

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

ผู้รายงาน นายชนะ งามสุขไพศาล โทรศัพท์ : 0 2590 4357

1) ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

| ขั้นตอนที่ | ประเด็นการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1          | มีการมอบหมายกลุ่มงาน/คณะทำงาน/บุคคลผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายอย่างชัดเจนในแต่ละระดับ โดยแสดงแผนภาพหรือแผนผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่หน่วยงานรับผิดชอบ ไปสู่ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกลุ่มงาน/คณะทำงาน/ฝ่าย และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของบุคคล ตามลำดับ                                                                                                                                                               | 25        | 25          |
| 2          | หลักฐานแสดงว่ามีการสื่อสารแผนภาพหรือแผนผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามขั้นตอนที่ 1 ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมของหน่วยงาน หนังสือราชการ เว็บไซต์ หรือ Application บนมือถือ ฯลฯ                                                                                                                                                                             | 25        | 25          |
| 3          | มีหลักฐานแสดงการติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่สื่อสารในขั้นตอนที่ 2 รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การติดตาม - มีหนังสือติดตามจากผู้อำนวยการถึงหัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ติดตามผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดตามในการประชุมของหน่วยงาน(มีรายงานการประชุม) ฯลฯ การรายงาน - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC รายงานเป็นเอกสารเสนอผู้อำนวยการ รายงานในการประชุมกรม หรือการประชุมของหน่วยงาน ฯลฯ | 25        | 25          |
| 4          | มีสรุปบทเรียนจากการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน ประกอบด้วย ปัจจัยความสำเร็จในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                               | 25        |             |
| รวม        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100       | 75          |

2) คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

.....

.....

3) ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

.....

.....

4) ปัญหา/อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

.....

.....

5) หลักฐานอ้างอิง (ให้ระบุชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง และนำเอกสาร/หลักฐานนั้น Upload ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....