

คู่มือ

★ ★

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
กุมภาพันธ์ 2557

สารบัญ

	หน้า
1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	3
2. การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	3
3. การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงาน	3-4
4. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกรมอนามัย	5
5. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน	6
6. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
การประเมินประสิทธิผล	
ตัวชี้วัดที่ 1	ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของหน่วยงาน 7-8
	ตัวชี้วัดของศูนย์อนามัยที่ 1-12 9-28
	ตัวชี้วัดของหน่วยงานสายอนามัยสิ่งแวดล้อม 29-42
	ตัวชี้วัดของหน่วยงานสายส่งเสริมสุขภาพ 43-64
	ตัวชี้วัดของหน่วยงานสายอำนวยการ 65-77
การประเมินประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 78-80
ตัวชี้วัดที่ 3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน 81-83
ตัวชี้วัดที่ 4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 84-85
การพัฒนาองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ 5	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล 86-91
ตัวชี้วัดที่ 6	ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 92-94
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย 95-96
ตัวชี้วัดที่ 8	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย 97-99
ตัวชี้วัดที่ 9	ร้อยละความสำเร็จในการให้ความร่วมมือดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมอนามัย 100-102

หมายเหตุ

จากการประชุมชี้แจงตัวชี้วัด เมื่อวันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ห้องประชุมโรงแรม บัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัดที่ 5 และตัวชี้วัดที่ 6 ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้แก้ไขรายละเอียดในคู่มือตามมติที่ประชุม ซึ่งปรากฏเป็นอักษรสีแดง

ที่ปรึกษา

- ★ รองอธิบดีกรมอนามัย (ทันตแพทย์สุธา เจียรมณีโชติชัย)
- ★ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัย

คณะผู้จัดทำ

- ★ เจ้าภาพตัวชี้วัด
- ★ เครือข่ายการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย
- ★ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ★ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการระดับกรม ประกอบด้วย 2 มิติ 4 ประเด็นการประเมินผล และ 7 ตัวชี้วัด รายละเอียดตามตารางที่ 1

2) ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน มี 9 ตัวชี้วัด คะแนนรวม 1,100 คะแนน รายละเอียดตามตารางที่ 2

3) ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้ง 9 ตัวชี้วัด สำหรับตัวชี้วัด ตามยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้หน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดโดยมีอิสระที่จะกำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินผลที่แตกต่างกันได้ โดยตัวชี้วัดต้องมีลักษณะที่แสดงถึงประเด็นต่างๆ ดังนี้

- (1) สะท้อนภารกิจหลักของกรมและหน่วยงาน
- (2) สถานการณ์สุขภาพด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (3) นวัตกรรม Best Practice และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับการกิจหลักของกรม
- (4) ยุทธศาสตร์เขต บริการสุขภาพและการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพ
- (5) ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) แบบฟอร์มการจัดทำคำรับรองฯ ของหน่วยงาน ประกอบด้วย (1) แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นส่วนที่อธิบดีกรมอนามัย รองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น และหัวหน้าหน่วยงานลงนาม และ (2) รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

2. การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กรมอนามัย ได้จัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกับผู้บริหารของกรมอนามัย เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งการลงนามคำรับรองประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้ทำคำรับรองฯ รองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น ในฐานะผู้เห็นชอบคำรับรองฯ และอธิบดีกรมอนามัยในฐานะผู้รับคำรับรองฯ ทั้งนี้คำรับรองฯ จะทำเป็น 2 ฉบับ สำหรับเก็บไว้ที่หน่วยงานเจ้าของคำรับรองฯ 1 ฉบับ และเก็บไว้ที่กรมอนามัยอีก 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

3. การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงาน

3.1 หน่วยงานเจ้าภาพหลัก มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน กำกับติดตามและประเมินผล ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานแก่หน่วยงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อกรมอนามัย ตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ได้แก่

กองคลัง	รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2
สำนักงานเลขานุการกรม	รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 3 และตัวชี้วัดที่ 6
กองการเจ้าหน้าที่	รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 4 และตัวชี้วัดที่ 8
กองแผนงาน	รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 5 และตัวชี้วัดที่ 7
สำนักส่งเสริมสุขภาพและสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 9

3.2 หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัดตามแบบรายงานที่กรมอนามัยกำหนด รายงานผ่านศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) ที่เว็บไซต์กรมอนามัย

งวดที่ 1 ผลงานรอบ 6 เดือน ส่งรายงาน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557

งวดที่ 2 ผลงานรอบ 9 เดือน ส่งรายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2557

งวดที่ 3 ผลงานรอบ 12 เดือน ส่งรายงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2557

เมื่อรายงานผลในระบบ DOC แล้วให้นำหลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จอัปโหลด (Upload) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเอง และระบุแหล่งอ้างอิง (URL) ที่เชื่อมโยง (Link) หน้าหลักฐานตามคำรับรองฯ ในการรายงานผ่านระบบ DOC การระบุแหล่งอ้างอิง (URL) ระบุเพียงครั้งเดียว เว้นแต่หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลง (URL)

หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ DOC รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้ที่เว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

3.3 หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดจะเริ่มดำเนินการประเมินผลของหน่วยงานจากเว็บไซต์ของศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย และตรวจสอบหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่วันทำการถัดจากวันที่กำหนดส่งรายงาน เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในภาพรวมของกรมอนามัย ส่งให้ กพร.กรมอนามัยรวบรวมส่งสำนักงาน ก.พ.ร. และคณะกรรมการประเมินผลของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

ตารางที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิตินอก (ร้อยละ 70)		
● การประเมินประสิทธิผล	1 ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	70
	1.1 ร้อยละของเด็กแรกเกิดจนถึงปฐมวัยได้รับการด้านการพัฒนาการสมวัย	(14)
	1.2 อัตราการคลอดในมารดาอายุ 15-19 ปี	(14)
	1.3 ร้อยละของเขตสุขภาพที่ดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน	(14)
	1.4 ร้อยละศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ	(14)
	1.5 ร้อยละของสิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (HAS)	(14)
● การประเมินคุณภาพ	2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) (ร้อยละ 10) หมายเหตุ กรมไม่มีตัวชี้วัดนี้ นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1	0
มิตินใน (ร้อยละ 30)		
● การประเมินประสิทธิภาพ	3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5
	3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(3)
	3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	(2)
	4 การประหยัดพลังงาน	5
	5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	10
● การพัฒนาองค์กร	6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์กร)	5
	6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	(1)
	6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	(4)
	7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	5
รวม		100

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ 1.1 – 1.5 อยู่ระหว่างการเจรจากับสำนักงาน ก.พ.ร.

ตารางที่ 2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด	คะแนน
มิติภายนอก		
● การประเมินประสิทธิผล	1 ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของหน่วยงาน	300
มิติภายใน		
● การประเมินประสิทธิภาพ	2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	100
	3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	100
	4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	100
● การพัฒนาองค์กร	5 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	100
	6 ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	100
	7 ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย	100
	8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย	100
	9 ร้อยละความสำเร็จในการให้ความร่วมมือดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมอนามัย	100
	รวม	1,100

การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของหน่วยงาน

หน่วยงาน		ตัวชี้วัด	
1	ศูนย์อนามัยที่ 1	1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของศูนย์อนามัยที่ 1
2	ศูนย์อนามัยที่ 2	1	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ
3	ศูนย์อนามัยที่ 3	1.1 1.2	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ จำนวนการผลิต พัฒนา องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม
4	ศูนย์อนามัยที่ 4	1	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพที่ 5
5	ศูนย์อนามัยที่ 5	1	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ
6	ศูนย์อนามัยที่ 6	1.1 1.2	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
7	ศูนย์อนามัยที่ 7	1	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพ
8	ศูนย์อนามัยที่ 8	1.1 1.2	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ จำนวนการผลิต พัฒนา องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม
9	ศูนย์อนามัยที่ 9	1	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพของศูนย์อนามัยที่ 9 พิษณุโลก
10	ศูนย์อนามัยที่ 10	1	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ
11	ศูนย์อนามัยที่ 11	1	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ
12	ศูนย์อนามัยที่ 12	1	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพที่ 12
13	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	1.1 1.2	ร้อยละของมูลติดเชื่อที่ได้รับการจัดการอย่างถูกสุขลักษณะ ร้อยละของส่วนสาธารณะผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (HAS)
14	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	1.1 1.2 1.3	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตลาดสะอาด อาหารปลอดภัย ระดับความสำเร็จของการพัฒนาร้านอาหารไทย ปลอดภัย สุขภาพดี (Clean Food Good Taste Plus) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ประกอบอาหารผู้ป่วย และระบบการจัดการน้ำบริโภคผ่านเกณฑ์กรมอนามัย
15	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	1	จังหวัดที่มีระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพของประชาชนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
16	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	1	จำนวนจังหวัดที่มีคณะกรรมการสาธารณสุขดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
17	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	1.1 1.2	จำนวนตัวอย่างที่ให้การสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำในโครงการของกรมอนามัย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
18	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	1.1 1.2	ร้อยละของระบบบริการ ANC คุณภาพ ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ

หน่วยงาน		ตัวชี้วัด	
19	สำนักทันตสาธารณสุข	1.1	ร้อยละของเด็กปฐมวัย (3 ปี) มีปัญหาฟันน้ำนมผุ
		1.2	ร้อยละของโรงเรียนปลอดน้ำอัดลมควบคุมน้ำตาลหวานและขนมกรุบกรอบ
		1.3	จำนวนผู้สูงอายุและก่อนวัยสูงอายุได้รับฟันเทียมพระราชทาน
20	สำนักโภชนาการ	1.1	ระดับความสำเร็จของโรงเรียนระดับปฐมศึกษาที่มีการจัดการอาหารที่ดีตามเกณฑ์โภชนาการเพื่อลดภาวะอ้วน
		1.2	จำนวนองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ
		1.3	จำนวนศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง
21	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	1	ร้อยละของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน
22	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1	ร้อยละของสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีการดำเนินงานคลินิกไร้พุง (DPAC) ตามเกณฑ์การประเมินของกรมอนามัย
23	ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง	1	ร้อยละของเด็ก 0-5 ปี ในพื้นที่เป้าหมายเฉพาะมีพัฒนาการสมวัย
24	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	1.1	ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการนำเสนอในเวทีวิชาการทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ
		1.2	ร้อยละความพึงพอใจของภาคีเครือข่ายต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
25	กลุ่มตรวจสอบภายใน	1	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน
26	สำนักเลขานุการกรม	1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการงานสารบรรณให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548
27	กองคลัง	1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรม
28	กองการเจ้าหน้าที่	1	ระดับความสำเร็จของดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน
29	กองแผนงาน	1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ
30	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1.1	ระดับความสำเร็จของการประเมินการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย
		1.2	ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ศูนย์อนามัยที่ 1 กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของศูนย์อนามัยที่ 1

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีแผนการดำเนินงานด้าน - การเสริมสร้างการดำเนินงานของภาคีเครือข่าย - แผนส่งเสริมอำเภอสุขาพดี - แผนการบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก - แผนพัฒนาองค์กร	20
2	มีการดำเนินงานตามแผน	20
3	มีการนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	20
4	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	20
5	มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	20
	รวม	100

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 3$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนการดำเนินงาน
2. รายงานผลการนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 1

เบอร์ติดต่อ : 0 2521 3057

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรพินท์ วุฑฒกนก

เบอร์ติดต่อ : 0 2552 6593 ต่อ 307

หน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 1

ศูนย์อนามัยที่ 2 สระบุรี

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ หมายถึง การดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ เพื่อส่งต่อให้เขตสุขภาพ นำไปวางแผนแก้ปัญหา
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 3$$

โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) มีการจัดระบบข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 2) มีการสรุปข้อมูล ข้อมูลสถานการณ์สุขภาพด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 3) มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์สุขภาพด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 4) มีการสะท้อนการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาของพื้นที่
- 5) มีโครงการที่ศูนย์อนามัยผลักดันให้เกิดความสำเร็จในพื้นที่

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
2. รายงานสถานการณ์ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมประจำปี
3. รายงานผลการตรวจราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์สุเทพ เพชรมาก

เบอร์ติดต่อ : 0 3630 0830-2

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 5

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 2

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเพชรฯ ชวนะพันธุ์

เบอร์ติดต่อ : 0 3630 0829 ต่อ 124

หน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 2

ศูนย์อนามัยที่ 3 ชลบุรี

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สุขภาพพื้นที่เขตบริการสุขภาพที่ 3 ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2557-2560) รวมถึงการติดตามสนับสนุนให้การทำงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับเขต สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของเขตสุขภาพ
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	ประสานเครือข่ายศูนย์วิชาการ เครือข่ายระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สุขภาพ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาสุขภาพตามกลุ่มวัย และงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	20
2	จัดทำแผนยุทธศาสตร์สุขภาพ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาสุขภาพตามกลุ่มวัย และงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	20
3	นำเสนอแผนยุทธศาสตร์สุขภาพ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาสุขภาพตามกลุ่มวัย และงานอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นประเด็นยุทธศาสตร์หนึ่งในแผนยุทธศาสตร์สุขภาพของเขตบริการสุขภาพที่ 3	20
4	ร่วมเป็นคณะทำงานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สุขภาพ เขตบริการสุขภาพที่ 3	20
5	มีการติดตาม สนับสนุนให้การดำเนินงานพัฒนาและแก้ไขปัญหาสุขภาพตามกลุ่มวัย และงานอนามัยสิ่งแวดล้อม บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของเขตสุขภาพ	20
	รวม	100

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนยุทธศาสตร์สุขภาพ เขตบริการสุขภาพที่ 6 ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2557-2560)
2. รายงานการติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ 3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายแพทย์พนิต โล่เสถียรกิจ เบอร์ติดต่อ : 08 1888 6875

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 3

2.นางรัตนา เพชรพรรณ เบอร์ติดต่อ : 08 1523 3269

3.นางวรรณดี จันทร์ศิริ เบอร์ติดต่อ : 08 9076 9486

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริพร จริยาจิรวัฒนา เบอร์ติดต่อ : 08 9408 8711

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 3

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : จำนวนการผลิต พัฒนา องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- การผลิต พัฒนา หมายถึง การจัดทำผลงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ หรือผลงานด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย หรือนำของเดิมที่มีอยู่แล้วมาพัฒนา จัดทำขึ้นใหม่ให้เหมาะสมกับ บริบทของพื้นที่
- องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม หมายถึง ผลงานวิจัย ผลงานการจัดการความรู้ และผลงานการ ผลิต รูปแบบ วิธีการ อุปกรณ์ เครื่องมือใหม่ๆ
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีการค้นหาข้อมูล ทบทวนผลงาน ด้านการส่งเสริมสุขภาพ หรืออนามัย สิ่งแวดล้อม	20
2	มีการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล	20
3	มีจำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม 1 องค์ความรู้	20
4	มีจำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม 2 องค์ความรู้	20
5	มีจำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม 3 องค์ความรู้	20
	รวม	100

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- รายงานผลการวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายแพทย์พนิต โล่เสถียรกิจ

เบอร์ติดต่อ : 08 1888 6875

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 3

2.นางเยี่ยมทอง วิบูลย์ศักดิ์

เบอร์ติดต่อ : 08 1723 4416

3.นางวรรณภา กางกั้น

เบอร์ติดต่อ : 08 1446 4026

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริพร จริยาจิรวัดนา

เบอร์ติดต่อ : 08 9408 8711

หน่วยงาน :

กลุ่มจัดการความรู้และการศึกษาด้านสุขภาพ และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และ การวิจัย ศูนย์อนามัยที่ 3

ศูนย์อนามัยที่ 4 ราชบุรี

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพที่ 5

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีการสนับสนุนเขตและจังหวัดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้แก่ การกำหนดสถานการณ์ ปัญหา เป้าประสงค์ มาตรการ ตัวชี้วัด และ ค่าเป้าหมาย	20
2	ตรวจราชการรอบที่ 1 : ประเมินสภาพปัญหา ระบบการทำงาน การเตรียมการทุกด้านในภาพรวมจังหวัด 8 จังหวัด	20
3	ตรวจราชการรอบที่ 2 : ติดตามประเมินผล M&E เฉพาะประเด็นที่เป็นจุดเสี่ยงในการทำงานในพื้นที่	20
4	ศูนย์อนามัยจัดทำแผนงาน/โครงการแก้ปัญหาในภาพรวมเขต	20
5	ตรวจราชการรอบที่ 3 : ติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนสุขภาพจังหวัด	20
	รวม	100

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 3$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนยุทธศาสตร์สุขภาพเขตบริการที่ 5 ประจำปี 2557
2. รายงานผลการนิเทศตรวจราชการรอบที่ 1 และรอบที่ 2
3. รายงานการติดตามประเมินผล M&E
4. สรุปผล/ รายงานความก้าวหน้าของแผนงาน / โครงการที่แก้ไขปัญหา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ชลทิศ อุไรฤกษ์กุล เบอร์ติดต่อ : 0 3231 0368-71

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรี วารีนิล เบอร์ติดต่อ : 0 3231 0368 ต่อ 2210
08 6763 7002

หน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 4

ศูนย์อนามัยที่ 5 นครราชสีมา

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ หมายถึง การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในการสนับสนุนเขตสุขภาพ
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		20	40	60	80	100		
1.ระดับความสำเร็จในการมีส่วนร่วมเป็นเขตสุขภาพ	0.3	ขั้นตอน ที่ 1	ขั้นตอน ที่ 1-2	ขั้นตอน ที่ 1-3	ขั้นตอน ที่ 1-4	ขั้นตอน ที่ 1-5	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. มีการสรุปข้อมูลสถานการณ์สุขภาพด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์สุขภาพด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 3. มีการจัดระบบข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 4. มีการสะท้อนการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาของพื้นที่ 5. มีโครงการที่ศูนย์อนามัยผลักดันให้เกิดความสำเร็จในพื้นที่								
2.ร้อยละความพึงพอใจของ ทีมเขตสุขภาพต่อบทบาท การสนับสนุนจากศูนย์ อนามัย	0.3	65	70	75	80	85	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
3.จำนวนนวัตกรรม ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/ วิชาการ	0.4	-	-	1	2	3	SM ₃	(W ₃ × SM ₃)
รวม	1.0							Σ (W_i × SM_i)

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน × 3

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานสถานการณ์สุขภาพด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. โครงการที่ศูนย์อนามัยผลักดันให้เกิดความสำเร็จในพื้นที่
3. ผลการสำรวจความพึงพอใจของทีมเขตสุขภาพต่อบทบาทการสนับสนุนจากศูนย์อนามัย
4. นวัตกรรม ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/วิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์สุเทพ เพชรமாக
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 5

เบอร์ติดต่อ : 0 4430 5131

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตรา สมนนอก

เบอร์ติดต่อ : 0 4430 5131 ต่อ 106
08 1265 5820

หน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 5

ศูนย์อนามัยที่ 6 ขอนแก่น

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	ศูนย์อนามัยส่งเจ้าหน้าที่ไปสนับสนุนเขตบริการ และมีกลไกสนับสนุนชัดเจนเป็นรูปธรรม	20
2	ศูนย์อนามัยร่วมวางแผนสนับสนุนเขตสุขภาพ	20
3	มีการดำเนินการสนับสนุนเขตสุขภาพ เช่น ด้านข้อมูล ผลการเฝ้าระวัง/สำรวจ การวิเคราะห์สถานการณ์ และการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างศูนย์วิชาการกับจังหวัด	20
4	มีการสนับสนุนองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม	20
5	จัดทำข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ เติมนโยบาย ต่อการแก้ไขปัญหาในระดับเขต	20
	รวม	100

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กลไกการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพ
2. แผนสนับสนุนเขตบริการสุขภาพ
3. รายงานผลการดำเนินงานสนับสนุนเขตบริการสุขภาพ และ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ เติมนโยบาย ต่อการแก้ไขปัญหาในระดับเขต

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ชัยพร พรหมสิงห์

เบอร์ติดต่อ : 0 4323 6772

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 6

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางทัศนีย์ รอดชมภู

เบอร์ติดต่อ : 0 4323 5904

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ

หน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 6

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (งานบริการสาธิตส่งเสริมสุขภาพในศูนย์อนามัย)

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของกรมอนามัย) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากกรมอนามัย
- ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย
 - 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	65	70	<u>75</u>	80	85

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบสำรวจความพึงพอใจ
2. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ชัยพร พรหมสิงห์

เบอร์ติดต่อ : 0 4323 6772

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 6

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกาญจนา เหลืองอุบล

เบอร์ติดต่อ : 0 4323 5904

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

หน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 6

ศูนย์อนามัยที่ 7 อุบลราชธานี

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- การสนับสนุนเขตบริการสุขภาพ หมายถึง การส่งเสริมให้มีความสำคัญ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของเขตบริการสุขภาพ ในด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		20	40	60	80	100		
1. ระดับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเขตบริการสุขภาพ								
1.1 ผู้บริหารหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารเขตบริการสุขภาพที่ 10	0.2					มี	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
1.2 นักวิชาการ อย่างน้อย 1 คน ร่วมเป็นผู้ประสานงานเขตบริการสุขภาพ ปฏิบัติงานในฐานะเป็นทีมเขตบริการสุขภาพ	0.2					มี	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
2. จำนวนแผนปฏิบัติการที่สนับสนุนเขตบริการสุขภาพในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	0.3					1	SM ₃	(W ₃ × SM ₃)
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพ								
3.1 มีการถ่ายทอดนโยบายการพัฒนาสุขภาพตามกลุ่มวัย แก่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ทุกจังหวัด	0.1				5 จังหวัด	7 จังหวัด	SM ₄	(W ₄ × SM ₄)
3.2 มีการนิเทศติดตามงาน เพื่อให้การสนับสนุนทางวิชาการในการพัฒนาอำเภอสุขภาพดี(DHS)	0.1	3-6 อำเภอ	7-10 อำเภอ	11-13 อำเภอ	14-17 อำเภอ	18 อำเภอ	SM ₅	(W ₅ × SM ₅)

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
3.3 มีการวิเคราะห์ข้อมูลและ รายงานสถานการณ์สุขภาพ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม 2 ครั้ง/ปี	0.1				1	2	SM_6	$(W_6 \times SM_6)$
รวม	1.0							$\Sigma (W_i \times SM_i)$

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 3$$

หลักฐานอ้างอิง / แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเขตบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี
2. หนังสือมอบหมายบุคลากรให้ปฏิบัติงานเขตบริการสุขภาพที่ 10 อุบลราชธานี
3. แผนและผลการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2557
4. รายงานสถานการณ์สุขภาพด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เขตบริการสุขภาพที่ 8 และ 10

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ประสิทธิ์ สัจจงพงษ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 7

เบอร์ติดต่อ : 0 4528 8586-8

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจุฬารัตน์ ปรีธรา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : 0 4528 8586 ต่อ 113
08 9722 2509

หน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 7

ศูนย์อนามัยที่ 8 นครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สุขภาพพื้นที่เขตบริการสุขภาพที่ 3 ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2557-2560) รวมถึงการติดตามสนับสนุนให้การทำงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมระดับเขต สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของเขตสุขภาพ
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	ประสานเครือข่ายศูนย์วิชาการ เครือข่ายระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สุขภาพ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาสุขภาพตามกลุ่มวัย และงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	20
2	จัดทำแผนยุทธศาสตร์สุขภาพ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาสุขภาพตามกลุ่มวัย และงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	20
3	นำเสนอแผนยุทธศาสตร์สุขภาพ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาสุขภาพตามกลุ่มวัย และงานอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นประเด็นยุทธศาสตร์หนึ่งในแผนยุทธศาสตร์สุขภาพของเขตบริการสุขภาพที่ 3	20
4	ร่วมเป็นคณะทำงานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สุขภาพ เขตบริการสุขภาพที่ 3	20
5	มีการติดตาม สนับสนุนให้การทำงานพัฒนาและแก้ไขปัญหาสุขภาพตามกลุ่มวัย และงานอนามัยสิ่งแวดล้อม บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของเขตสุขภาพ	20
	รวม	100

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนยุทธศาสตร์สุขภาพ เขตบริการสุขภาพที่ 3 ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2557-2560)
2. รายงานการติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ 8

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นพ.ชาญชัย พินเมืองงาม เบอร์ติดต่อ : 08 1888 8605
 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 e-mail : charnpin.p@anamai.mail.go.th
 2.นางปิยวรรณ สุวัฒนรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 08 1953 3711
 e-mail : piyawan.s@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางนพรัตน์ พรหมโชติ เบอร์ติดต่อ : 08 6676 3290
 e-mail : noparat.p@anamai.mail.go.th
 2.นายวัชรพงศ์ เพชรรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 08 9706 0511
 e-mail : watcharapong.p@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย ศูนย์อนามัยที่ 8

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : จำนวนการผลิต พัฒนา องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- การผลิต พัฒนา หมายถึง การจัดทำผลงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ หรือผลงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย หรือนำของเดิมที่มีอยู่แล้วมาพัฒนา จัดทำขึ้นใหม่ให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่
- องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม หมายถึง ผลงานวิจัย ผลงานการจัดการความรู้ และผลงานการผลิต รูปแบบ วิธีการ อุปกรณ์ เครื่องมือใหม่ๆ
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีการค้นหาข้อมูล ทบทวนผลงาน ด้านการส่งเสริมสุขภาพ หรืออนามัยสิ่งแวดล้อม	20
2	มีการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล	20
3	มีจำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม 1 องค์ความรู้	20
4	มีจำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม 2 องค์ความรู้	20
5	มีจำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม 3 องค์ความรู้	20
	รวม	100

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- รายงานผลการวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นพ.ชาญชัย พินเมืองงาม เบอร์ติดต่อ : 08 1888 8605
 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 8 e-mail : charnpin.p@anamai.mail.go.th
 2.ดร.วนิชา กิจวรพัฒน์ เบอร์ติดต่อ : 08 3541 8118
 e-mail : wanicha.k@anamai.mail.go.th
 3.ทพ.ก้องเกียรติ เต็มเกษมสานต์ เบอร์ติดต่อ : 08 9859 5803
 e-mail : kongkiet.t@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.น.ส.นันทินี อุทัยวรรณ เบอร์ติดต่อ : 08 5269 8820
 e-mail : nuntinee.a@anamai.mail.go.th
 2.นายวัชรพงศ์ เพชรรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 08 9706 0511
 e-mail : watcharapong.p@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กลุ่มจัดการความรู้และการศึกษาด้านสุขภาพ และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย ศูนย์อนามัยที่ 8

ศูนย์อนามัยที่ 9 พิษณุโลก

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพของศูนย์อนามัยที่ 9 พิษณุโลก

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
1. ร้อยละความพึงพอใจ ของทีมเขตสุขภาพต่อบ ทบาทการสนับสนุน จากศูนย์อนามัย	0.5	65	70	75	80	85	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
2.จำนวนนวัตกรรม, ข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย/วิชาการ	0.5	-	-	1	2	3	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
รวม	1.0							$\Sigma (W_i \times SM_i)$

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน $\times$ 3

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สรุปลความพึงพอใจต่อบทบาทการสนับสนุนจากศูนย์อนามัย
2. เอกสารผลงานวิชาการ/สรุบทเรียน/จำนวนผลงานผ่านเวทีการนำเสนอวิชาการ
3. เอกสารรายงานข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ/นโยบายต่อการแก้ไขปัญหาในระดับเขต

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์วีระชัย สิทธิปิยะสกุล เบอร์ติดต่อ : 0 5529 9280-1

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 9

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอัจฉรา ศิริลักษณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 5529 9280 ต่อ 300

หน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 9

ศูนย์อนามัยที่ 10 เชียงใหม่

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
1.จำนวนรายงาน สถานการณ์สุขภาพ ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อม ประจำปี	0.2	-	-	-	-	1	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
2.จำนวนการรายงาน สถานการณ์ตัวชี้วัด (ครั้ง)	0.2	-	-	2	3	4	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
3.จำนวนโครงการของ กรมอนามัย ที่ผลักดัน ให้เป็นนโยบายสำคัญ ของเขต	0.2	-	-	1	2	3	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
4.จำนวนรายงาน ข้อเสนอแนะเชิง วิชาการ / นโยบายต่อ การจัดการแก้ไข ปัญหาระดับเขต	0.2	-	-	-	-	1	SM_1	$(W_4 \times SM_4)$
5.ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้บริหารเขต สุขภาพ (ผู้ตรวจ ราชการฯ / สาธารณสุขนิเทศ/ COO / นพ.สสจ. / ผอ.รพศ. และ รพท.)	0.2	65	70	75	80	85	SM_2	$(W_5 \times SM_5)$
รวม	1.0							$\Sigma (W_i \times SM_i)$

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน $\times$ 3

หลักฐานอ้างอิง / แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานสถานการณ์สุขภาพด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปี
2. รายงานสถานการณ์ตัวชี้วัดกรมอนามัย
3. โครงการในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ที่เป็นนโยบายสำคัญของเขต
4. แผนสุขภาพเขต ที่ระบุงานในความรับผิดชอบของกรมอนามัย
5. เอกสารรายงานข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ / นโยบาย ต่อการแก้ไขปัญหาในระดับเขต

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	1.นายแพทย์ภคศักดิ์ เลิศเรืองปัญญา ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 10	เบอร์ติดต่อ : 0 5327 2734
2.นางนงนุช ภัทรอนันตนพ		เบอร์ติดต่อ : 0 5327 2740
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ		
3.นางปิยพร เสาร์สาร		เบอร์ติดต่อ : 0 5327 2740 ต่อ 214
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ		
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย		
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางวรพรรณ บุญมาประเสริฐ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย	เบอร์ติดต่อ : 0 5327 2740 ต่อ 218
หน่วยงาน :	ศูนย์อนามัยที่ 10	

ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตสุขภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
1.ร้อยละความสำเร็จของ การจัดการข้อมูล สถานการณ์งานส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม	0.4	ขั้นตอน ที่ 1	ขั้นตอน ที่ 2	ขั้นตอน ที่ 3	ขั้นตอน ที่ 4 ครั้งที่ 1	ขั้นตอน ที่ 4 ครั้งที่ 2	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. มีแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล 2. ใช้ระบบ IT ในการจัดการข้อมูลงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 3. ข้อมูลมีความครอบคลุม 4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร ปีละ 2 ครั้ง								
2.ร้อยละความพึงพอใจของ ทีมบริหารเขตสุขภาพต่อ การสนับสนุนการ ดำเนินงาน	0.3	65	70	75	80	85	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
3.จำนวนนวัตกรรมหรือ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/ วิชาการ	0.3	-	-	1	2	3	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
รวม	1.0							$\Sigma (W_i \times SM_i)$

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 3$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานสถานการณ์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของทีมบริหารเขตสุขภาพต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน
3. นวัตกรรมหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/วิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายแพทย์ไกรวุฒิ ก้วนหิน
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 11

เบอร์ติดต่อ : 0 7539 9460-4

2.นางสาวโรช สิมะไพศาล

เบอร์ติดต่อ : 08 1271 2047

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวลลันณภัทร ดีตาษ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เบอร์ติดต่อ : 0 7539 9460 ต่อ 103
08 5881 2978

หน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 11

ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพที่ 12

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		20	40	60	80	100		
1.จำนวนรายงาน สถานการณ์และ การศึกษาปัญหาในพื้นที่	0.2	1 เรื่อง	2 เรื่อง	3 เรื่อง	4 เรื่อง	5 เรื่อง	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
2.จำนวนแผนงานการ ดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพในระดับเขต บริการสุขภาพที่12	0.2	1 แผน งาน	2 แผน งาน	3 แผน งาน	4 แผน งาน	5 แผน งาน	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
3.จำนวนโครงการ/การ ผลิตสื่อสนับสนุน เครือข่ายในการ ดำเนินงาน/การแก้ไข ปัญหาในพื้นที่	0.2	โครงการ / การผลิต สื่อ สนับสนุน 4 เรื่อง	โครงการ / การผลิต สื่อ สนับสนุน 6 เรื่อง	โครงการ / การผลิต สื่อ สนับสนุน 8 เรื่อง	โครงการ / การผลิต สื่อ สนับสนุน 10 เรื่อง	โครงการ / การผลิต สื่อ สนับสนุน 12 เรื่อง	SM ₃	(W ₃ × SM ₃)
4.ร้อยละของตัวชี้วัดกรม อนามัยผ่านเกณฑ์ตาม เป้าหมาย	0.2	40	50	60	70	80	SM ₄	(W ₄ × SM ₄)
5.ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้บริหารเขตบริการ สุขภาพ (ผู้ตรวจ ราชการ/สาธารณสุข นิเทศ/นพ.สสจ./ ผอ.รพศ./รพท./รพช. และ สสอ.)	0.2	65	70	75	80	85	SM ₅	(W ₅ × SM ₅)
รวม	1.0							Σ (W _i × SM _i)

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน × 3

หลักฐานอ้างอิง / แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. จำนวนรายงานสถานการณ์และการศึกษาปัญหาในพื้นที่
2. จำนวนแผนงานการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในระดับเขตบริการสุขภาพที่ 12
3. จำนวนเรื่องของโครงการ / การผลิตสื่อสนับสนุนเครือข่าย
4. จำนวนตัวชี้วัดกรมอนามัยผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมาย
5. รายงานความพึงพอใจ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายแพทย์บุญแสง บุญอำนวยกิจ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 12	เบอร์ติดต่อ : 0 7321 2862
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวจรินทร์รัตน์ แซ่น่า นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ : 0 7321 2862 08 1963 8963
หน่วยงาน :	ศูนย์อนามัยที่ 12	

สำนักรณามัยสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ร้อยละของมูลฝอยติดเชื้อที่ได้รับการจัดการอย่างถูกสุขลักษณะ

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- เป้าหมาย ร้อยละของมูลฝอยติดเชื้อในสถานบริการสาธารณสุข สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับการจัดการอย่างถูกสุขลักษณะ
- สถานบริการสาธารณสุข สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง โรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งหมด 838 แห่ง ประกอบด้วย โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) 25 แห่ง โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) 70 แห่ง โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) 743 แห่ง
- มูลฝอยติดเชื้อ (ตามกฎหมายว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545) หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อ โรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ รวมถึงมูลฝอยกรณีดังต่อไปนี้ มูลฝอยที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ รวมทั้งในการศึกษาวิจัย ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ
- การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ที่ถูกสุขลักษณะ หมายความว่า มีการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 โดยสรุปดังนี้
 - การคัดแยก ณ แหล่งกำเนิด มีการคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อออกจากมูลฝอยทั่วไปในโรงพยาบาล มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณลักษณะที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี และมูลฝอยติดเชื้ออื่นซึ่งมีไขประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณลักษณะที่เป็นถุง ต้องทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนักกันได้ ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม
 - ระบบการเก็บรวบรวม ณ แหล่งกำเนิดมีการเก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ ณ แหล่งกำเนิด และขนย้ายมายังที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อซึ่งอาจเป็นบริเวณเดียวกับที่ตั้งของเตาเผามูลฝอยติดเชื้อหรือระบบกำจัด (ถ้ามี) หรือมีพื้นที่ที่เตรียมไว้โดยเฉพาะสำหรับเก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการเก็บขนเพื่อนำไปกำจัดโดยรถเก็บขนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบริษัทเอกชนไปยังสถานที่กำจัดนอกโรงพยาบาล
 - ระบบเก็บขนขนส่ง ต้องมีรถเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อแบบควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้
 - ระบบกำจัดด้วยวิธีการ
 - เผาในเตาเผา
 - ทำลายเชื้อด้วยไอน้ำ
 - ทำลายเชื้อด้วยความร้อน
 - วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- ผลงานการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ นับเป็นรายปีไม่สะสม
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ร้อยละของมูลฝอยติดเชื้อที่ได้รับการจัดการอย่างถูกสุขลักษณะ	78	79	80	81	82

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน $\times$ 1.5

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลจำนวนและรายชื่อ สถานบริการสาธารณสุข สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ทั้งหมด และที่ได้รับการจัดการมูลฝอยติดเชื้ออย่างถูกสุขลักษณะ
2. รายงานปริมาณมูลฝอยติดเชื้อในสถานบริการสาธารณสุข สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่กรมอนามัยกำหนดร่วมกับสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข
(แบบรายงาน : แบบประเมินมูลฝอยติดเชื้อรายจังหวัดในเขตพื้นที่เครือข่ายบริการที่ 1-12)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปรียะดา โชควิญญู เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4253

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1.นางพิมพ์พรณ จันทร์แก้ว เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4128

e-mail : pimphun.c@anamai.mail.go.th

2.นางศรีอรุณ สุขเจริญ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4128

e-mail : sriaroon.s@anamai.mail.go.th

3. นางสุนทรีย์ รักษามั่นคง เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4317

มือถือ : 08 5839 1416

e-mail : suntharee.r@anamai.mail.go.th

4.นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4319

มือถือ : 08 1081 3576

e-mail : porntipa.p@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละของสิ่งแวดล้อมสาธารณะผ่านเกณฑ์มาตรฐาน(HAS)

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- โรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวนทั้งหมด 31,116 แห่ง
สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนทั้งหมด 2,396 แห่ง และ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวนทั้งหมด 9,785 แห่ง
- **เกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมสาธารณะ (Healthy Accessibility Safety : HAS)**
มาตรฐาน HAS มีเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน 16 ข้อ ดังนี้
 - 1) **สะอาด (Health)** หมายถึง ส้วมจะต้องได้รับการดำเนินการให้ถูกหลักสุขาภิบาล Sanitation Conditions) เช่น ห้องส้วมและสุขภัณฑ์ทั้งหมดต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ เช่น น้ำสะอาด สบู่ล้างมือ กระดาษชำระเพียงพอ การเก็บกักหรือบำบัดสิ่งปฏิกูลถูกต้องและมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามซึ่งจะส่งผลดีต่อทั้งทางร่างกายและจิตใจของผู้ใช้บริการ (เกณฑ์ประเมิน 9 ข้อ)
 - 2) **เพียงพอ (Accessibility)** หมายถึง ต้องมีส้วมให้เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้รวมถึงผู้พิการ ผู้สูงอายุ หญิงมีครรภ์ และส้วมต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ (เกณฑ์ประเมิน 2 ข้อ)
 - 3) **ปลอดภัย (Safety)** หมายถึง ผู้ใช้บริการจะต้องปลอดภัยขณะใช้ส้วม เช่น สถานที่ตั้งส้วม ไม่เปลี่ยว ห้องส้วมแยกเพศชาย-หญิง มีแสงสว่างเพียงพอ เป็นต้น (เกณฑ์ประเมิน 5 ข้อ)
- ผลงานนับเป็นจำนวนสะสม
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละความสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
ร้อยละของสิ่งแวดล้อมสาธารณะผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน(HAS)								
- โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	0.2	76	78	80	82	84	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
- สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.3	76	78	80	82	84	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
- รพ.สต.	0.5	76	78	80	82	84	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
รวม	1.0							$\Sigma (W_i \times SM_i)$

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน $\times$ 1.5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละของส้วมสาธารณะผ่านเกณฑ์มาตรฐาน(HAS)				
- โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	ร้อยละ			63.46
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	ร้อยละ			55.59
- รพ.สต.	ร้อยละ			82.59

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ทั้งหมด และที่มีส้วมผ่านเกณฑ์มาตรฐาน HAS จำแนกรายจังหวัดตามเขตรับผิดชอบของศูนย์อนามัย(แบบรายงานส้วมสาธารณะ 1 และ 2)
2. ข้อมูลจำนวนและรายชื่อสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งหมด และที่มีส้วมผ่านเกณฑ์มาตรฐาน HAS จำแนกรายจังหวัดตามเขตรับผิดชอบของศูนย์อนามัย(แบบรายงานส้วมสาธารณะ 1 และ 2)
3. ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทั้งหมดและที่มีส้วมผ่านเกณฑ์มาตรฐานHAS จำแนกรายจังหวัดตามเขตรับผิดชอบของศูนย์อนามัย(แบบรายงานส้วมสาธารณะ 1 และ 2)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปรียะดา โชควิณญ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4253

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นางพิมพ์พรณ จันทรแก้ว เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4128

e-mail : pimphun.c@anamai.mail.go.th

2.นางสาวชไมพร เป็นสุข เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4128

e-mail : chamaiporn.p@anamai.mail.go.th

3.นางสุนทรี รักษามั่นคง เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4317

08 5839 1416

e-mail : suntharee.r@anamai.mail.go.th

4.นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4319

08 1081 3576

e-mail : porntipa.p@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตลาดสะอาด อาหารปลอดภัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ตลาด ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 1. ตลาดประเภทที่ 1 : ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร
 2. ตลาดประเภทที่ 2 : ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร (ตลาดนัด)
- เป้าหมาย
 1. สุดยอดตลาดสะอาด อาหารปลอดภัย จำนวน 24 แห่ง
 2. ตลาดนัด น้ำซั้ว ต้นแบบ 77 แห่ง
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีแผนงาน /โครงการตลาดสะอาด อาหารปลอดภัย	20
2	มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการตลาดสะอาด อาหารปลอดภัย	20
3	มีกิจกรรมรณรงค์และตรวจเยี่ยมตลาด/มีการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ 1-12	30
4	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาตลาดสะอาด อาหารปลอดภัยตามเป้าหมาย 1. สุดยอดตลาดสะอาด อาหารปลอดภัย จำนวน 24 แห่ง 2. ตลาดนัด น้ำซั้ว ต้นแบบ จำนวน 77 แห่ง	30
	รวม	100

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนงาน/โครงการ
2. สรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. ผลการดำเนินงานรณรงค์/ ตรวจเยี่ยม/การประชาสัมพันธ์/การสนับสนุน
4. รายงานผลการประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมาย รายชื่อสุดยอดตลาด อาหารปลอดภัย และรายชื่อตลาดนัด น้ำซั้วต้นแบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นางนันทกา หนูเทพ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4181
ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ (รก.)

2.นางนภพรรณ นันทพงษ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4177

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรเพชร ศักดิ์ศิริชัยศิลป์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4177

หน่วยงาน : สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาร้านอาหารไทย ปลอดภัยสุภาพดี
(Clean Food Good Taste Plus)

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- เป้าหมาย พัฒนาร้านจำหน่ายอาหารให้ได้มาตรฐาน“ร้านอาหารไทย ปลอดภัย สุภาพดี” (Clean Food Good Taste Plus) จำนวน 60 แห่ง
- เกณฑ์มาตรฐาน“ร้านอาหารไทย ปลอดภัย สุภาพดี”
 1. ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย
 2. ส่วนในร้านอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐาน HAS
 3. มีอ่างล้างมือสำหรับผู้บริโภค
 4. มีช้อนกลางสำหรับผู้บริโภค
 5. ผักสดปลอดสารพิษ ยาฆ่าแมลง
 6. ผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมและมีบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร
 7. ใช้ถุงมือสัมผัสอาหาร
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีแผนงาน /โครงการร้านอาหารไทย ปลอดภัยสุภาพดี	20
2	มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการร้านอาหารไทย ปลอดภัยสุภาพดี	20
3	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ /มีการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ 1-12	30
4	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาร้านอาหารไทย ปลอดภัยสุภาพดีตามเป้าหมาย จำนวน 60 แห่ง	30
	รวม	100

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนงาน/โครงการ
2. สรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. สรุปผลการประชาสัมพันธ์/การสนับสนุนการดำเนินงาน
4. รายงานผลการประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมาย รายชื่อร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นางนันทกา หนูเทพ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4181
ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ (รภ.)

2.นางนภพรณ นันทพงษ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4177

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชนัญญา เลิศสุโกวณิชย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4184

หน่วยงาน : สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ตัวชี้วัดที่ 1.3 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ประกอบอาหารผู้ป่วย และระบบการจัดการน้ำบริโภคผ่านเกณฑ์กรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- พื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ สถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งหมด 838 แห่ง (รพศ. 25 แห่ง, รพท. 70 แห่ง, รพช. 743 แห่ง)
- เป้าหมาย
 1. สถานที่ประกอบอาหารผู้ป่วย (โรงครัวโรงพยาบาล) ใน โรงพยาบาลสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มาตรฐานกรมอนามัย ร้อยละ 30
 2. ระบบการจัดการน้ำบริโภคในโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านการรับรองน้ำประปาดื่มได้ร้อยละ 30
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีแผนงาน /โครงการ	20
2	มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	20
3	มีการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ 1-12	30
4	มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย 1. สถานที่ประกอบอาหารผู้ป่วย (โรงครัวโรงพยาบาล) ใน โรงพยาบาลสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มาตรฐานกรมอนามัย ร้อยละ 30 2. ระบบการจัดการน้ำบริโภคใน โรงพยาบาลสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านการรับรองน้ำประปาดื่มได้ร้อยละ 30	30
	รวม	100

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนงาน/โครงการ
2. สรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. สรุปผลการจัดอบรม/การตรวจเยี่ยม/การมอบใบประกาศ/การสนับสนุนการดำเนินงาน
4. รายงานผลการประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นางนันทกา หนูเทพ **เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4181**
ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ (รก.)

2.นางนภพรณ นันทพงษ์ **เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4177**

3.นายวิโรจน์ วัชรเกียรติศักดิ์ **เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4606**

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นางสาวชณัญญา เลิศสุโขทัย **เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4184**

2.นางสาวนัยนา หาญโรตม **เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4607**

หน่วยงาน : สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1 : จังหวัดที่มีระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพของประชาชนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- **จังหวัดเป้าหมาย** ได้แก่ จังหวัดที่มีการดำเนินงานเพื่อการคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพของประชาชนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 32 จังหวัดนําร่อง ได้แก่ จังหวัด สกลนคร ชัยภูมิ ร้อยเอ็ด อุบลราชธานี นครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์หนองคาย มุกดาหาร อำนาจเจริญ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอนแพร่ พะเยา นครสวรรค์ ตาก พิจิตร ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา นครปฐม สุพรรณบุรี เพชรบุรี ยะลา ตรัง สตูล พังงา นครศรีธรรมราช พัทลุง
- **การดำเนินงานเพื่อการคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพของประชาชนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วย
 1. การมีข้อมูลสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง
 - 1.1 กรมอนามัยมีการสนับสนุนการจัดทำ สถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่ แนวทางการจัดทำสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีการจัดทำสถานการณ์ อนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เพื่อรองรับการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
 2. การรองรับภาวะฉุกเฉินจากมลพิษสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ หมายถึง
 - 2.1 กรมอนามัยมีการสนับสนุนการดำเนินงานรองรับภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่ แนวทางการดำเนินงาน และการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากมลพิษสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 3. การส่งเสริม สนับสนุนให้เทศบาลในเขตจังหวัดมีการใช้เครื่องมือการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพเพื่อควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หมายถึง เทศบาลในเขตจังหวัดที่มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสาธารณสุขจังหวัด จำนวน 32 จังหวัดได้รับความรู้ คู่มือ แนวทาง คำแนะนำในการใช้เครื่องมือการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพเพื่อควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- **การประเมินผล** พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ความสำเร็จตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
1) จำนวนจังหวัดที่มีข้อมูล สถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	0.3	6	12	19	25	32	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
2) จำนวนจังหวัดที่มีการรองรับภาวะ ฉุกเฉินจากมลพิษสิ่งแวดล้อมที่มี ผลกระทบต่อสุขภาพ	0.3	6	12	19	25	32	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
3) ร้อยละของเทศบาลใน 32 จังหวัด ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มี การใช้เครื่องมือการประเมินผล ผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อควบคุมการ ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535	0.4	13	16	19	22	25	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
รวม	1.0							$\Sigma (W_i \times SM_i)$

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน $\times$ 3

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์อนามัยที่ 1-12 รวบรวมผลการดำเนินงาน รอบ 6 9 เดือน และ 12 เดือนจากสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัด
2. ศูนย์อนามัยที่ 1-12 ส่งแบบรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานให้กองประเมินผลกระทบต่อ
สุขภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.น .ส.สิริวรรณ จันทนจุลกะ เบอร์ติดต่อ : 02 590 4342

ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

2.นางสุกานดา พัดพาดิ เบอร์ติดต่อ : 02 590 4190

3 .น.ส.อำพร บุตรรังษี เบอร์ติดต่อ : 02 590 4347

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.น.ส.นงนุช เรืองแดง เบอร์ติดต่อ : 02 590 4202

2.นายชนะ งามสุไพศาล เบอร์ติดต่อ : 02 590 4485

หน่วยงาน : กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 1 : จำนวนจังหวัดที่มีคณะกรรมการสาธารณสุขดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- จังหวัดที่มีคณะกรรมการสาธารณสุข หมายถึง จังหวัดที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด โดย คณะกรรมการสาธารณสุข ซึ่งอาศัย อำนาจตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (คำสั่งคณะกรรมการสาธารณสุข ที่ 1/2556 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2556) จำนวน 32 จังหวัดนาร่อง ที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ได้แก่ จังหวัด สกลนคร ชัยภูมิ ร้อยเอ็ด อุบลราชธานี นครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์หนองคาย มุกดาหาร อำนาจเจริญ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอนแพร่ พะเยา นครสวรรค์ ตาก พิจิตร ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา นครปฐม สุพรรณบุรี เพชรบุรี ยะลา ตรัง สตูล พังงา นครศรีธรรมราช พัทลุง
- อนุกรรมการสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - 1) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสาธารณสุขในการกำหนดแผนงานและมาตรการเกี่ยวกับการสาธารณสุขด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของจังหวัด และให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ เกี่ยวกับการสาธารณสุขด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามที่คณะกรรมการสาธารณสุขมอบหมาย
 - 2) ศึกษา วิเคราะห์และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการสาธารณสุขในการปรับปรุงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - 3) ให้ข้อเสนอแนะต่อราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดของท้องถิ่น
 - 4) ให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
 - 5) จัดทำโครงการและประสานงานระหว่างหน่วยราชการและราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - 6) ควบคุม สอดส่องและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อยรายงานต่อคณะกรรมการสาธารณสุขตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 7) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือวัตถุใดๆ เพื่อให้ประกอบการพิจารณา ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการสาธารณสุขมอบหมาย
- ผลงาน พิจารณาจากจังหวัดที่คณะกรรมการสาธารณสุขมีการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ข้อใดข้อหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมาย
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ จำนวนผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
จำนวนจังหวัดที่มีคณะกรรมการ สาธารณสุขดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย	6	12	19	25	32

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 3$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) ส่งรายงานการประชุม
คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดให้คณะกรรมการสาธารณสุข ผ่านศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขใน
ฐานะเลขานุการคณะกรรมการสาธารณสุข
2. ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข รวบรวมรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ และ ข้อมูลที่
ได้จากการเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมคณะกรรมการฯ
3. ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขในฐานะเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผล จัดทำ
ข้อสรุปของคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลรายงานต่อคณะกรรมการสาธารณสุข
4. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดที่จัดส่งให้ศูนย์บริหารกฎหมาย
สาธารณสุข
5. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมชาย ตูแก้ว เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4183
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นายสุพจน์ อาลีอุสมาน เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4219
2.นางวาสนา ปะสังคานนท์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4225

หน่วยงาน : ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : จำนวนตัวอย่างที่ให้การสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำในโครงการ
ของกรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- จำนวนตัวอย่างที่ให้การสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์และทดสอบ คุณภาพน้ำ หมายถึง การให้บริการข้อมูลเชิงประจักษ์ทางวิทยาศาสตร์ โดยการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบคุณภาพตัวอย่างน้ำด้วยเครื่องมือวัดทางห้องปฏิบัติการโดยคิดเป็นจำนวนตัวอย่างที่ให้การสนับสนุนเพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และภารกิจของกรมอนามัยในปีงบประมาณ พ.ศ.2557
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ จำนวนผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
จำนวนตัวอย่างที่ให้การสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำในโครงการของกรมอนามัย	3,000	3,500	4,000	4,500	5,000

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน x 1.5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
จำนวนตัวอย่างที่ให้การสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำ	ตัวอย่าง	3,000	3,500	4,000

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยรับผิดชอบผลงานและจัดเก็บข้อมูล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1.นางสาวนพเก้า พรหมมี

ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

2.นางสาววาสนา คงสุข

เบอร์ติดต่อ : 0 2968 7603 ต่อ 4874

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์

เบอร์ติดต่อ : 0 2968 7603 ต่อ 4867

หน่วยงาน :

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐทั้งภายในและภายนอกกรมอนามัย รัฐวิสาหกิจ เอกชน และประชาชนผู้มารับบริการจากศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย
- หลักเกณฑ์การคัดเลือกงานบริการ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ได้พิจารณาเลือกงานบริการตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้
 - 1) เป็นงานบริการที่เป็นภารกิจหลัก
 - 2) เป็นงานบริการที่มีผู้มาใช้บริการจำนวนมากไม่น้อยกว่า 200 รายและมีผลกระทบสูงต่อกลุ่มเป้าหมาย

จากเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าว ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ได้เลือกงานบริการเพื่อให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2 กระบวนงาน คือ

 - 1) กระบวนงานตรวจวิเคราะห์และทดสอบ
 - 2) กระบวนงานผลิตชุดทดสอบอย่างง่าย
- ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย
 - 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- การประเมินผล พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		20	40	60	80	100		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
- กระบวนงานตรวจวิเคราะห์และทดสอบ	0.5	65	70	75	80	85	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
- กระบวนงานผลิตชุดทดสอบอย่างง่าย	0.5	65	70	75	80	85	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
รวม	1.0							Σ (W_i × SM_i)

คะแนนตัวชี้วัด

= คะแนนผลการดำเนินงาน × 1.5

เงื่อนไข :

1. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ต้องดำเนินการสำรวจทั้งความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ
2. การคำนวณคะแนนให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจมาคำนวณ
3. การรายงานผลการปฏิบัติราชการให้รายงานผลเฉพาะร้อยละของความพึงพอใจเท่านั้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
- กระบวนการตรวจวิเคราะห์และทดสอบ	ร้อยละ	80	82	85
- กระบวนการผลิตชุดทดสอบอย่างง่าย	ร้อยละ	80	80	85

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยรับผิดชอบผลงาน การสำรวจจัดเก็บข้อมูลและประเมินผล
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัยรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายปี
3. แบบสำรวจความพึงพอใจ
4. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นางสาวนพเก้า พรหมมี

ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

2.นางสาววาสนา คงสุข

เบอร์ติดต่อ : 0 2968 7603 ต่อ 4874

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์

เบอร์ติดต่อ : 0 2968 7603 ต่อ 4867

หน่วยงาน :

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ร้อยละของระบบบริการ ANC คุณภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- ระบบบริการ ANC คุณภาพ หมายถึง การจัดระบบบริการในการดูแลสุขภาพหญิงตั้งครรภ์และทารกในครรภ์ที่พิสูจน์แล้วว่า เป็นประโยชน์ต่อหญิงตั้งครรภ์และทารกในครรภ์ ประกอบด้วย
 1. หญิงตั้งครรภ์ฝากครรภ์ครั้งแรกอายุครรภ์ก่อนหรือเท่ากับ 12 สัปดาห์ (ได้ตามเป้าหมายร้อยละ 60)
 2. ชักประวัติการตั้งครรภ์ในอดีต การตั้งครรภ์ในปัจจุบัน โรคทางอายุรกรรม เช่น เบาหวาน โรคหัวใจ สารเสพติด สุรา การสูบบุหรี่ ความพร้อมการตั้งครรภ์และการเลี้ยงดูบุตร
 3. คัดกรองความเสี่ยงหญิงตั้งครรภ์ เพื่อแยกหญิงตั้งครรภ์ปกติหรือมีภาวะเสี่ยง ถ้ามีความเสี่ยงให้ส่งต่อแพทย์เพื่อดูแลเฉพาะ (Case management)
 4. ตรวจคัดกรองและตรวจยืนยันเมื่อมีข้อบ่งชี้โรคถ่ายทอดทางพันธุกรรม ได้แก่ โรคธาลัสซีเมีย ตาวัวซิลโดม ภาวะพร่องธัยรอยด์แต่กำเนิด
 5. ตรวจร่างกาย ตรวจครรภ์ ตรวจหาซิฟิลิส (ให้การรักษาหากผลเป็นบวก) การติดเชื้อเอดส์ ตรวจหมู่เลือด (ABO and RH) ความเข้มข้นของเลือด (Hct/Hb) ตรวจอนามัยในช่องปาก ตรวจปัสสาวะด้วย urine dipstick ตรวจภายในเพื่อตรวจความผิดปกติและการติดเชื้อในช่องคลอด (โดยใช้ Speculum หากหญิงตั้งครรภ์สมัครใจและไม่มีข้อห้าม) และฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยัก
 6. ประเมินพฤติกรรมการบริโภคอาหาร แจ้งและอธิบายผลการประเมิน ให้คำแนะนำการบริโภคอาหารและจ่ายยาเม็ดเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก และโฟเลต ในหญิงตั้งครรภ์ตลอดการตั้งครรภ์
 7. การให้ความรู้ตามมาตรฐานโรงเรียนพ่อแม่รายกลุ่ม พร้อมขอแนะนำที่หญิงตั้งครรภ์จะนำไปเฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนได้ด้วยตนเอง โดยใช้สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
 8. จัดให้มีช่องทางติดต่อระหว่างผู้รับบริการกับเจ้าหน้าที่ฯ ได้ 24 ชั่วโมง เพื่อให้มีการช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉินอย่างทันท่วงที
- กลุ่มเป้าหมาย คือโรงพยาบาลทั่วประเทศตั้งแต่ระดับ รพช. ขึ้นไปที่ให้บริการตามมาตรฐาน ANC คุณภาพ
- ประเมินทุก 6 เดือน โดยทีมประเมินมาตรฐานโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัว ระดับส่วนกลาง ศูนย์อนามัย และจังหวัด
- การประเมินผล พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโรงพยาบาลทั่วประเทศตั้งแต่ระดับ รพช. ขึ้นไป ที่ให้บริการตามมาตรฐาน ANC คุณภาพ ในปี 2557 x 100

จำนวนโรงพยาบาลทั่วประเทศตั้งแต่ระดับ รพช. ขึ้นไปทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ร้อยละของระบบบริการ ANC คุณภาพ	60	65	<u>70</u>	75	80

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงพยาบาลทั่วประเทศ ตั้งแต่โรงพยาบาลระดับ รพช. ขึ้นไป ให้บริการตามมาตรฐาน ANC คุณภาพ ในปี 2557
2. ข้อมูลรายงานจากศูนย์อนามัยที่ 1 – 12 และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน 6 9 และ 12 เดือน
3. รายงานผลการดำเนินงาน 6 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- 1.นายแพทย์ดนัย ธีวันดา เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4121
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
- 2.นายแพทย์สรายุทธ บุญสุข เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4417
หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- 1.นางจินตนา พัฒนพงศ์ธร เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4426
e-mail : jin_pattana@yahoo.com
2. นางนงลักษณ์ รุ่งทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4425
e-mail : noi_55@hotmail.com
3. นางสาวณฤมล ธนเจริญวัชร เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4438
e-mail : naruemont.t@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- ศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ หมายถึง ศูนย์เด็กเล็กทุกสังกัดที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ กระทรวงสาธารณสุข 2556 โดยมีกระบวนการจัดการที่ได้มาตรฐาน 6 ด้าน คือ
 1. ด้านการเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการจัดอาหารมื้อหลักตามหลักโภชนาการและอาหารเสริมตามวัย สะอาดถูกหลักสุขาภิบาลอาหารและการดูแลสุขภาพช่องปาก
 2. ด้านพัฒนาการและการเรียนรู้ตามช่วงวัย
 3. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกศูนย์ฯ สะอาดและปลอดภัย
 4. ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อภายในศูนย์ฯ เช่น มือเท้า ปาก ฯลฯ
 5. ด้านบุคลากรมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดีและมีความรู้ในการเลี้ยงดูเด็ก
 6. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 พร้อมทั้งบรรลุผลลัพธ์ 4 ข้อ ดังนี้
 - 1) เด็กมีพัฒนาการสมวัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 (อนามัย 55)
 - 2) เด็กมีส่วนสูงระดับดีและรูปร่างสมส่วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70
 - 3) เด็กมีปัญหาฟันน้ำนมผุ ไม่เกิน ร้อยละ 57
 - 4) มีการส่งต่อเด็กที่พัฒนาการไม่สมวัย เข้ารับการประเมินและแก้ไขพัฒนาการ ณ สถานบริการสาธารณสุข ทุกคน
- การประเมินผล พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนศูนย์เด็กเล็กที่ผ่านเกณฑ์ศูนย์เด็กเล็กคุณภาพในปี 2557}}{\text{จำนวนศูนย์เด็กเล็กทั้งหมดในปีเดียวกัน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ	66	68	<u>70</u>	72	74

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ	ร้อยละ	61.40	69.15	70.07

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายงานรับรองผลการประเมินศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ
- จำนวนและรายชื่อศูนย์เด็กเล็กที่ผ่านเกณฑ์ศูนย์เด็กเล็กคุณภาพทั้งหมด รายเขตและจังหวัด
2. แหล่งข้อมูล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและศูนย์อนามัยที่ 1 – 12
3. รายงานผลการดำเนินงาน 6 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. นายแพทย์ดนัย ธีวันดา เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4121
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
2. นายแพทย์สราวุธ บัญสุข เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4417
หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นางจินตนา พัฒนพงศ์ธร เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4426
e-mail : jin_pattana@yahoo.com
2. นางนงลักษณ์ รุ่งทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4425
e-mail : noi_55@hotmail.com
3. นางประภาภรณ์ จังพานิช เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4420
e-mail : paporn1198@gmail.com
4. นางสาวนฤมล ธนเจริญวัชร เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4438
e-mail : naruemon.t@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ

สำนักทันตสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ร้อยละของเด็กปฐมวัย (3ปี) มีปัญหาฟันน้ำนมผุ

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- เด็กปฐมวัย (3ปี) หมายถึง เด็กอายุ 3 ปีเต็มจนถึงอายุ 3 ปี 11 เดือน 29 วัน
- ฟันผุ หมายถึง ฟันที่มีรูที่ด้านใดด้านหนึ่งบนฟันหรือเป็นฟันผุที่กินลึกเข้าไปใต้เคลือบฟันมีฟันหรือผุขึ้นมึน รวมทั้งฟันผุที่ได้รับการบูรณะแล้ว
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีแผนงาน/ โครงการที่เกี่ยวข้อง	10
2	มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่ศูนย์อนามัยและ สสจ. ทุกแห่ง	20
3	มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย สนับสนุนการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ / สิ่งพิมพ์	30
4	มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน - เด็กปฐมวัย (3ปี) มีปัญหาฟันน้ำนมผุร้อยละ 57	20
5	มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน - เด็กปฐมวัย (3ปี) มีปัญหาฟันน้ำนมผุ น้อยกว่าร้อยละ 57	20
	รวม	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละของเด็กปฐมวัย (3ปี) มีปัญหาฟันน้ำนมผุ (ไม่เกินร้อยละ)	ร้อยละ	-	58.6	56.4

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง
2. รายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. ผลการดำเนินงาน /การสนับสนุน
4. รายงานผลการประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต : 1.ทันตแพทย์หญิงสุปราณี ดาโถม เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4111-2
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข 08 0594 1500
e-mail : supranee.d@anamai.mail.go.th

2.ทันตแพทย์หญิงปิยะดา ประเสริฐสม เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4209
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ 08 1252 9940
e-mail : pprasertsom@gmail.com

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.ทันตแพทย์หญิงศรีสุดา สีสละจิธร เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4204
08 1459 8224
e-mail : srisuda.l@anamai.mail.go.th

2.นางสาวสุภาวดี พรหมมา เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4204
08 5116 2910
e-mail : psupawade@gmail.com

หน่วยงาน : สำนักทันตสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละของโรงเรียนปลอดน้ำอัดลม ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบ

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- โรงเรียนปลอดน้ำอัดลม ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบ หมายถึง โรงเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษาทุกสังกัด ไม่มีการจำหน่าย/บริการ/จัดวางน้ำอัดลมในโรงเรียน
- น้ำอัดลม หมายถึง เครื่องดื่มที่มีแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ละลายอยู่โดยใช้ความดัน มีส่วนผสมของน้ำตาลหรือน้ำผลไม้ ทั้งในรูปของบรรจุภัณฑ์สำเร็จรูป หรือการตักแบ่งขาย หรือการผสมขายเอง
- น้ำหวาน หมายถึง เครื่องดื่มที่มีปริมาณน้ำตาลหรือเติมน้ำตาลที่ระบุในฉลากโภชนาการเกินร้อยละ 5 ต่อการบริโภค 1 ครั้ง ได้แก่ นมเปรี้ยว นมปรุงแต่งรส ชาเขียว น้ำผลไม้แต่งรส กลิ่น สี น้ำหวานสีต่างๆ เป็นต้น
- ขนมกรุบกรอบ หมายถึง ขนมที่มีส่วนผสมจากแป้งชนิดต่างๆ เช่น แป้งข้าวเจ้า แป้งสาลี แป้งมัน และแป้งข้าวโพด เป็นต้น เกลือ ไขมัน ผงชูรส แต่งกลิ่น สี และรสชาติ ซึ่งส่วนใหญ่จะคล้ายคลึงกัน คือ หวาน มัน เค็ม
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีแผนงาน/ โครงการที่เกี่ยวข้อง	10
2	มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่ศูนย์อนามัยและ สสจ. ทุกแห่ง	20
3	มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย สนับสนุนการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ / สิ่งพิมพ์	30
4	มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน - โรงเรียนปลอดน้ำอัดลม ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบร้อยละ 75	20
5	มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน - โรงเรียนปลอดน้ำอัดลม ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบมากกว่าร้อยละ 75	20
	รวม	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละของโรงเรียนปลอดน้ำอัดลม ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบ	ร้อยละ	78.12	87.46	87.29

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง
2. รายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. ผลการดำเนินงาน /การสนับสนุน
4. รายงานผลการประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.ทันตแพทย์หญิงสุปราณี ดาโลดม
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4111-2
08 0594 1500

e-mail : supranee.d@anamai.mail.go.th

2.ทันตแพทย์หญิงปิยะดา ประเสริฐสม
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4209
08 1252 9940

e-mail : pprasertsom@gmail.com

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.ทันตแพทย์หญิงปิยะดา ประเสริฐสม

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4209
08 1252 9940

e-mail : pprasertsom@gmail.com

2.นางอังศณา ฤทธิชัย

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4204
08 6014 2785

e-mail : sana1406@gmail.com

หน่วยงาน : สำนักทันตสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.3 : จำนวนผู้สูงอายุและก่อนวัยสูงอายุได้รับฟันเทียมพระราชทาน

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ผู้สูงอายุและก่อนวัยสูงอายุ หมายถึง ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปที่มีการสูญเสียฟันทั้งปากและต้องการรับบริการใส่ฟันเทียม กรณีที่ไม่มีผู้สูงอายุต้องการใส่ฟันเทียมทั้งปาก ให้นำกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ซึ่งเป็นกลุ่มที่กำลังเข้าสู่วัยสูงอายุ
- ฟันเทียมพระราชทาน หมายถึง ฟันเทียมทั้งปากหรือเกือบทั้งปาก (16 ซี่ ขึ้นไป) ฐานพลาสติก
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1	มีแผนงาน/ โครงการที่เกี่ยวข้อง	10
2	มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่ศูนย์อนามัยและ สสจ. ทุกแห่ง	20
3	มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย สนับสนุนการดำเนินงาน และเผยแพร่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ / สิ่งพิมพ์	
4	มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน - ผู้สูงอายุและก่อนวัยสูงอายุได้รับฟันเทียมพระราชทาน 35,000 ราย	20
5	มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน - ผู้สูงอายุและก่อนวัยสูงอายุได้รับฟันเทียมพระราชทานมากกว่า 35,000 ราย	20
	รวม	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
จำนวนผู้สูงอายุและก่อนวัยสูงอายุได้รับ ฟันเทียมพระราชทาน	คน	37,614	34,526	31,556

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง
2. รายงานสรุปผลการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
3. ผลการดำเนินงาน /การสนับสนุน
4. รายงานผลการประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.ทันตแพทย์หญิงสุปราณี ดาโลดม
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4111-2
08 0594 1500

e-mail : supranee.d@anamai.mail.go.th

2.ทันตแพทย์หญิงวรางคณา เวชวิธี

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4116

e-mail : warangkana.v@anamai.mail.go.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเสนห์ ครุฑษา

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4117

e-mail : saney.k@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักทันตสาธารณสุข

สำนักโภชนาการ

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของโรงเรียนระดับประถมศึกษาที่มีการจัดการอาหารที่ดีตามเกณฑ์
โภชนาการเพื่อลดภาวะอ้วน

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- โรงเรียนประถมศึกษาหมายถึง โรงเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 หรือโรงเรียนขยายโอกาส ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการรับรอง ใน องค์ประกอบที่ 7 ด้าน โภชนาการ เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง หรือเป็นโรงเรียนเครือข่ายโภชนาการสมัย
- การจัดการอาหารที่ดีตามเกณฑ์โภชนาการ หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาตามคำอธิบายข้อ 1) ที่เข้าร่วมโครงการ มีการดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรมสำคัญ เพื่อลดภาวะอ้วน ดังนี้
 - 1) มีการประกาศนโยบายการควบคุมและป้องกันภาวะอ้วนในเด็กนักเรียน และมีแผนงานหรือโครงการรองรับ
 - 2) มีการพัฒนาคุณภาพอาหาร อาหารว่าง ขนม และเครื่องดื่มไปใช้ในการจัดบริการ/จำหน่ายอาหารในโรงเรียนตามมาตรฐานโภชนาการ
 - 3) มีการ บูรณาการด้านอาหารและโภชนาการ ในหลักสูตรการเรียนการสอน ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 อย่างน้อย 1 กลุ่มสาระ ต่อระดับชั้นเรียน เพื่อควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะอ้วน
 - 4) มีการคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และแปลผลภาวะโภชนาการ โดยใช้เกณฑ์น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง สำหรับนักเรียนที่มีภาวะอ้วน ได้รับการแก้ไขในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกินและการออกกำลังกาย
 - 5) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาหารและโภชนาการ เช่นครูผู้รับผิดชอบการจัดการอาหารในโรงเรียน แม่ค้า แม่ครัว นักเรียนแกนนำและผู้ปกครอง ได้รับการพัฒนาศักยภาพ/ทักษะด้านการจัดการอาหารและโภชนาการ
 - 6) ผู้ปกครอง แม่ครัว แกนนำนักเรียน มีส่วนร่วมในการจัดการอาหารในโรงเรียน เช่น การคิดรายการอาหาร/การตักอาหาร /ร่วมจัดกิจกรรมค่าย/ให้ความรู้ผ่านเสียงตามสาย
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	สำนักโภชนาการร่วมกับศูนย์อนามัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม ด้านการจัดการอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน	10
2	มีการจัดประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพ/ทักษะด้านการจัดการอาหารและโภชนาการ และการจัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	20
3	ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีการดำเนินงานตามกิจกรรมสำคัญในการจัดการอาหารที่ดีตามเกณฑ์โภชนาการ เพื่อลดภาวะอ้วนในเด็กนักเรียน (ตามคำอธิบายในข้อ 2) โดยมีโรงเรียนต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนต่อศูนย์อนามัย	30
4	มีการนำผลงาน/กิจกรรมโรงเรียนมาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ท้องถิ่น หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	20

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
5	มีการรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “การจัดการอาหารที่ดีตามเกณฑ์โภชนาการ ในการลดภาวะอ้วนของโรงเรียนประถมศึกษา” ปีละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 25 กันยายน 2557	20
	รวม	100

เงื่อนไขการกำหนดเป้าหมาย

โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ 77 แห่ง (จังหวัดละ 1 แห่ง)

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนงาน/โครงการ
2. รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ
3. สื่อ นวัตกรรม
4. คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ระบุชื่อคู่มือ/หนังสืออ้างอิง)
5. หลักสูตรการเรียนการสอน/แผนการสอน
6. รายงานผลการดำเนินงาน/สรุปผลการประชุม ด้านการจัดการอาหารและโภชนาการ (เช่น เมนูอาหารรายเดือน แบบสำรวจการจัดอาหารของโรงเรียน ฯลฯ)
7. กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนและการออกกำลังกาย (เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ ฯลฯ)
8. หลักสูตรการอบรม /ตารางการอบรม/กำหนดการ
9. รายงานภาวะโภชนาการภาคเรียนละ 1 ครั้ง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ระบบรายงานโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดส่งถึงศูนย์อนามัย และ ศูนย์อนามัยรวบรวมรายงาน วิเคราะห์และประมวลผล ส่งถึงสำนักโภชนาการ กรมอนามัย ปีละ 1 ครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.แพทย์หญิงนภาพรณ วิริยะอุตสาหกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4328

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

2.แพทย์หญิงสายพิน โชติวิเชียร เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4329
08 3017 9638

e-mail : saipin.c@anamai.mail.go.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.น.ส.ศิริบงกช ดาวดวง เบอร์ติดต่อ : 08 1611 5020

e-mail : siribongkot.d@anamai.mail.go.th

2.น.ส.วรลักษณ์ คงหนู เบอร์ติดต่อ : 08 9815 6502

e-mail : waralak.k@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักโภชนาการ

ตัวชี้วัดที่ 1.2. : จำนวนองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- องค์กร หมายถึง หมู่บ้าน ศูนย์เด็กเล็ก หรือ โรงเรียน
- เด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ หมายถึง เด็กที่มีส่วนสูงระดับดีและมีรูปร่างสมส่วน
- องค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ หมายถึง องค์กรที่ดำเนินการขับเคลื่อนให้เด็กในองค์กรมีส่วนสูงระดับดีและสมส่วน
- เกณฑ์การประเมินองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ
 - 1) มีนโยบายส่งเสริมการเจริญเติบโตของเด็ก
 - 2) มีคณะกรรมการและแกนนำดำเนินการขับเคลื่อนองค์กร
 - 3) มีการดำเนินงานเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กอย่างต่อเนื่อง
 - 4) การจัดสถานะแวดล้อมที่เอื้อต่อการเจริญเติบโตเต็มศักยภาพ
 - 5) เด็กมีส่วนสูงระดับดีและรูปร่างสมส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
 (ส่วนสูงระดับดี หมายถึง เด็กที่มีส่วนสูงอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์ ค่อนข้างสูง หรือ สูงกว่าเกณฑ์)
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ จำนวนความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
จำนวนองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ	52	64	76	88	100

เงื่อนไข : ค่าเป้าหมายที่ระดับ 60 คะแนน หมายถึง หมู่บ้าน ศูนย์เด็กเล็ก หรือโรงเรียน ที่ได้รับการประเมินรับรองตามเกณฑ์ องค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ จำนวน 1 แห่ง ต่อ 1 จังหวัด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
จำนวนองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ	แห่ง	-	-	49

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ผลการประเมินรับรององค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพโดยศูนย์อนามัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : แพทย์หญิงนภาพรณ วิริยะอุตสาหกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4328

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นางณัฐวรรณ เชาวนลิลิตกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4327

2.นายสุพจน์ รื่นเรืองลิ้น เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4338

3.น.ส.ลักขณิน รุ่งตระกูล เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4327

หน่วยงาน : สำนักโภชนาการ

ตัวชี้วัดที่ 1.3 : จำนวนศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ศูนย์การเรียนรู้้องค์กรต้นแบบไร้พุง คือ องค์กรภาครัฐ หรือ เอกชน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบของการดำเนินงาน 7 ข้อ และ 3 คุณลักษณะ
- องค์ประกอบของการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้
 1. มีคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดการองค์กรเป็นศูนย์การเรียนรู้้องค์กรต้นแบบไร้พุง
 2. มีนโยบายด้านการส่งเสริมการจัดการควบคุมน้ำหนัก
 3. มีแผนงานสร้างเสริมสุขภาพเพื่อลดโรคอ้วนลงพุง ลดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
 4. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่องภัยเงียบของโรคอ้วนลงพุงภายในองค์กร
 5. ร้อยละ 80 ของบุคลากรขององค์กรภาครัฐ หรือ เอกชน ที่ทำงานประจำอยู่ในที่ตั้งองค์กรได้มีการประเมินรอบเอวด้วยตนเอง
 6. ร้อยละ 60 ของบุคลากรขององค์กรภาครัฐ หรือ เอกชน มีรอบเอวปกติ หากเป็นหญิงรอบเอวน้อยกว่า 80 ซม. หากเป็นชายรอบเอวน้อยกว่า 90 ซม.
 7. องค์กรเป็นศูนย์เรียนรู้อย่างยั่งยืนได้ โดยมีการบริหารจัดการ ดังนี้
 - 7.1 มีงบประมาณในการพัฒนาองค์กร
 - 7.2 มีกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- คุณลักษณะขององค์กรภาครัฐ หรือเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมเป็นศูนย์การเรียนรู้้องค์กรต้นแบบไร้พุง มีดังนี้
 1. องค์กร หมายถึง หน่วยงานใน 6 setting ได้แก่
 - 1.1 หน่วยงานสาธารณสุข (รพศ. / รพท. / รพช. / สสจ.)
 - 1.2 หน่วยงานภาครัฐทั่วไป
 - 1.3 หน่วยงานเอกชน
 - 1.4 สถานศึกษา/โรงเรียน
 - 1.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.6 ชุมชน/หมู่บ้าน/ชมรม
 2. องค์กรมีบุคลากรหรือพนักงาน 30 คนขึ้นไป
 3. หัวหน้าผู้นำองค์กรสมัครใจที่จะเข้าร่วม และยินดีที่จะร่วมมือในการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้้องค์กรต้นแบบไร้พุงกับกรมอนามัยและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ จำนวนความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
จำนวนศูนย์การเรียนรู้้องค์กรต้นแบบไร้พุง	104	128	152	176	200

เงื่อนไข :

- องค์กรที่จะเป็นศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุงต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 7 องค์ประกอบ
- ค่าเป้าหมายที่ระดับคะแนน 60 คือ จำนวนศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง 152 แห่งใหม่ (อย่างน้อย 2 แห่งใหม่ต่อจังหวัด)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
จำนวนศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง	แห่ง	310	258	227

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**หลักฐานอ้างอิง:**

- จำนวนและรายชื่อศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง สำหรับหลักฐานอ้างอิงตามองค์ประกอบการดำเนินงานทั้ง 7 ข้อขององค์กรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุงให้มีปรากฏไว้ที่เว็บไซต์ของศูนย์อนามัย

แหล่งข้อมูล : ศูนย์อนามัย / สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

วิธีการจัดเก็บข้อมูล / ความถี่การรายงาน

1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประเมินองค์กรตามเกณฑ์องค์ประกอบของ การเป็นศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบไร้พุง 7 ข้อ ตามค่านิยามศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์ทั้ง 7 ข้อสรุปผลการประเมิน เอกสารหลักฐานและรายชื่อของศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง ส่งให้ศูนย์อนามัย
2. ศูนย์อนามัย ประเมินรับรององค์กรที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบไร้พุงจากรายชื่อองค์กรที่จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบรายงาน
3. ศูนย์อนามัยสรุปและส่งรายงานให้สำนักโภชนาการ ตามแบบรายงานศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบไร้พุง

รายงานปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 มีนาคม 2557

ครั้งที่ 2 มิถุนายน 2557

ครั้งที่ 3 สิงหาคม 2557

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : แพทย์หญิงนภาพรณ วิริยะอุตสาหกุล

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4328

ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกานต์ณัชชา สร้อยเพชร

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4327

หน่วยงาน : สำนักโภชนาการ

สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- **วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมให้โรงพยาบาลจัดบริการสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ที่เป็นมิตรกับวัยรุ่นและเยาวชน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (Youth Friendly Health Services = YFHS) และวัยรุ่นและเยาวชนเข้าถึงและใช้บริการตามความต้องการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม ปัญหาอนามัยการเจริญพันธุ์ และปัญหาสุขภาพอื่นๆ
- **โรงพยาบาลสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข** หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการอบรมเพื่อการจัดตั้งคลินิกวัยรุ่น มีจำนวน 835 แห่ง
- **โรงพยาบาล ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงพยาบาล ตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับ วัยรุ่นและเยาวชน** หมายถึง โรงพยาบาลมีการจัดบริการ “คลินิกวัยรุ่น” ตามองค์ประกอบของมาตรฐาน 4 องค์ประกอบ คือ 1) การบริหารจัดการ 2) การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และการสร้างความต้องการ ในการใช้บริการ 3) บริการที่ครอบคลุมความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 4) ระบบบริการที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อวัยรุ่น และผ่านเกณฑ์ในระดับที่ 2 ในทุกองค์ประกอบ
- **ขั้นตอนการดำเนินงาน**
 1. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ จัดประชุมชี้แจงแผนและขั้นตอนแนวทางการดำเนินงานรวมทั้ง รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพทีมผู้ประเมินของศูนย์อนามัย รวมทั้งโอนเงินงบประมาณให้ศูนย์อนามัย ในการดำเนินการเยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS
 2. ศูนย์อนามัยจัดประชุมชี้แจงจังหวัดและโรงพยาบาล รวมทั้งแจกเอกสาร คู่มือ การเยี่ยมสำรวจ และประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS และคู่มือแนวทางคลินิกวัยรุ่น (ตามที่สามารถส่งมาให้แล้ว)
 3. โรงพยาบาลพัฒนาคุณภาพบริการตามคู่มือแนวทาง “คลินิกวัยรุ่น” และ “มาตรฐาน YFHS และแบบประเมินตนเอง” และส่ง แบบประเมินตนเอง ให้ศูนย์อนามัย ผ่าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 4. ศูนย์อนามัยกำหนดแผนการเยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แยกตามประเภทของโรงพยาบาล คือ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน **หมายเหตุ :** กรณีเป็นโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ศูนย์อนามัยจะแจ้งส่วนกลางเข้าสู่ทีมเยี่ยมสำรวจและประเมิน YFHS ด้วย
 5. ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาคลินิกวัยรุ่นของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ประสานทีมเยี่ยมสำรวจระดับเขต กำหนดวันเข้าเยี่ยมสำรวจฯ พร้อมแจ้งโรงพยาบาลที่พร้อมรับการเยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาล
 6. ศูนย์อนามัยเยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ตามแผนที่วางไว้

7. ศูนย์อนามัยรายงานผลการเยี่ยมสำรวจและประเมิน รพ.มาตรฐานYFHS ของโรงพยาบาลและคณะที่ได้รับแยกรายโรงพยาบาลให้สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ทราบ และทำหนังสือแจ้งจังหวัดและโรงพยาบาล หลังการเข้าเยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาลภายใน 2 สัปดาห์
 8. ภายใน 1 เดือน หลังจากสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ รับทราบผลการเยี่ยมสำรวจและรายงานผลการเยี่ยมสำรวจฯ จากศูนย์อนามัย สำนักฯ จะจัดทำประกาศนียบัตร YFHS Clinic Award ให้ศูนย์อนามัยเพื่อมอบให้โรงพยาบาลในโอกาสต่อไป
 9. ศูนย์อนามัยสรุปความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ ส่งให้สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ตามรายไตรมาส 6 9 และ 12 (ภายในวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน และกันยายน 2557)
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ร้อยละของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐานYFHS	20	25	30	35	40

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 3$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
โรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS	ร้อยละ	-	-	25.15 (210 แห่ง)

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลรายงานผลการเยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS และการรายงานผลของศูนย์อนามัยตามรายไตรมาส
2. สรุปการประชุมชี้แจงแผนและขั้นตอนแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพทีมผู้ประเมินของศูนย์อนามัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นพ.กิตติพงศ์ แซ่เจ็ง

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4171

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1.นางประกายดาว พรหมประพัฒน์

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4238

08 1960 2749

2.นางพัชรินทร์ กสิบุตร

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4238

3.นางสาวณิชาภัฏช์ เอี่ยมแสงจันทร์

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4167

หน่วยงาน :

สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
มีการดำเนินงานคลินิกไร้พุง (DPAC) ตามเกณฑ์การประเมินของกรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- **คลินิกไร้พุง (DPAC)** หมายถึง คลินิกที่มีการดำเนินการให้บริการในสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารตามหลักโภชนาการ และการมีกิจกรรมการเคลื่อนไหวออกแรง/ออกกำลังกาย รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืน โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้
 1. มีการจัดตั้งคลินิก
 2. มีทีมงาน
 3. มีรูปแบบการดำเนินกิจกรรมการให้บริการในคลินิก
 4. มีระบบการประเมิน/ติดตาม/พัฒนาแผนในการติดตาม
- ผู้รับบริการ ครอบคลุมประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจดูแลสุขภาพและประชาชนที่มีโรคประจำตัวโรคเรื้อรัง 5 โรค หรือประชาชนกลุ่มเสี่ยงด้านพฤติกรรม
- จำนวนสถานบริการสาธารณสุข สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั่วประเทศ
 1. รพศ. รพท. รพช. ทั้งหมดจำนวน 838 แห่ง
(รพศ. 25 แห่ง, รพท. 70 แห่ง, รพช. 743 แห่ง)
 2. รพ.สต. ทั้งหมดจำนวน 9,785 แห่ง
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำ หนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		20	40	60	80	100		
ร้อยละของสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีการดำเนินงานคลินิก ไร้พุง (DPAC) ตามเกณฑ์การประเมินของกรมอนามัย								
1. รพศ./รพท./รพช.	0.5	80 (670 แห่ง)	85 (712 แห่ง)	90 (754 แห่ง)	95 (769 แห่ง)	100 (838 แห่ง)	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
2.รพ.สต.	0.5	40 (3,914 แห่ง)	50 (4,892 แห่ง)	60 (5,871 แห่ง)	70 (6,849 แห่ง)	80 (7,828 แห่ง)	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
รวม	1.0							Σ (W _i × SM _i)

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน × 3

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละของสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินงานคลินิกไร้พุง (DPAC) ตามเกณฑ์การประเมินของกรมอนามัย	แห่ง	385 แห่ง	4,281 แห่ง	7,029 แห่ง
1. รพศ. / รพท./ รพช.	ร้อยละ		69 (579 แห่ง)	89.2 (748 แห่ง)
2.รพ.สต.	ร้อยละ		37.8 (3,702 แห่ง)	64.1 (6,281 แห่ง)

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลจำนวน/รายชื่อสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีการดำเนินงานคลินิกไร้พุง (DPAC)
2. ภาพถ่ายสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานคลินิก
3. เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/รายชื่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/ทีมงาน
4. เอกสาร/แผนการจัดกิจกรรมการให้บริการคลินิกไร้พุง (DPAC) และกระบวนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 3 อ.
5. เอกสารรายงานผลการประเมินการดำเนินงานคลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของศูนย์อนามัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4282

ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นางนงพะงา ศิวานวัฒน์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4589

2.นายชัยรัชต์ จันทร์ตรี 08 5970 8886

หน่วยงาน : กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของเด็ก 0-5 ปี ในพื้นที่เป้าหมายเฉพาะมีพัฒนาการสมวัย

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- เด็กอายุ 0-5 ปี หมายถึง เด็กแรกเกิดถึงอายุ 5 ปี 11 เดือน 29 วัน
- พัฒนาการสมวัย หมายถึง มีพัฒนาการทุกด้านเหมาะสมตามวัย (ภาษา/กล้ามเนื้อมัดใหญ่/กล้ามเนื้อมัดเล็ก/การปรับตัวในสังคม และการช่วยเหลือตนเอง)
- พื้นที่เป้าหมายเฉพาะ หมายถึง ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.) ในพื้นที่ดำเนินโครงการส่งเสริมโภชนาการ อนามัยแม่และเด็ก และอนามัยสิ่งแวดล้อม ในถิ่นทุรกันดาร ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง เป้าหมาย จำนวน 5 แห่ง
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีการกำหนดแนวทางการตรวจประเมินพัฒนาเด็ก และชี้แจงกับพื้นที่เป้าหมาย	20
2	อบรมเพิ่มความสามารถด้านการตรวจประเมินพัฒนาการ และการเจริญเติบโตของเด็กให้กับครูอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในพื้นที่เป้าหมายได้ครบถ้วน	30
3	ครูอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข สามารถตรวจประเมินพัฒนาการ	30
4	มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน เด็กอายุ 0-5 ปี ในพื้นที่เป้าหมายเฉพาะ มีพัฒนาการสมวัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	20
	รวม	100

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน x 3

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายชื่อศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.) ที่เข้าร่วมโครงการ
2. รายงานผลการประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินพัฒนาการ และการเจริญเติบโตของเด็ก
3. จำนวนครูอาสาสมัคร/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ที่เข้ารับการอบรมเพิ่มความสามารถด้านการตรวจประเมินพัฒนาการ
4. หลักฐานการตรวจประเมินผลพัฒนาการและการเจริญเติบโตของเด็ก 0-5 ปี
5. รายงานผลการประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนิตยา แสงเล็ก เบอร์ติดต่อ : 0 5426 9277

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรุ่งรศมี ศรีวงศ์พันธ์ เบอร์ติดต่อ : 08 1952 2567

e-mail : roongrasamee.s@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง

กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการนำเสนอในเวทีวิชาการทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- งานศึกษาวิจัย ของปีงบประมาณ พ.ศ.2557 มีทั้งหมด 7 เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการนำเสนอในเวทีวิชาการทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ	60	65	70	75	80

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารผลการศึกษาวิจัย
2. หลักฐานการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวุฒิชัย ชุมพลกุล เบอร์ติดต่อ : 08 1883 3895
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ (รภ.)
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุพจน์ ชำนาญไพร เบอร์ติดต่อ : 08 9192 1229
 หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละความพึงพอใจของภาคีเครือข่ายต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย
 - 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- การประเมินผล พิจารณาจากความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ร้อยละความพึงพอใจของภาคีเครือข่ายต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	65	70	75	80	85

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน x 1.5

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รายชื่อ /จำนวนภาคีเครือข่าย
2. หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง หนังสือเชิญประชุม
3. รายงานการประชุม /รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
4. เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน /วางแผนงานในอนาคต
5. แบบสำรวจความพึงพอใจ
6. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวุฒิชัย ชุมพลกุล **เบอร์ติดต่อ :** 08 1883 3895
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ (รท.)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุพจน์ ชำนาญไพร **เบอร์ติดต่อ :** 08 9192 1229

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุง การปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ
- ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐานและแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำกระตาดำการประเมินความเสี่ยงหน่วยงาน กรมอนามัยทั้งสิ้น 30 หน่วยงาน เพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี 2557	20
2	ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี	40
3	ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ปรับแผนการตรวจสอบและเสนอหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการให้หน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะที่มีในรายงานผลการตรวจสอบภายใน	20
4	มีการรายงานผลการตรวจสอบดำเนินงานโดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานรวมทั้งมีการแสดงความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	20
	รวม	100

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 3$$

รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำกระตาดำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ โดยแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 มีการระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ในการประเมินความเสี่ยง (5 คะแนน)
- 1.2 มีการแสดงรายละเอียดให้เห็นถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง (5 คะแนน)
- 1.3 มีการจัดลำดับความเสี่ยงและผลสรุปที่ได้ใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ (10 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปีโดยต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้

- 2.1 วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน
- 2.2 ขอบเขตการปฏิบัติงาน

2.3 การจัดสรรทรัพยากร

2.4 แนวทางการปฏิบัติงาน

โดยเรื่องที่จะตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่จะวางแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ (อย่างน้อย 1 เรื่อง) (14 คะแนน)
- 2) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบดำเนินงานโครงการ (อย่างน้อย 1 เรื่อง) (26 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบประจำปี

3.1 มีการรายงานผลการตรวจสอบทางด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี (4 คะแนน)

3.2 มีการรายงานผลการตรวจสอบทางด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี (8 คะแนน)

3.3 เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงาน ฯ (8 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 4

4.1 มีการวิเคราะห์ให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ (6 คะแนน)

4.2 มีการวิเคราะห์ให้เห็นถึงประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ (6 คะแนน)

4.3 มีการแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในรายงานผลการตรวจสอบ (8 คะแนน)

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กระดาษทำการประเมินความเสี่ยงพร้อมแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วภายในเดือนธันวาคม 2556
2. แผนการปฏิบัติงานซึ่งประกอบไปด้วย
 - 2.1 การตรวจสอบการเงินและปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับ 1 เรื่อง
 - 2.2 การตรวจสอบดำเนินงานโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ
3. รายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2557
4. รายงานผลการตรวจสอบดำเนินงานโดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานรวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2557

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางพรพรรณ เทียนทอง เบอร์ติดต่อ 0 2590 4105
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวสุหัชชา สันถวาศกร เบอร์ติดต่อ 0 2590 4104
2. นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์ เบอร์ติดต่อ 0 2590 4103
3.นางสาวอรุณี มนปรางค์ เบอร์ติดต่อ 0 2590 4629

หน่วยงาน : กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขาธิการกรม

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการงานสารบรรณให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2548

คะแนนเต็ม

: 300 คะแนน

คำอธิบาย

:

- งานสารบรรณ หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสารเริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย
- หนังสือ หมายความว่า หนังสือราชการ
- อิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ต่างๆ ดังกล่าว
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสาร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	สำนักงานเลขาธิการกรมมีการควบคุม กำกับ ติดตามให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการงานสารบรรณให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ดังนี้ - มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณแจกให้ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ - มีการตรวจสอบหนังสือราชการทุกชนิดของแต่ละหน่วยงานให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	15
2	สำนักงานเลขาธิการกรมมีการดำเนินการให้ทุกหน่วยงานมีการรับ-ส่ง หนังสือราชการตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ - มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางการรับ-ส่ง หนังสือราชการตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจกให้ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ - การจัดอบรม/นิเทศ การปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - มีการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ - ทุกหน่วยงานมีเครื่องสแกนเอกสาร อย่างน้อยหน่วยละ 2 เครื่อง - มีการรับ-ส่ง หนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 1 วันทำการ - มีการรับ-ส่ง หนังสือราชการที่มีชั้นความเร็วในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 นาที	35

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
3	สำนักงานเลขาธิการกรมมีการดำเนินการให้ทุกหน่วยงานมีการจัดเก็บหนังสือราชการให้เป็นหมวดหมู่ - ภาพถ่ายแฟ้มเอกสารที่ปรากฏชื่อแฟ้มเอกสารของงานสารบรรณ	10
4	สำนักงานเลขาธิการกรมมีการดำเนินการให้ทุกหน่วยงานมีการทำลายหนังสือราชการประจำปี - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการประจำปี ของปีที่ผ่านมา - สำเนาหนังสือจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติให้ทำลายหนังสือราชการได้ ของปีที่ผ่านมา - ภาพถ่ายหลักฐานการทำลายหนังสือราชการของปีที่ผ่านมา	20
5	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานสารบรรณกรม (ดำเนินการโดยผู้ประเมินของกรมอนามัย)	20
	รวม	100

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน x 3

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่ได้รับอนุมัติ
2. คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณ/สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3. สำเนาหนังสือราชการทุกชนิด ของแต่ละหน่วยงาน ชนิดละอย่างน้อย 5 เรื่อง
4. สำเนาการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทนกัน
5. สำเนารายงานผลการรับ – ส่ง หนังสือราชการตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
6. ภาพถ่ายเครื่องสแกนเอกสารที่ใช้ประจำหน่วยงาน
7. ภาพถ่ายแฟ้มเอกสารที่ปรากฏชื่อแฟ้มเอกสารของงานสารบรรณ
8. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือราชการประจำปี ของปีที่ผ่านมา
9. สำเนาหนังสือตอบรับจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติให้ทำลายหนังสือราชการได้ ของปีที่ผ่านมา
10. ภาพถ่ายหลักฐานการทำลายหนังสือราชการ ของปีที่ผ่านมา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์
เลขาธิการกรม

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4097
e-mail : chanyuth.p@anamai.mail.go.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นายวิทยา ประเทศ
2.นางอัญชรี บุษมาประเสริฐ

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4029
e-mail : withaya.p@anamai.mail.go.th
เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4544
e-mail : unchuree.b@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม

กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรม

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรม หมายถึง การที่กรมอนามัยสามารถจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ประจำปี ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาคได้สำเร็จตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และ ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากรายงานการเงินเพื่อวิเคราะห์ วางแผน ในการบริหารงานของกรมให้เกิดประสิทธิผลได้
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	1.1 ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องบัญชีเงินสดในมือ ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 1.2 ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554	20
2	2.1 ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย ยกเว้น บัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้าง ให้ปรับปรุงบัญชีและไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ 2.2 ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน อย่างซ้ำภายในสิ้นเดือนถัดไป	20
3	ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีจำนวนเงินคงค้างในช่อง “ยอดยกไป” ในบัญชีต่อไปนี้ บัญชีพัสดุนำส่งและบัญชีพัสดุนำส่ง บัญชีพัสดุ Clearing บัญชีหักล้างการโอนสินทรัพย์ บัญชีหักค่าใช้จ่าย บัญชีปรับหมวดรายจ่าย บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ยกเว้น กรณีส่วนราชการรับรายได้แทนหน่วยงานอื่นในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง และ บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง ยกเว้น กรณีส่วนราชการบันทึกรับเงินเบิกเกินส่งคืนในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป	20
4	4.1 งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี 4.2 งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน 4.3 ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ดังนี้	20

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
	4.3.1 รายงานในระบบ GFMIS ประกอบด้วย งบทดลองประจำเดือน รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการจัดเก็บและส่งรายได้แผ่นดิน รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน และ รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง 4.3.2 รายงานนอกระบบ GFMIS ประกอบด้วย รายงานฐานะเงินตราของราชการ รายงานลูกหนี้เงินตราของราชการ และ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินตราของราชการ 4.4 ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0423.3/ว 335 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2555 (ประเมินคะแนนข้อนี้ในรอบที่ 2)	
5	5.1 ส่วนราชการมีรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และจังหวัด เพื่อแสดงถึงความถูกต้องตามเกณฑ์การให้คะแนน 1 - 4 ข้างต้น โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัด จัดทำแผนการตรวจสอบหน่วยเบิกจ่ายตามเกณฑ์ฯ ข้างต้น และรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ และสำเนาให้กองคลัง 5.2 ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม (กองคลัง) จัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รวมส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดทุกแห่ง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.2/ว410 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2551 ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ประเมินคะแนนข้อนี้ในรอบที่ 2)	20
	รวม	100

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน x 3

เงื่อนไข : รอบการประเมินผล แบ่งเป็น 2 รอบ รอบระยะเวลาละ 6 เดือน

รอบที่ 1 ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557 ภายใน 15 พฤษภาคม 2557

รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2557 ภายใน 15 ธันวาคม 2557

หลักฐานอ้างอิง/แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลรายงานการเงินจากระบบ GFMIS
2. ข้อมูลตัวเลขทางบัญชีจากทะเบียนคุมบัญชี
3. ข้อมูลผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
4. ข้อมูลผลการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1.นางรัชนิวรรณ นามะสนธิ

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4140

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

2.น.ส.วาวา ปุริเวคินทร

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4602

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางอรุณี อินทร์คำ

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4603

หน่วยงาน :

กองคลัง

กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมอนามัย โดยดำเนินการจำนวน 2 รอบการประเมิน คือ รอบที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2556 รอบที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2557
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน:

พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	ดำเนินการแจ้งวงเงินการเลื่อนเงินเดือนถึงหน่วยงานต่างๆ	20
2	ดำเนินการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงาน	20
3	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการระดับกรม	20
4	ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนระดับกรม	20
5	ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน	20
	รวม	100

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 3$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หนังสือแจ้งวงเงินการเลื่อนเงินเดือนถึงหน่วยงานต่างๆ
2. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงาน
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการระดับกรม
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนระดับกรม
5. คำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอารีย์ ภูริวรานนท์

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4081

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธวัลรัตน์ ไหมรัตน์ไชยชาญ

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4084

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ

คะแนนตัวชี้วัด : 300 คะแนน

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนา ระบบ สารสนเทศ ประเมินจากจำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ จำนวน 10 ข้อ โดยมีแนวทางการตรวจประเมิน ดังนี้

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
1. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	☐ มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็น ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ☐ มีฐานข้อมูลเพื่อการดำเนินงานการบริหาร ยุทธศาสตร์กรมอนามัย
2. มีระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	☐ มีการนำข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ มาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และนำไปติดตามประเมินผล/ วางแผน/ ปรับปรุงพัฒนางานที่รับผิดชอบ อย่างเป็นระบบ
3. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล	☐ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภท ในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม ☐ มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password
4. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และทันท่วงที	☐ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบรอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
5. มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ	☐ มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่สามารถค้นหาได้ถูกต้อง สอดคล้องกับความต้องการ และในระยะเวลาที่เหมาะสม
6. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	☐ มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ☐ ลด GAP ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย และมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	☐ มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (back up) ในระบบ Intranet อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ และในระบบ Internet อย่างน้อย 1-2 ครั้ง/เดือนหรือตามความ

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
	เหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา
8. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	☐ มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึงเส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันทรัพยากร ระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในส่วนราชการ ☐ มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของส่วนราชการ และตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูล ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
9. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	☐ มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น) เพื่อให้สามารถลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน
10. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย	☐ มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากการดำเนินงานตามจำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบ สารสนเทศ	มีข้อมูลเชิง ประจักษ์ น้อยกว่าหรือ เท่ากับ 6 ข้อ	มีข้อมูลเชิง ประจักษ์ 7 ข้อ	มีข้อมูลเชิง ประจักษ์ 8 ข้อ	มีข้อมูลเชิง ประจักษ์ 9 ข้อ	มีข้อมูลเชิง ประจักษ์ 10 ข้อ

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 3$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้าน ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	ข้อ	-	10 ข้อ	10 ข้อ

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ใน 10 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสืบพงษ์ ไชยพรรค
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4281-2

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นายธวัชชัย บุญเกิด
กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4301

2.นางสาวชุลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4293

หน่วยงาน : กองแผนงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของการประเมินการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงานสังกัด

กรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- การพัฒนาระบบราชการของหน่วยงาน หมายถึง การดำเนินงานพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย แนวทางการพัฒนาระบบราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมอนามัยกำหนด
- หน่วยงานเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย 29 หน่วยงาน
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	จัดทำเครื่องมือการประเมินการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงาน	20
2	ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานเกี่ยวกับความครบถ้วน ถูกต้องของเครื่องมือการประเมินการพัฒนาระบบราชการ รวมทั้งนำเครื่องมือไปทดลองใช้เพื่อทดสอบความเที่ยงตรง (Validity) และความเชื่อมั่น (Reliability)	20
3	ประเมินการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดยใช้เครื่องมือการประเมินฯ และการสัมภาษณ์	20
4	รวบรวมและวิเคราะห์ผลตามหลักสถิติ	20
5	มีรายงานสรุปผลการประเมินการพัฒนาระบบราชการรายหน่วยงานและสรุปเป็นภาพรวมกรมอนามัย พร้อมข้อเสนอการพัฒนา	20
	รวม	100

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เครื่องมือการประเมินการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงาน
2. เก็บข้อมูลโดยการส่งแบบประเมินให้หน่วยงานประเมินตนเอง
3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง
4. รายงานสรุปผลการประเมินการพัฒนาระบบราชการรายหน่วยงานและสรุปเป็นภาพรวมกรมอนามัย พร้อมข้อเสนอการพัฒนา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรจนกร มีนกะนิษฐ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4229

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางลาวัณย์ ขำเลชะสิงห์
นางนัทธ์หทัย ไตรรัตน์

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4230

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4230

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

คำอธิบาย :

- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัย คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เครือข่าย กพร. ตามคำสั่งกรมอนามัย ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับกรม และหน่วยงาน
- ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย
 - 1) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - 2) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - 3) ความพึงพอใจต่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์
 - 4) ความพึงพอใจต่อสินค้า/บริการ
- ความสำเร็จพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการสำรวจตามประเด็นข้างต้น และวิเคราะห์ตามหลักสถิติ
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	65	70	<u>75</u>	80	85

คะแนนตัวชี้วัด = คะแนนผลการดำเนินงาน x 1.5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
1. ร้อยละความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
- องค์ความรู้	ร้อยละ	61.48	-	-
- ข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละ	61.95	-	-
- คู่มือแนวทางการพัฒนาระบบราชการ	ร้อยละ	60.63	-	-
- รายงานผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	61.05	-	-
- รายงานการศึกษาวิจัย และบทวิเคราะห์/สังเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาระบบราชการ	ร้อยละ	58.85	-	-
2. ร้อยละความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ	61.72	-	-

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แบบสำรวจความพึงพอใจ
2. เก็บข้อมูลโดยการส่งแบบสำรวจให้กับกลุ่มเป้าหมาย (ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย)
3. เก็บข้อมูลจากแบบประเมินข้อเสนอและข้อคิดเห็นจากการจัดประชุมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางรจนากร มีนะกนิษฐ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4229
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1.นางสาวราภรณ์ จิตอารี 2.นางสาวหนึ่งฤทัย มาตเลิง	เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4229 เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4229
	3.นางสาวกนกกาญจน์ เกษรินทร์	เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4232
หน่วยงาน :	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	

การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ประเมินจากอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2 ประเภทคือ 1) การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม และ 2) การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ (ไม่รวมในส่วนที่ได้รับโอนเงินหลัง 1 เมษายน 2557) โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม / รายจ่ายลงทุน ของหน่วยงาน เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ หน่วยงาน ได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนในรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำรับรองตัวชี้วัดนี้ โดยการประเมินผลระดับหน่วยงาน จะแบ่งเกณฑ์การประเมินผลหน่วยงานเป็น 2 กลุ่มคือ

1. หน่วยงานที่ไม่ มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน กรณีที่ 1
2. หน่วยงานที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน กรณีที่ 2

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

$$= \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}}$$

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : กรณีที่ 1 หน่วยงานที่ไม่มียงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ตัวชี้วัด (i)/ ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (W _i)	ร้อยละ ที่ได้	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i × SM _i)
			20	40	60	80	100		
1. ความสามารถในการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม									
- ไตรมาสที่ 2	0.25		44	45	46	47	48	SM ₁	(W ₁ ×SM ₁)
- ไตรมาสที่ 3	0.50		68	69	70	71	72	SM ₂	(W ₂ ×SM ₂)
- ไตรมาสที่ 4	0.25		93	94	95	96	97	SM ₃	(W ₃ ×SM ₃)
รวม	1.0								Σ(W _i ×SM _i)

เกณฑ์การให้คะแนน : กรณีที่ 2 หน่วยงานที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ตัวชี้วัด (i)/ ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (W_i)	ร้อยละ ที่ได้	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
			20	40	60	80	100		
1. ความสามารถในการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม									
- ไตรมาสที่ 2	0.15		44	45	46	47	48	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
- ไตรมาสที่ 3	0.30		68	69	70	71	72	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
- ไตรมาสที่ 4	0.15		93	94	95	96	97	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
2. ความสามารถในการ เบิกจ่าย งบประมาณ รายจ่ายลงทุน	0.40		70	73	76	79	82	SM_4	$(W_4 \times SM_4)$
รวม	1.0								$\Sigma(W_i \times SM_i)$

หมายเหตุ :

1. มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ซึ่งคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556) โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

1.1 เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ซึ่งมีเป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมแยกเป็นรายไตรมาส ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 22
- ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 46
- ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 70
- ไตรมาสที่ 4 ร้อยละ 95

โดยกรมอนามัยประเมินการเบิกจ่ายไตรมาสที่ 1 รวมกับไตรมาสที่ 2

1.2 เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 82 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม/รายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. ในกรณีที่ส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

4. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านเว็บไซต์กองคลัง <http://finance.anamai.moph.go.th> หัวข้อ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
2. รายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ (งบประมาณเหลือจ่าย) และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้ในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรัชนีวรรณ นามะสนธิ

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4140

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4600

หน่วยงาน : กองคลัง

ตัวอย่างการคำนวณคะแนน

หน่วยงาน ก. ไม่มีงบประมาณ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ 2 ได้ร้อยละ 42.0 ไตรมาสที่ 3 ได้ร้อยละ 70.5 และไตรมาสที่ 4 ได้ร้อยละ 98.0

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	ร้อยละที่ได้	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
			20	40	60	80	100		
1. ความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม									
- ไตรมาสที่ 2	0.25	42.0	44	45	46	47	48	19.09	4.77
- ไตรมาสที่ 3	0.50	70.5	68	69	70	71	72	70.00	35.00
- ไตรมาสที่ 4	0.25	98.0	93	94	95	96	97	100	25.00
รวม	1.0								64.77

เทียบคะแนนไตรมาสที่ 2 (ผลงานต่ำกว่าเกณฑ์การให้คะแนนทั้ง 5 ระดับ)

เบิกจ่ายได้ ร้อยละ 4 4 คะแนนที่ได้ = 20 คะแนน

ถ้าเบิกจ่ายได้ร้อยละ 42 คะแนนที่ได้ = $\frac{20 \times 42}{44} = 19.09$ คะแนน

ดังนั้นคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = $0.25 \times 19.09 = 4.77$ คะแนน (จากคะแนนเต็มไตรมาสที่ 2 25 คะแนน)

เทียบคะแนนไตรมาสที่ 3 (ผลงานอยู่ระหว่างตารางเกณฑ์การให้คะแนน)

ผลการเบิกจ่ายต่างกัน = $(71-70) = 1.0$ คะแนนที่ได้ต่างกัน = $(80-60) = 20$ คะแนน

ถ้าผลเบิกจ่ายได้ต่างกัน = $(70.50-70) = 0.5$ คะแนนที่ได้ต่างกัน = $\frac{20 \times 0.5}{1.0} = 10$ คะแนน

คะแนนที่ได้ = $60+10 = 70.00$ คะแนน

ดังนั้นคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = $0.50 \times 70.00 = 35.00$ คะแนน (จากคะแนนเต็มไตรมาสที่ 3 50 คะแนน)

ไตรมาสที่ 4 เบิกจ่ายได้สูงกว่าตารางเกณฑ์การให้คะแนน จึงได้คะแนนเต็ม $100 \times$ น้ำหนัก $0.25 = 25$ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- **ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน** หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด
- **หน่วยงานส่วนกลาง** หมายถึง หน่วยงาน(สำนัก/กอง) ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในตัวอาคารกรมอนามัย ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ และ ศูนย์ห้องปฏิบัติการ กรมอนามัย ให้จัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานตนเอง และรายงานข้อมูลการใช้พลังงานทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th หน่วยงานส่วนภูมิภาค หมายถึง ศูนย์อนามัยที่ 1-12 ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น โดยจัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด และรายงานผลทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
- การประหยัดพลังงาน พิจารณาจากการใช้พลังงาน 2 ชนิด ได้แก่ ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
- **การประเมินผล** พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้พลังงาน ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน ข้อมูลการติดตามกำกับการใช้พลังงานของหน่วยงาน และผลการประหยัดพลังงานตามเกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index, EUI)

$$= \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้พลังงานจริง}}{\text{ปริมาณการใช้พลังงานจริง}}$$

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน (Standard Electricity Utilization; SEU : kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง และ Standard Fuel Utilization; SFU : ลิตร) หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของกรมอนามัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ของกรมอนามัย เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

- 90 % ของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์ - ชั่วโมง , ลิตร) หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) ที่ควรจะเป็นของกรมอนามัย และมีการใช้พลังงานลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (Actual Electricity Utilization; AEU : kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) หมายถึง จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงตามกิจการของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557

รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (Actual Fuel Utilization; AEU : ลิตร) หมายถึง จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ไปจริงในกิจการของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของหน่วยงานทุกคนในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน

www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90 %) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95 %) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100 % นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน	
		ไฟฟ้า	น้ำมัน เชื้อเพลิง
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	10	10
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	5	5
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	5	5

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน	
		ไฟฟ้า	น้ำมัน เชื้อเพลิง
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	10	10
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	10	10
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการ จะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 30 คะแนน	10	10
รวม		50	50

หมายเหตุ :

- 1) หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 20) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3,4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3,4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดมีค่าน้อยกว่า -0.333 หน่วยงานจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ประมวลวิเคราะห์ ข้อมูล ที่นำมาจากการรายงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย และสรุปรายงานผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัยดำเนินการต่อไป
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยรายงานข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันไปยังสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารกรมอนามัยและส่งให้ กพร. กรมอนามัย รอบ 6,9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4097
เลขานุการกรม e-mail : chanyut.p@anamai.mail.go.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นางสาวประภัสสร เสนารถ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4021
e-mail : nu.ouy@hotmail.com
2.นายมานิช แสงวิภาสณภาพร เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4020
e-mail : manoch.s@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- **ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต** พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- **ข้อร้องเรียน** หมายถึง ข้อร้องเรียนที่มีต่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการกรมอนามัย การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อร้องเรียนอื่นๆ
- **การตอบสนอง** หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ / กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา 15 วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลล์ของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่ การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการ สอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ /กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
- **การประเมินผล** พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	จัดทำแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการฯ ของกรมอนามัย โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งแผนปฏิบัติงานฯ (แบบ คจ-3.1) ภายใน 31 มีนาคม 2557 (ระบบ DOC รอบ 6 เดือน)	10
2	2.1 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน 2.2 ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด	20
3	3.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (แบบ คจ-3.2) รอบ 6 9 และ 12 เดือน 3.2 จัดส่งรายงานการพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย และจรรยาบรรณข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (แบบ คจ-2) รอบ 6 9 และ 12 เดือน	15
4	4.1 ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานตามแบบฟอร์มที่ สลก. กำหนด (แบบฟอร์ม Complaint ตามตัวชี้วัดที่6)	10

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
	4.2 จัดส่งรายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของหน่วยงาน (แบบ คจ-1) ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในเวลา 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนฯ	
5	การมีส่วนร่วมของหน่วยงานในกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของกรมอนามัย ตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัด จะแจ้งให้ทราบต่อไป ดังนี้ 5.1 สำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม ที่เจ้าภาพกำหนด 5.2 ให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน 5.3 ประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง เพื่อยืนยันผลการประเมินฯ ดังกล่าว 5.4 ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัดกำหนด 5.5 การมีส่วนร่วมอื่น ๆ (ถ้ามี)	45
	คะแนนรวม	100

เงื่อนไข :

1. การดำเนินการในแต่ละ ประเด็นย่อย ๆ จะพิจารณา คุณภาพ ของผลงาน และ การมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของกรม (แล้วแต่กรณี) เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา **ปรับคะแนนเชิงคุณภาพ** ด้วย
2. กรณีที่หน่วยงานส่งรายงานตาม แบบ คจ- 1 โปรดแจ้งและตรวจสอบว่าได้ส่งถึงผู้รับแล้ว เพื่อป้องกัน ปัญหาเอกสาร/หลักฐาน ส่งไม่ถึงผู้รับ ซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณาให้คะแนน

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนปฏิบัติการฯ (แบบ คจ-3.1) (ส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557 ในระบบ DOC รอบ 6 เดือน)
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (แบบ คจ- 3.2) (ส่งรายงานในระบบ DOC ครบ 3 งวด รอบ 6 9 และ 12 เดือน)
3. รายงานการพัฒนาศักยภาพด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย และจรรยาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 255 7 (แบบ คจ- 2) (ส่งรายงานในระบบ DOC ครบ 3 งวด รอบ 6 9 และ 12 เดือน)
4. รายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของหน่วยงาน (แบบ คจ-1) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่โดยตรง ภายในเวลา **10 วัน** นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนฯ
5. รายงานผลข้อมูลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน (แบบฟอร์ม Complaint ตามตัวชี้วัดที่6) จัดส่งให้ สลก. ภายในวันที่ 25 ของเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1.นางสาวอารีย์ ภูริวรานนท์เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4081

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

2.นางสาวชุตติภา วระวิบูล เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4035

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายเรืองศักดิ์ เรืองพิสิฐ

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4036

e-mail :ruangsak.r@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- **วัตถุประสงค์** เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 กรมอนามัย โดยมีวิธีการในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับกรมสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและรายงานผลสำเร็จของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดลงไปในแต่ละระดับ
- **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** หมายถึง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 กรมอนามัย เฉพาะตัวชี้วัดเชิงปริมาณในระดับเป้าหมายการให้บริการและผลผลิตของกรมอนามัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ
- การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคล หมายถึง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับกรม (อธิบดี) ไปสู่หน่วยงาน (ผู้อำนวยการ) กลุ่มงาน (หัวหน้ากลุ่มงาน) และ บุคลากรในสังกัดหน่วยงานนั้น (ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง)
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าวต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่กำหนดตามเอกสารแนบ
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 4 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีการมอบหมายกลุ่มงาน/คณะทำงาน/บุคคลผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายอย่างชัดเจนในแต่ละระดับ โดยแสดงแผนภาพหรือแผนผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่หน่วยงานรับผิดชอบ ไปสู่ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกลุ่มงาน/คณะทำงาน/ฝ่าย และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของบุคคล ตามลำดับ	25
2	มีการสื่อสารแผนภาพหรือแผนผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามขั้นตอนที่ 1 ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมของหน่วยงาน หนังสือราชการ เว็บไซต์ หรือ Application บนมือถือ ฯลฯ	25
3	มีการติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่สื่อสารในขั้นตอนที่ 2 รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การติดตาม - มีหนังสือติดตามจากผู้อำนวยการถึงหัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด, ติดตามผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน, ติดตามในการประชุมของหน่วยงาน(มีรายงานการประชุม) ฯลฯ	25

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
	การรายงาน - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC, รายงานเป็นเอกสารเสนอผู้อำนวยการ, รายงานในการประชุมกรม หรือการประชุมของหน่วยงาน ฯลฯ	
4	มีสรุปบทเรียนจากการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน ประกอบด้วย ปัจจัยความสำเร็จในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป	25
คะแนนรวม		100

หลักฐานอ้างอิง /แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. แผนภาพหรือแผนผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน ไปสู่ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกลุ่มงาน/คณะทำงาน/ฝ่าย และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของบุคคล ตามลำดับ
2. หลักฐานแสดงการสื่อสารแผนภาพหรือแผนผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ผ่านช่องทางต่างๆ
3. หลักฐานแสดงการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดไปสู่ระดับบุคคล รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ผ่านช่องทางต่างๆ
4. เอกสารสรุปบทเรียนการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสืบพงษ์ ไชยพรรค เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4282
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นางวิมล โรมา เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4283
2.นางกุลนันท์ แสนคำ

หน่วยงาน : กองแผนงาน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดให้มีการถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 กรมอนามัย
เฉพาะตัวชี้วัดเชิงปริมาณในระดับเป้าหมายการให้บริการและผลผลิตของกรมอนามัย

1. จำนวนภาคี เครือข่ายที่นำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพ และ อนามัยสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ (854 แห่ง) ประกอบด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ หน่วยงานตามที่กรมอนามัยกำหนดดังนี้
 - 1) โรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัวผ่านเกณฑ์ระดับทอง (33 แห่ง)
 - 2) ตำบลนมแม่เพื่อสายใยรักแห่งครอบครัว (115 แห่ง)
 - 3) จำนวนโรงพยาบาลที่ผ่านการประเมินกระบวนการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพฉบับปรับปรุง (12 แห่ง)
 - 4) โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร (154 แห่ง)
 - 5) โรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน รพ.ตาม มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรกับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) (159 แห่ง)
 - 6) ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง (152 แห่ง)
 - 7) อำเภอที่มีตำบลผ่านเกณฑ์ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (110 แห่ง)
 - 8) หน่วยบริการสาธารณสุขจัดบริการส่งเสริมป้องกันโรคในช่องปากผู้สูงอายุ (76 แห่ง)
 - 9) สถานบริการสาธารณสุขดำเนินกิจกรรม GREEN (168 แห่ง)

2. จำนวนประชาชนและบุคลากรภาคีเครือข่ายได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (50,000 ราย) โดยทุกหน่วยงานได้รับการกระจายค่าเป้าหมายตามที่กรมอนามัยกำหนดดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมายของหน่วยงาน (ราย)
กรมอนามัย	50,000
1. สำนักสร้างและจัดการความรู้	220
2. กลุ่มตรวจสอบภายใน	150
3. สำนักงานเลขานุการกรม	200
4. กองการเจ้าหน้าที่	220
5. กองคลัง	170
6. กองแผนงาน	395
7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	295
8. สำนักพันตสาธารณสุข	1,920
9. สำนักโภชนาการ	1,180
10. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	1,180
11. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	2,210
12. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	880
13. กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	370
14. สำนักส่งเสริมสุขภาพ	2,430
15. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	1,470
16. กลุ่มบริหารกฎหมายสาธารณสุข	220
17. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	515
18. ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง	220
19. กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตฯ	295
20. ศูนย์อนามัยที่ 1	2,670
21. ศูนย์อนามัยที่ 2	2,685
22. ศูนย์อนามัยที่ 3	2,625
23. ศูนย์อนามัยที่ 4	2,715
24. ศูนย์อนามัยที่ 5	2,785
25. ศูนย์อนามัยที่ 6	2,685
26. ศูนย์อนามัยที่ 7	2,950
27. ศูนย์อนามัยที่ 8	2,715

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมายของหน่วยงาน (ราย)
28. ศูนย์อนามัยที่ 9	2,685
29. ศูนย์อนามัยที่ 10	4,325
30. ศูนย์อนามัยที่ 11	3,790
31. ศูนย์อนามัยที่ 12	2,685
32. สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ	50
33. สำนักสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง	95

3. จำนวนประชาชนในกลุ่มและพื้นที่เป้าหมายเฉพาะที่ได้รับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (10,000 ราย) ประกอบด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงานตามที่กรมอนามัยกำหนดดังนี้

- 1) เด็กอายุต่ำกว่า 2 ปี ที่แม่ติดเชื้อ เอช ไอ วี ได้รับนมผง (4,900 ราย)
- 2) จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านอนามัยแม่และเด็ก (400 ราย)
- 3) จำนวนบุคลากรและประชาชนในถิ่นทุรกันดารได้รับการพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (2,500 ราย)
- 4) จำนวนบุคลากร ภาควิชา เครือข่ายและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ (350 ราย)
- 5) พัฒนาภาควิชาเครือข่ายเพื่อส่งเสริมสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ (1,200 ราย)
- 6) พัฒนาภาควิชาเครือข่ายในพื้นที่เป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค (450 ราย)
- 7) จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้สูงอายุที่ประสบภัยพิบัติ (300 ราย)

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการจัดการข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกรมอนามัย หมายถึง การวัดความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลของสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH) ของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
- มาตรฐานการให้บริการ หมายถึง คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย แผนภูมิการให้บริการ (Flow chart) รายละเอียดการบริการและระยะเวลาการให้บริการแต่ละขั้นตอน เป็นต้น
- กระบวนการบริการของกรมอนามัย หมายถึง งานตามภารกิจของกรมอนามัย ที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน เช่น กระบวนการบริการรับรองมาตรฐานการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคลที่อยู่ภายนอกหน่วยงานของตน (รวมถึง สำนัก/กอง/ศูนย์ /กลุ่ม ในสังกัดกรมอนามัย) เช่น บริการด้านสารบรรณของสำนักงานเลขาธิการกรม มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมเป็นผู้รับบริการ
- ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	การจัดทำฐานข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	๓๕
	1.1 มีการวิเคราะห์ และปรับปรุงข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน อย่างครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัย	(20)
	๑.๒ มีการสำรวจหรือรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสินค้าและบริการของหน่วยงาน	(๑๕)
2	การจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (SOP)	25
	2.1 มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (SOP) ในกระบวนการของกรมอนามัย	
3	การสร้างการมีส่วนร่วมและกิจกรรมสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH) ของหน่วยงาน (ตามแนวทาง SOP กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายของกรมอนามัย)	20
	3.1 มีการเปิดโอกาสให้ C/SH และ/หรือประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน และมีการสรุปผล/เผยแพร่ให้ C/SH ทราบ	(10)
	3.2 มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย ๑ กิจกรรม (ตามแนวทางของ SOP กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมฯ ของกรมอนามัย)	(10)

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
4	การประเมินความพึงพอใจ การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำ ชมเชยของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน (ตาม SOP การจัดการข้อร้องเรียนฯ ของ กรมอนามัย)	20
	4.1 มีการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ที่มีต่อสินค้าและบริการของหน่วยงาน	(10)
	4.2 มีการจัดการและรายงานข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และ คำ ชมเชยที่มีถึงหน่วยงาน ให้สำนักงานเลขาธิการกรมทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้น (ตามแบบฟอร์ม Complaint_๐๑ และ Complaint_๐๒) โดยส่งทางอีเมล patcharee.t@anamai.mail.go.th หรือ pimmada.r@anamai.mail.go.th โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ URL ด้านล่างนี้ http://osc.anamai.moph.go.th/main.php?filename=PMQA_๒๕๕๖	(10)
รวมคะแนน		100

หลักฐานอ้างอิง /แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำฐานข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

๑. ชื่อฐานข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หากเก็บข้อมูลในเว็บไซต์
โปรดระบุ URL)

๒. รายงานสรุป การสำรวจ หรือรวบรวม ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสินค้าและบริการของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (SOP)

๑. รายงานผลการมีส่วนร่วมของ หน่วยงาน ในการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (SOP) ใน
กระบวนการของกรมอนามัย (ข้อมูลจากสำนักงานเลขาธิการกรม)

ขั้นตอนที่ ๓ การสร้างการมีส่วนร่วมและกิจกรรมสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH) ของหน่วยงาน

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการ เช่น
 - ชื่อโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
 - สถานที่/ระยะเวลาดำเนินงาน
 - ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงานที่ประชาชนมีส่วนร่วม
 - ภาพถ่ายกิจกรรม
 - ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินความพึงพอใจ การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำชมเชยของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน

1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสินค้าและบริการของหน่วยงาน

2. ส่งรายงาน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ทางอีเมล

patcharee.t@anamai.mail.go.th หรือ pimmada.r@anamai.mail.go.th

2.1 กรณีที่มีข้อร้องเรียน รายงานข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน

Compliant_01 และแบบฟอร์มรายงานสรุปข้อร้องเรียน Compliant_02 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ URL ด้านล่างนี้ http://osc.anamai.moph.go.th/main.php?filename=PMQA_2556

2.2 กรณีที่ไม่มีข้อร้องเรียน รายงานตามแบบฟอร์มรายงานสรุปข้อร้องเรียน

Compliant_02 หรือบันทึกข้อความ โดยระบุว่าไม่มีข้อร้องเรียน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1.นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์
เลขาธิการกรม

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4097

e-mail : chanyut.p@anamai.mail.go.th

2.นางอัญชรี บัญมาประเสริฐ

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4544

e-mail : unchuree.b@anamai.mail.go.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1.นายธีรพงษ์ คำพุ่ม

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4000

e-mail : theerapong.k@anamai.mail.go.th

e-mail : theerapong6@hotmail.com

2.นางสาวพิมพ์มาดา ราศรี

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4030

e-mail : pimmada.r @anamai.mail.go.th

3.นางพัชรี ทองฝั่งพลอย

เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4000

e-mail : patcharee.t @anamai.mail.go.th

หน่วยงาน :

กลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- หน่วยงานรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - ข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงาน กรมอนามัย ให้รายงานผ่านศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) (<http://doc.anamai.moph.go.th/>) ในหัวข้อ ตัวชี้วัด ด้วยการดาวน์โหลด และ อัปโหลด แบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์เอ็กเซล (excel) (ภาคผนวก 1) ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ข้อมูลแผน/ ผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณกรมอนามัย รายงานผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) กรมอนามัย
- การประเมินผล แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 กลุ่ม และดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
 - กลุ่มที่ 1 หน่วยงานในส่วนกลาง ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ศูนย์พัฒนามาตรฐานพื้นที่สูง และกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
 - กลุ่มที่ 2 ศูนย์อนามัยที่ 1 – 12

เกณฑ์การให้คะแนน : กลุ่มที่ 1 หน่วยงานในส่วนกลาง ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ศูนย์พัฒนามาตรฐานพื้นที่สูง และกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	รายงาน แผนปรับปรุง/ ผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 2 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ 5 เมษายน 2557	
	1.1 แผนปรับปรุง/ผลการดำเนินงาน	20
	1.2 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	15
2	รายงาน แผนปรับปรุง/ ผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2557	
	2.1 แผนปรับปรุง/ผลการดำเนินงาน	20
	2.2 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	15
3	รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2557	
	3.1 ผลการดำเนินงาน	15
	3.2 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	15
รวม		100

เกณฑ์การให้คะแนน : กลุ่มที่ 2 ศูนย์อนามัยที่ 1 – 12

ขั้นตอนที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	รายงาน แผนปรับปรุง/ ผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 2 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ 5 เมษายน 2557	
	1.1 แผนปรับปรุง/ผลการดำเนินงาน	8
	1.2 แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	6
2	รายงาน แผนปรับปรุง/ ผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2557	
	2.1 แผนปรับปรุง/ผลการดำเนินงาน	8
	2.2 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	6
3	รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2557	
	3.1 ผลการดำเนินงาน	6
	3.2 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	6
4	รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกรมอนามัย ดังนี้	
	4.1 รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 10 เมษายน 2557	20
	4.2 รอบ 9 เดือน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2557	20
	4.3 รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2557	20
รวม		100

เงื่อนไข : การส่งข้อมูลล่าช้ากว่าที่กำหนดจะหักคะแนนร้อยละ 10 ต่อวัน ของคะแนนเต็ม

หลักฐานอ้างอิง /แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. ข้อมูลที่ปรากฏในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) กรมอนามัย
2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด กรมอนามัย รอบ 6, 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายสืบพงษ์ ไชยพรรค เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4282
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน e-mail : suebpongse.c@anamai.mail.go.th
 2.นายรัชชัย บุญเกิด เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4301
 e-mail : tawatchai.b@anamai.mail.go.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชญญา อนุเคราะห์ เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4301
 e-mail : chanya.a@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย
 น้ำหนัก : ร้อยละ 100
 คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (IDP) เป็นการประเมินผล การปฏิบัติงานที่สะท้อนจากการประเมินสมรรถนะ โดยใช้ค่าคะแนนจากการประเมิน สมรรถนะหลัก ตามแนวทางของ ก.พ. เนื่องจากสามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับของ สมรรถนะรายบุคลากรได้
- ทุมนมนุษย์ (Human Capital) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มีความจำเป็นใน การปฏิบัติงาน ทุมนมนุษย์จัดเป็นสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ ไม่สามารถวัดเทียบเป็นมูลค่าทาง ธุรกิจได้ แต่เป็นทุนที่สำคัญและมีคุณค่า สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น ทุนทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ดังนั้นการเพิ่มทุนมนุษย์หรือการลงทุนให้ได้มา การ สะสม การใช้ประโยชน์ การพัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถ ช่วยสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์กร ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์การมี ความสามารถสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน ดังนั้น การพัฒนาทุนมนุษย์จึงถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร
- การประเมินสมรรถนะ หมายถึง การประเมินสมรรถนะของบุคลากรของส่วนราชการตาม แนวทางของ ก.พ. ต้องมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) และ/ หรือสมรรถนะในสายวิชาชีพ (Functional Competency) สำหรับสมรรถนะหลัก เป็น คุณลักษณะ ร่วมของข้าราชการพลเรือนไทยทั้งระบบ เพื่อหล่อหลอมค่านิยม และ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน 5 เรื่อง คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสม ความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงาน เป็นทีม ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมจากสมรรถนะหลักที่กำหนด เป็นพื้นฐานได้แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม ดังนั้น กรมอนามัยจึงได้เพิ่มสมรรถนะ เฉพาะในการปฏิบัติงาน คือ สมรรถนะเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและ ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็น การวางแผนในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้อง กำหนดในการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น หลักสูตร/หัวข้อการพัฒนา วิธีการใน การพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น โดยแผนพัฒนา บุคลากรที่จัดทำขึ้น ควรสอดคล้องกับ ทรัพยากร และความจำเป็นใน การพัฒนาบุคลากร ของ หน่วยงาน
- ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดย่อย (i) / ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
1. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ที่มีการจัดทำแผนพัฒนาความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะรายบุคคล (IDP)	0.10	65	70	75	80	85	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
2. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาตามแผน	0.10	65	70	75	80	85	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
3. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ อย่างน้อย 10 วันต่อคนต่อปี (รายงานรอบ 12 เดือน)	0.20	80	85	90	95	100	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
ระยะเวลาการส่งงาน								
4. หน่วยงานส่งแบบรายงานแผนพัฒนา ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการ (IDP) ภายในวันที่...	0.15	18-22 เม.ย. 57	10-17 เม.ย. 57	4-9 เม.ย. 57	1-3 เม.ย. 57	31 มี.ค. 57	SM_4	$(W_4 \times SM_4)$
4.1 หน่วยงานส่งแบบรายงานผล การพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของ ข้าราชการ รอบ 6 เดือน ภายในวันที่...	0.15	18-22 เม.ย. 57	10-17 เม.ย. 57	4-9 เม.ย. 57	1-3 เม.ย. 57	31 มี.ค. 57	SM_5	$(W_5 \times SM_5)$
4.2 หน่วยงานส่งแบบรายงานผล การพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของ ข้าราชการ รอบ 9 เดือน ภายในวันที่...	0.15	16-18 ก.ค. 57	9-15 ก.ค. 57	4-8 ก.ค. 57	1-3 ก.ค. 57	30 มี.ย. 57	SM_6	$(W_6 \times SM_6)$
4.3 หน่วยงานส่งแบบรายงานผล การพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของ ข้าราชการ รอบ 12 เดือน ภายในวันที่...	0.15	14-16 ต.ค. 57	9-13 ต.ค. 57	4-8 ต.ค. 57	1-3 ต.ค. 57	30 ก.ย. 57	SM_7	$(W_7 \times SM_7)$
รวม	1.00							$\Sigma(W_i \times SM_i)$

หลักฐานอ้างอิง /แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เอกสารหมายเลข 1 : แผนพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ของข้าราชการรายบุคคล -IDP (ส่งแผนภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557 ในระบบ DOC รอบ 6 เดือน)
2. เอกสารหมายเลข 2 : แบบรายงานแผนการพัฒนาความรู้ /ทักษะ /สมรรถนะของข้าราชการรายบุคคล-IDP (หน่วยงานเก็บไว้ตรวจสอบ)
3. เอกสารหมายเลข 3 : แบบสรุปรายงานผลการพัฒนาความรู้ /ทักษะ/สมรรถนะ ของข้าราชการรายบุคคล-IDP (รายงานผลในระบบ DOC รอบ 6 9 และ 12 เดือน)
4. เอกสารหมายเลข 4 : แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ /ทักษะ/สมรรถนะ ของข้าราชการรายบุคคล-IDP (รายงานผลในระบบ DOC รอบ 6 9 และ 12 เดือน)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวอารีย์ ภูริวรานนท์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4081
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1.นางสาวจินทนา วรรณเพิ่มสุข 2.นายพงษ์เทพ เจริญสวัสดิ์	เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4086 เบอร์ติดต่อ : 0 2590 4086
หน่วยงาน :	กองการเจ้าหน้าที่	

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละความสำเร็จในการให้ความร่วมมือดำเนิน งานตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนของกรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ร้อยละความสำเร็จในการให้ความร่วมมือดำเนิน งานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมอนามัย หมายถึง การวัดความสำเร็จของหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือดำเนิน งานตาม คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.2556
- หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยให้ความร่วมมือกับกรมอนามัยดำเนิน งานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมอนามัย ดังนี้

หน่วยงานมีการถ่ายทอด (วิธีการและช่องทางการถ่ายทอด เช่น ผ่านระบบอินทราเน็ต การจัดประชุม หรือหนังสือเวียน เป็นต้น) ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง กระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หมายเลขเอกสาร: 2556-23-01 แก้ไขครั้งที่ 2 วันที่มีผลบังคับใช้ 25 มกราคม 2556 เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นของกระบวนการครอบคลุมทุกกระบวนการตามคู่มือดังกล่าว
- **กระบวนการที่สร้างคุณค่า จำนวน 7 กระบวนการ**
 1. กระบวนการศึกษาวิจัย
 2. กระบวนการพัฒนา เทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
 3. กระบวนการสร้างกระแสและรณรงค์ เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยี
 4. กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมภาคี เครือข่าย
 5. กระบวนการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
 6. กระบวนการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ(HIA)
 7. กระบวนการพัฒนาระบบการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- **กระบวนการสนับสนุน จำนวน 4 กระบวนการ**
 1. กระบวนการสนับสนุนให้เกิดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ กฎกระทรวง หรือ ข้อบังคับด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม
 2. กระบวนการฝึกอบรม
 3. กระบวนการประชุม สัมมนา
 4. กระบวนการนิเทศงาน
- หน่วยงานมีการประเมินตนเอง (ผลสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรฐานระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 70 ของขั้นตอนทั้งหมดในแต่ละกระบวนการ) ตามแบบฟอร์มที่กรมอนามัยกำหนด ครอบคลุม ทุกกระบวนการที่สร้างคุณค่าตามคู่มือปฏิบัติงานฯ ข้างต้น และให้รายงานกรมฯ รอบ 9 และ 12 เดือน เพื่อกรมอนามัยวิเคราะห์และสรุปผล อันจะนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องต่อไป

- หน่วยงาน ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับกระบวนการใด จะ ต้อง ดำเนินการกระบวนการนั้น ทุก กระบวนการ และให้หน่วยงานกำหนดค่า น้ำหนัก (W_i) ของแต่ละ กระบวนการ โดยคำนึงถึง ความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน โดยให้ค่าน้ำหนักรวม = 1.0
- ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดย่อย(i)/ ประเด็นการประเมินผล	น้ำ หนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบ กับระดับความสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
กระบวนการที่สร้างคุณค่า								
1. กระบวนการศึกษาวิจัย		60	65	70	75	80	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
2. กระบวนการพัฒนา เทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม		60	65	70	75	80	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
3. กระบวนการสร้างกระแสและรณรงค์ เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยี		60	65	70	75	80	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
4. กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมภาคี เครือข่าย		60	65	70	75	80	SM_4	$(W_4 \times SM_4)$
5. กระบวนการรับรองมาตรฐานการบริการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม		60	65	70	75	80	SM_5	$(W_5 \times SM_5)$
6. กระบวนการประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ(HIA)		60	65	70	75	80	SM_6	$(W_6 \times SM_6)$
7. กระบวนการพัฒนาระบบการเฝ้าระวัง พฤติกรรมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม		60	65	70	75	80	SM_7	$(W_7 \times SM_7)$
กระบวนการสนับสนุน								
1. กระบวนการสนับสนุนให้เกิดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ กระทรวง หรือข้อบังคับด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม		60	65	70	75	80	SM_8	$(W_8 \times SM_8)$
2. กระบวนการฝึกอบรม		60	65	70	75	80	SM_9	$(W_9 \times SM_9)$
3. กระบวนการประชุม สัมมนา		60	65	70	75	80	SM_{10}	$(W_{10} \times SM_{10})$
4. กระบวนการนิเทศงาน		60	65	70	75	80	SM_{11}	$(W_{11} \times SM_{11})$
รวม	1.0							$\Sigma (W_i \times SM_i)$

หลักฐานอ้างอิง /แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. วิธีการ/ช่องทางการถ่ายทอด พร้อมทะเบียนรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและผู้ที่ได้รับการถ่ายทอด
2. สำนักรวจกิจกรรมที่จ ะดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน และกำหนดค่าน้ำหนักของกระบวนการที่จะดำเนินการ (รายงานภายใน 31 มีนาคม 2557 ในระบบ DOC รอบ 6 เดือน)
3. ดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่า /กระบวนการสนับสนุน และประเมินตนเองของแต่ละกระบวนการ ตามแบบฟอร์ม (e-form) ดาร์วินโหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://hp.anamai.moph.go.th> หัวข้อ PMQA สำนักส่งเสริมสุขภาพ
4. สรุปผลการประเมินตนเองเป็นภาพรวมระดับหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- 1.นายแพทย์ดนัย ธีวันดา **เบอร์ติดต่อ :** 0 2590 4121-2
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
- 2.นางปรีเยดา โชควิณญ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2590 4351-2
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสานงาน :

- 1.นางกอบกาญจน์ มัทธโน **เบอร์ติดต่อ :** 0 2590 4562
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักส่งเสริมสุขภาพ
e-mail: kobkarn.m@anamai.mail.go.th
- 2 .นางสุนทรี รักษามั่นคง **เบอร์ติดต่อ :** 0 2590 4317
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
e-mail: suntharee.r@anamai.mail.go.th

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- 1.นางสาวระวีวรรณ สำลี **เบอร์ติดต่อ :** 0 2590 4559
e-mail : raveewan.s @ anamai.mail.go.th
- 2.นายสุภณัฐ ตันตระกูลรัตน์ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2590 4567
e-mail: supanut.t @ anamai.mail.go.th

หน่วยงาน :

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม