- มีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามรอบ			
- มีผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน หรือละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันโรคของพนักงาน ผู้จัดการกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรม			
- มีแผนการจัดการเพื่อให้คำแนะนำผู้จัดแสดงสินค้า ผู้ร่วมกิจกรรม รวมถึงการเหลื่อมเวลาการจัดกิจกรรม การรับ-ส่งผู้ร่วมกิจกรรม ในช่วงที่มีการใช้ขนส่งสาธารณะหนาแน่น			
ด้านสถานที่			
1. การคัดกรอง/การลงทะเบียน			
- มีระบบคัดกรองหรือจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคัดกรองใช้สำหรับผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน ผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ก่อสร้างและรื้อถอน คูหาจัดแสดงทุกคน หากพบว่ามีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป			
- มีระบบการจัดการหากพบผู้ที่มีอุณหภูมิเกิน เช่น มีจุดพักรอเพื่อวัดซ้ำ หรือระบบส่งต่อ			
- มีระบบลงทะเบียนติดตามผู้เข้าร่วมงาน เช่น ไทยชนะ หรือการลงทะเบียนพนักงาน			

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
- จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และจัดให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลหรือแนวทางการส่งต่อกรณี พบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด			
2. การทำความสะอาด			
- มีแผนการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส ห้องน้ำ ห้องส้วม และจัดให้มีห้องส้วมที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน			
- กำหนดจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในบริเวณที่จัดงานให้เพียงพอ			
- หากมีการจัดในอาคาร จัดให้มีระบบระบายอากาศที่ดีภายในทั้งภายในอาคารและห้องสุขาและมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง			
- จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดไว้บริเวณภายในสถานที่อย่างเพียงพอ และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง			
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น ไมโครโฟน			
3. สวมหน้ากาก			
- มีมาตรการให้ผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา			
4. เว้นระยะห่าง			
- จัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร ทั้งพื้นที่ทางเดินและใน จุดสำคัญ เช่น จุดรอเข้าชมงาน จุดรอยานพาหนะ จุดลงทะเบียน จุดคัดกรอง จุดรับรถเข็น/ตะกร้า จุดวางสินค้าขายดี/ลดราคา จุดแลกของรางวัล รวมถึงพื้นที่จัดประชุม ทั้งช่วงก่อน ระหว่าง และหลัง จัดการจัดกิจกรรม			
5. ลดความแออัด			
- มีแผนการกระจายจุดเข้าออกและจุดลงทะเบียนให้เพียงพอ			
- จำกัดผู้เข้าร่วมงานไม่ให้เกิดตามที่กำหนด อย่างน้อย 1 คนต่อ 4 ตร.ม.			

ข. การประเมินระหว่างให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. การคัดกรอง/การลงทะเบียน			
- ทุกช่องทางเข้า-ออก มีระบบลงทะเบียนพนักงานสถานที่ ผู้จัดกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรม ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึก ข้อมูลและรายงานทดแทน			
- มีระบบการจัดการหากพบผู้ที่มีอุณหภูมิเกิน เช่น มีจุดพักรอเพื่อวัดซ้ำ หรือระบบส่งต่อและจัดให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลหรือแนวทางการส่งต่อกรณี พบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด			
- มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงาน ผู้จัดกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรม ทุกคนก่อนเข้าในบริเวณจัดกิจกรรม			
2. การทำความสะอาด			
- ทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ เช่น เคาน์เตอร์ ราวบันไดเลื่อน กลอนหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ จุดชำระเงิน จุดประชาสัมพันธ์ โต๊ะที่นั่ง ฯลฯ			
- ทำความสะอาดห้องส้วม โดยเฉพาะจุดสัมผัสบ่อย (เช่น ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ที่กดชักโครก สายฉีดชำระ กลอนประตู) อาจเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดมากขึ้น และจัดให้มีห้องส้วมที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน			
- จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิด และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง			
- กำกับพนักงานทำความสะอาด สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ถูมืออย่าง ใช้อุปกรณ์ป้องกันขณะปฏิบัติงาน เช่น ผ้าเยี่ยงกันเปื้อน ใช้ปากคีบเก็บขยะ เป็นต้น			
- กำหนดจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในบริเวณที่จัดงานให้เพียงพอ			
- หากมีการจัดในอาคาร จัดให้มีระบบระบายอากาศที่ดีภายในทั้งภายในอาคารและห้องสุขาและมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง			

- ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น ไมโครโฟน ปากกา หลังการใช้ทุกครั้ง			
3. สวมหน้ากาก			
- พนักงาน ผู้จัดการกิจกรรม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา			
- พนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือ มีฉากกั้น			
4. เว้นระยะห่าง			
- มีการจัดการให้ผู้จัดการกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้มีระยะนั่งหรือยืน ห่างกัน 1 เมตร หรือมีความกว้าง ของทางเดินที่ทำให้เว้นระยะห่างระหว่างกันได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร			
- กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่าง 1 ที่นั่ง ทำความสะอาดรถรับส่งทุกรอบหลังให้บริการ			
5. ลดความแออัด			
- กระจายจุดเข้าออกและจุดลงทะเบียนให้เพียงพอ			
- จำกัดผู้เข้าร่วมงานไม่ให้แออัด อย่างน้อย 1 คนต่อ 4 ตร.ม.			
- มีการควบคุมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมในการเลือกสินค้า ชำระราคา ภายในจุดจัดแสดง รวมทั้ง ไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือภาวะไร้ระเบียบของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การรวมกลุ่มคนในบางบริเวณของพื้นที่จัดกิจกรรม			
- ใช้ระบบเทคโนโลยีรองรับสำหรับการจัดนิทรรศการการแสดงสินค้าแบบออนไลน์ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด			
- มีระบบการกำกับมาตรการ เช่น ควบคุมความแออัด			
- จัดระบบคิวตามรอบงาน และจัดพื้นที่รอเข้างานและพื้นที่รอคิว จัดให้มีที่นั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร โดยทำสัญลักษณ์ให้ชัดเจน และให้จัดระเบียบก่อนเข้าและออกจากงาน เพื่อป้องกันผู้คนมาชุมนุมกันหนาแน่น และอาจเกิดภาวะไร้ระเบียบได้			
มาตรการเสริม			
- มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ			

- มีมาตรการลดการสัมผัส เช่น การใช้ QR code แสดงรายการสินค้า ชำระเงิน			
การจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่ม มีการดำเนินการให้เป็นไปตามการมาตรการป้องกันโรค			
- การจัดแสดงสินค้าประเภทอาหาร ให้อยู่ในบรรจุภัณฑ์หรือมีฉากั้นเพื่อลดการสัมผัส			
- ให้พนักงาน ผู้สัมผัสอาหารทุกคน สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา			
- เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และที่นั่งรับประทานอาหาร การซื้อสินค้าและชำระเงิน อย่างน้อย 1 - 2 เมตร			
- มีที่ล้างมือพร้อมสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการอย่างเพียงพอ			
- มีการทำความสะอาด บริเวณพื้นของสถานที่ปรุง-ประกอบ/จำหน่าย อาหาร โต๊ะและที่นั่งรับประทานอาหาร พื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาดก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง			
- ลดความแออัด เช่น กำหนดจำนวนคนต่อพื้นที่ กำหนดระยะเวลาที่ใช้บริการนั่งรับประทานอาหาร เป็นต้น			
- จัดบริการอาหารในลักษณะที่ลดการสัมผัสอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น จัดอาหารว่างแบบกล่อง (Box set) อาหารกลางวันในรูปแบบอาหารชุดเดี่ยว (Course Menu)			

ค. ข้อมูลจากการสังเกตของผู้ตรวจประเมิน

- สถานที่นี้ มีจุดเด่นที่เป็นตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Best practice) ในมุมมองด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

- คำแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

- รูปภาพประกอบ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....หน่วยงาน.....

วันที่ตรวจประเมิน.....

3.3 แบบตรวจประเมินเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สำหรับการจัดแสดงดนตรี คอนเสิร์ต

ชื่องานสถานที่จัดงาน.....
 ที่ตั้งเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เขตเทศบาล/อบต.....โทรศัพท์.....
 ชื่อเจ้าของ/ผู้จัดงาน.....จำนวนพนักงาน.....คน

ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ด้านการบริหารจัดการ			
- มีข้อตกลงที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด โดยเจ้าของ สถานที่ ผู้เช่าสถานที่ หรือผู้จัดการแสดง			
- มีระบบ/แผนกำกับการปฏิบัติตามมาตรการขณะจัดงานในขณะลงทะเบียน คัดกรอง ขณะแสดง และหลังการแสดงไม่ให้แออัดหรือไม่สวมหน้ากากหรืออื่น ๆ			
- มีการวางแผนแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานและตารางเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละทีมอย่างชัดเจน และจำกัดจำนวนพนักงาน ทีมงาน เข้าพื้นที่เตรียมจัดการแสดง และขณะทำการแสดงเท่าที่จำเป็น โดยเมื่อทีมงานที่ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ออกนอกบริเวณจัดแสดง			
- มีการประชาสัมพันธ์มาตรการการป้องกันโรคให้ผู้เข้าร่วมงานทราบล่วงหน้า			
ด้านสถานที่			
1. การคัดกรอง/การลงทะเบียน			
- มีระบบคัดกรองหรือจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคัดกรองใช้สำหรับผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน หากพบว่ามีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป			
- มีระบบการจัดการหากพบผู้ที่มีอุณหภูมิเกิน เช่น มีจุดพักรอเพื่อวัดซ้ำ หรือระบบส่งต่อ กรณี พบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด			
- มีระบบลงทะเบียนติดตามผู้เข้าร่วมงาน เช่น ไทยชนะ หรือการลงทะเบียนหน้างาน			

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
2. การทำความสะอาด			
- มีแผนการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส ห้องน้ำ ห้องส้วม และจัดให้มีห้องส้วมที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน			
- กำหนดจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในบริเวณที่จัดงานให้เพียงพอ			
- หากมีการจัดงานในอาคาร จัดให้มีระบบระบายอากาศที่ดีภายในอาคาร รวมถึงห้องสุขา ทั้งนี้ ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และจัดการฆ่าเชื้อโรคอย่างสม่ำเสมอ			
- จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดและแยกขยะทั่วไป ขยะที่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งไว้บริเวณภายในสถานที่อย่างเพียงพอ และมีระบบการเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง			
- มีแผนการทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันก่อนและหลังการใช้งาน เช่น ไมโครโฟน เครื่องดนตรี เป็นต้น			
3. สวมหน้ากาก			
- มีมาตรการให้ผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงาน นักแสดงต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ยกเว้นนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ให้ถอดหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยในช่วงเวลาแสดงหรือร้องเพลง และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการ เช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face shield) เป็นต้น			
4. เว้นระยะห่าง			
- มีผังแสดงการเว้นระยะห่างของที่นั่งอย่างน้อย 1 เมตร รวมทั้งพื้นที่ทางเดินและพื้นที่รอคิว เช่น จุดรอเข้าชมการแสดง จุดลงทะเบียน จุดจำหน่ายบัตร ห้องพักนักแสดง นักร้อง/ นักดนตรี และทีมงาน			
- มีการเว้นระยะห่างเวทีกับผู้ชม 5 เมตร			
- จัดที่นั่งชมการแสดงให้มีระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร หรือในลักษณะ 2 ที่นั่ง เว้น 1 ที่นั่ง เฉพาะที่ที่มี การระบายอากาศที่ดี			
- มีการจัดแยกห้องสำหรับการแต่งหน้า ทำผม หรือกรณีห้องรวมให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างที่นั่งอย่างน้อย 1 เมตร			

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
5. ลดความแออัด			
- มีมาตรการจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมงาน 1 คนต่อ 4 ตารางเมตร			
- กระจายจุดเข้าออกและจุดลงทะเบียนให้เพียงพอ			
มาตรการเสริม			
- จัดให้มีระบบจำหน่ายบัตรล่วงหน้า หรือระบบจองรอบ/ระบบคิวในการเข้าสถานที่จัดการแสดง และรับชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์			
- จัดรูปแบบเวทีโดยใช้จอขนาดใหญ่ เพื่อให้การรับชมได้ทั่วถึงชัดเจนเพื่อลดความแออัด			
- มาตรการลดการสัมผัส เช่น เตรียมอุปกรณ์ส่วนตัว (ไมโครโฟน Head set) ให้เพียงพอกับผู้ที่ต้องใช้ การลงทะเบียนเข้างานหรือแสดงรายละเอียดสินค้าออนไลน์ หรือ QR Code งดการจับมือกับศิลปิน นักแสดง ปรับเปลี่ยนการจำหน่ายของที่ระลึกแบบออนไลน์			
- หากจัดในอาคาร ให้งดกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของเชื้อโรค เช่น การหมุนเวียนอากาศในอาคาร การใช้พัดลม paper shooter			

ข. การประเมินการปฏิบัติตามมาตรการขณะที่จัดงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ด้านสถานที่			
- ทุกช่องทางเข้า-ออก มีระบบลงทะเบียนผู้จัดการแสดง ทีมงาน พนักงานสถานที่ นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี และผู้ร่วมชมการแสดง ก่อนเข้าและเมื่อจะออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนดหรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน			
- มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้จัดการแสดง ทีมงาน พนักงานสถานที่ นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี และผู้ร่วมชมการแสดงทุกคน ก่อนเข้าสถานที่ พร้อมติดสัญลักษณ์คัดกรอง“ผ่าน” และรายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด			

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
- มีจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ร่วมชม 1 คน			
- มีการจัดการให้ผู้ร่วมชมการแสดง ทีมงาน นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี ได้มีระยะนั่งหรือยืน ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร หรือจัดให้มีการนั่งชมการแสดงในลักษณะ 2 ที่นั่ง เว้น 1 ที่นั่ง เฉพาะที่ที่มีการระบายอากาศที่ดี และมีความกว้างของทางเดิน อย่างน้อยกว่า 1 เมตร รวมทั้งขณะมอบของหรือถ่ายภาพร่วมกับนักแสดง นักร้อง/นักดนตรี			
- มีการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม ยานพาหนะรับ-ส่ง อุปกรณ์เครื่องใช้ เน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วมกัน เช่น เคาน์เตอร์ รวบันไดเลื่อน ที่จับประตูหรือลูกบิด สวิตช์ไฟ วิทยุสื่อสาร ไมโครโฟน เครื่องดนตรี โต๊ะ ที่นั่งรอก่อนเข้าชมการแสดง ที่วางแขนที่นั่ง อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง และลิฟต์ อย่างน้อยทุก 30 นาทีด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% รวมทั้งทำความสะอาด หรือการฆ่าเชื้อโรคบนพรม ทั้งก่อนและหลังการแสดง			
- มีการทำความสะอาดบริเวณและภายในห้องสุขา รวมทั้งจุดสัมผัสร่วม เช่น กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม สายฉีดน้ำชำระ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง			
- มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ			
ด้านการบริหารจัดการ			
- ผู้จัดการแสดง ทีมงาน พนักงานสถานที่ นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี และผู้ร่วมชมการแสดง สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ยกเว้นนักแสดง นักร้อง/นักดนตรี สามารถถอดหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยได้ขณะทำการแสดง			
- พนักงานหรือผู้ที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ ชำระราคาสินค้า หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือมีฉากกั้น			

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
- ไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือภาวะไร้ระเบียบของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรมส่งเสริมการขาย และไม่มีการยืนการตะโกน ป่าวร้อง เชียร์ การลุกจากที่นั่งไปด้านหน้าเวที			
- บริการอาหารมื้อหลักหรืออาหารว่างเป็นแบบกล่อง (Box set) ไม่ให้ตักอาหารในภาชนะหรือ ใช้อุปกรณ์ร่วมกัน และไม่มีการเติมน้ำแบบให้กดเอง เน้นการเติมน้ำแบบขวดทิ้ง (ถ้ามี)			
- ไม่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในบริเวณการจัดการแสดง			
- มีผู้รับผิดชอบในการตรวจตรา ควบคุม กำกับ และแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน หรือมีการละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของผู้จัดการแสดง นักแสดง นักร้อง/ นักดนตรี ทีมงาน พนักงานสถานที่ หรือผู้ร่วมชมการแสดง			
- มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ			
- การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในสถานที่จัดการแสดงให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำที่ทางราชการกำหนด			
นักแสดง พนักงาน			
- ช่างแต่งหน้า ทำผม ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อนและหลังการแต่งหน้า ทำผมโดยสวมถุงมือร่วมด้วย และเปลี่ยนถุงมือทุกครั้งให้บริการนักแสดง นักร้อง/นักดนตรีแต่ละคน			
- นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี ทีมงาน ใช้ภาชนะรับประทานอาหาร แก้วน้ำ และเครื่องสำอางส่วนบุคคล			
- มีการทำความสะอาดเครื่องแต่งกายของนักแสดง นักร้อง/นักดนตรี ก่อนและหลังใช้งาน และจัดเตรียมภาชนะสำหรับแยกเสื้อผ้า และเครื่องประดับที่ใช้แล้ว			

ค. ข้อมูลจากการสังเกตของผู้ตรวจประเมิน

- สถานที่นี้ มีจุดเด่นที่เป็นตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Best practice) ในมุมมองด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพ อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คำแนะนำเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- รูปภาพประกอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน.....หน่วยงาน.....

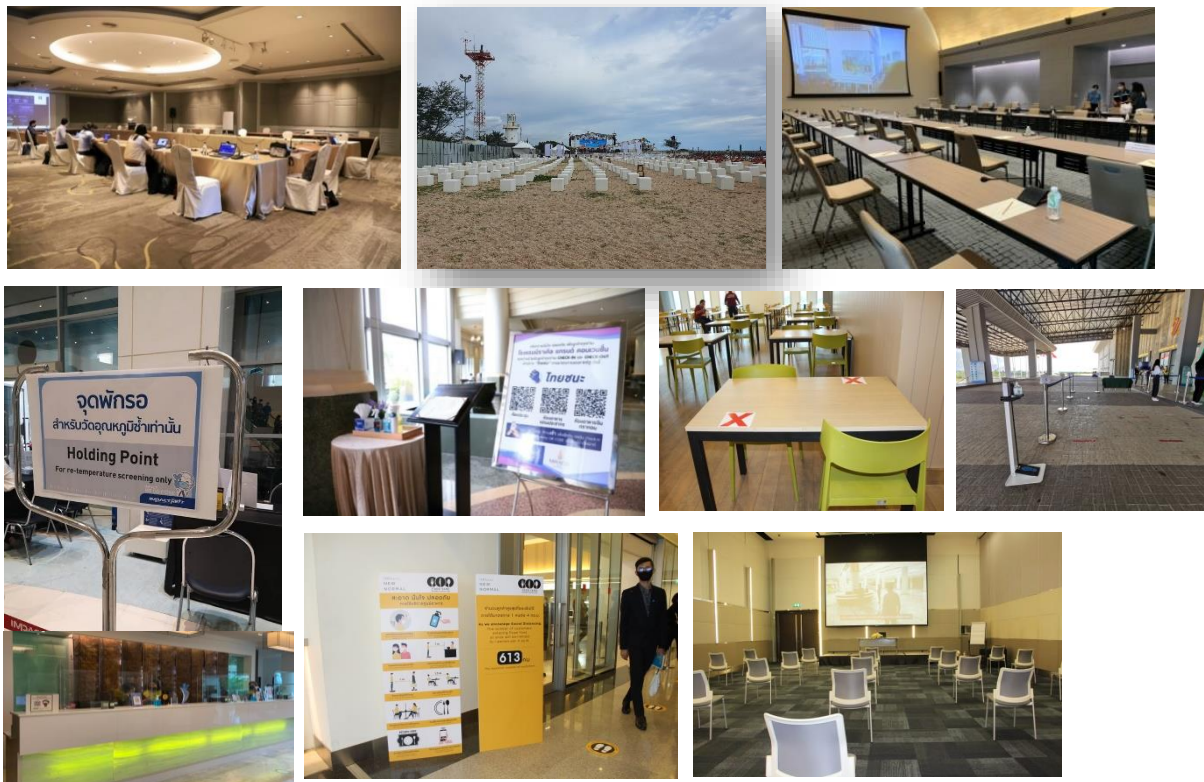
วันที่ตรวจประเมิน.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ตัวอย่างแนวทางการจัดประชุม จัดแสดงนิทรรศการ จัดแสดงสินค้า แสดงดนตรี คอนเสิร์ต

1. ด้านสถานที่



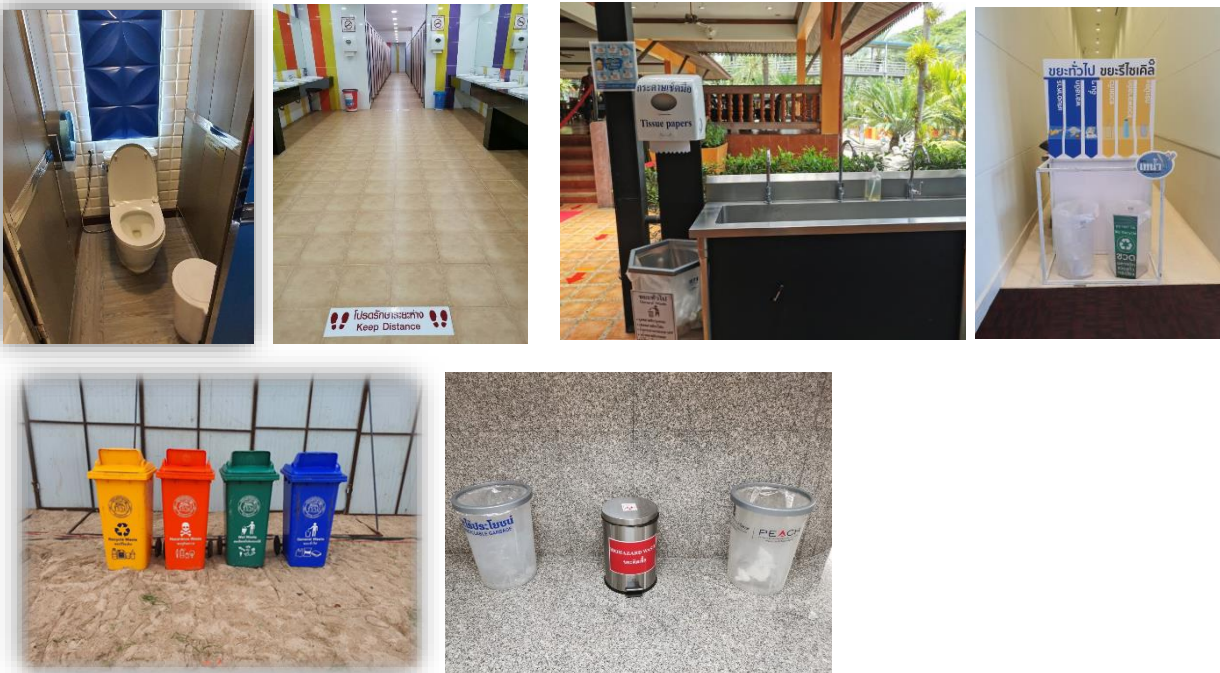
2. ด้านการบริการ



3.ด้านพนักงาน



4. ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม



5. ด้านอื่น ๆ

