

สรุปการวิเคราะห์ภาระงานและอัตราค่าจ้าง

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

กระบวนการส่วนพัฒนาระบบประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ลำดับที่	กระบวนการงาน	อัตราค่าจ้าง
1	การให้คำปรึกษาและคำแนะนำวิชาการ	1.5297
2	การศึกษาผลกระทบต่อสุขภาพ	0.2638
3	กระบวนการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสุขภาพ	6.0522
4	กระบวนการจัดประชุมสัมมนา	4.0239
5	กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	0.5087
6	การเป็นวิทยากรและการถ่ายทอดความรู้	2.0348
7	การพัฒนาต้นแบบ HIA	1.7783
8	การศึกษาวิจัย (ด้วยวิธีจ้างที่ปรึกษา)	1.2783
9	กระบวนการจัดทำคู่มือ/เอกสารวิชาการ	2.3478
10	การศึกษาวิจัย (กรณีดำเนินการเอง)	3.4879
11	การพัฒนาหลักสูตร	0.4290
	รวม 11 กระบวนการงาน	23.7344

กระบวนการส่วนเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ

ลำดับที่	กระบวนการงาน	อัตราค่าจ้าง
1	การพัฒนาระบบตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากมลพิษสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ	5.1936
2	การศึกษาวิจัยการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ	11.6553
3	การศึกษาวิจัย (จ้างที่ปรึกษา) การพัฒนาต้นแบบการปรับตัวและการเฝ้าระวังด้านอนามัย	1.6011
4	ศึกษาวิจัย : การเฝ้าระวังคุณภาพอากาศและผลกระทบต่อสุขภาพ	5.1319
5	การศึกษาวิจัย (จ้างที่ปรึกษา) การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	1.7330
	รวม 5 กระบวนการงาน	25.3149

กระบวนการส่วนพัฒนาศักยภาพและสื่อสารความเสี่ยง

ลำดับที่	กระบวนการงาน	อัตราค่าจ้าง
1	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	0.7348
2	การจัดประชุม สัมมนา	1.9174
3	จัดการฝึกอบรม	0.9826
4	จัดส่งบุคลากรไปศึกษาต่อในประเทศ	0.0319
5	จัดส่งบุคลากรไปศึกษาต่อต่างประเทศ	0.0319
6	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ในประเทศ	0.5217
7	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/อบรม ต่างประเทศ	0.1290
8	การจัดทำประเด็นและข้อมูลเพื่อสื่อสารความเสี่ยงในภาวะปกติ	2.7609
9	การจัดทำและเผยแพร่สื่อ	0.4217
10	บริหารจัดการคลังสื่อ	0.1565
11	จัดนิทรรศการและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ	0.1522
12	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์กรผ่านช่องทางต่างๆ	0.3000
13	การให้ความคิดเห็นด้านวิชาการภายใต้ความร่วมมือระหว่างประเทศ	1.2290
14	เตรียมสารัตถะสำหรับการประชุมภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	0.7826
	รวม 14 กระบวนการงาน	10.1522

ลำดับที่	กระบวนการงาน	อัตรากำลัง
1	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	1.1522
2	การบริหารงบประมาณ	0.6522
3	การจัดทำแผนปฏิบัติการ	0.8739
4	การบริหารข้อมูลสารสนเทศ	0.6522
5	การติดตามงบประมาณ	1.4870
6	การจัดทำรายงานประจำปี	0.5000
7	การกำกับ ติดตามประเมินผล	0.9522
8	การนิเทศ ติดตามประเมินผล	0.9739
9	การบริหารจัดการเว็บไซต์	0.5058
	รวม 9 กระบวนการงาน	7.7494

กระบวนการในกลุ่มสนับสนุนการพัฒนาองค์กร

ลำดับที่	กระบวนการงาน	อัตรากำลัง
1	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	0.3717
2	การควบคุมภายใน	0.2986
3	การบริหารความเสี่ยง	0.1159
4	การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	0.2884
5	การประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของกรมอนามัย	0.1000
6	การจัดทำฐานข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	0.1630
7	การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	0.1283
8	การจัดทำคำสั่งกองฯเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน	0.1775
9	บริการห้องสมุด	0.5382
	รวม 9 กระบวนการงาน	2.1816

ลำดับที่	กระบวนการ	อัตรากำลัง
1	การจัดทำหนังสือราชการ	0.6522
2	การส่งหนังสือ	0.5797
3	การรับหนังสือ	1.0676
4	การถ่ายเอกสาร / โรเนียว	0.6751
5	ขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ	2.4388
6	ขั้นตอนการขอเติมน้ำมันเชื้อเพลิง	0.0601
7	ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์และจ่ายรถยนต์	2.5348
8	เบิกค่าผ่านทางพิเศษ	0.0058
9	การต่อทะเบียนรถยนต์/พรบ.	0.0036
10	การซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์	0.0821
11	ตรวจสอบรายชื่อผู้มาปฏิบัติงาน	0.1510
12	การตรวจสอบและจัดทำอัตรากำลัง	0.0087
13	สิทธิประโยชน์ (การตรวจสอบเครื่องราชย์)	0.0025
14	จัดส่งหนังสือและพัสดุทางไปรษณีย์	0.1342
15	การออกหนังสือรับรอง	0.0082
16	การสรรหา (รับโอน / ย้าย)	0.0029
17	การเลื่อนเงินเดือน	0.0287
18	เบิกจ่ายค่าไปรษณีย์	0.0181
19	รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	0.0065
20	การรับใบสำคัญเบิกเงินต่าง ๆ	0.2512
21	การยืมเงินราชการกรมอนามัย	0.0330
22	การเงินตรงราชการ : ยืมเงินตรงราชการ	0.0566
23	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าซื้อบ้าน	0.0018
24	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (คนไข้นอก)	0.0133
25	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	0.0036
26	การทำเงินเดือนเจ้าหน้าที่กองฯ	0.0370
27	เบิกค่าโทรศัพท์	0.0200
28	การเดินส่งหนังสือภายในกรมอนามัย/กรมต่าง ๆ ในกระทรวงสาธารณสุข	0.8750
29	ปิดประกาศ	0.0417
30	เวียนหนังสือ	0.1250
31	การลงทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	0.1268
32	การจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา	7.2326
33	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	0.0964
34	การจำหน่ายพัสดุ	1.3740
35	การควบคุมพัสดุ	0.5707
36	การตรวจสอบพัสดุประจำปี	0.1682
37	การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง	0.5014
38	การเบิกเงินล่วงหน้า	0.0109
39	การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก	0.1290
40	การตรวจรับงานกรณี ส่งมอบภายในกำหนด	2.4804

ลำดับที่	กระบวนการงาน	อัตราค่าจ้าง
41	การตรวจรับงานกรณี ส่งมอบของเกินกำหนด	0.0478
42	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญากรณียังไม่ครบกำหนดสัญญาและยังไม่มีค่าปรับเกิดขึ้น : ขยายเวลา	0.0580
43	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา กรณี เลยกำหนดสัญญาและมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว : การงดหรือลดค่าปรับ	0.0406
44	การบอกเลิกสัญญา	0.0130
45	การจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ	0.2870
46	การจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา	0.1500
47	รายงานข้อมูลสินทรัพย์รายตัว ณ 30 กันยายน	0.0153
48	การรายงานทรัพย์สินที่ขึ้นบัญชี ตั้งแต่เริ่มต้น ณ สิ้นปีงบประมาณ 2547	0.9175
49	การรายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ	2.9471
50	การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	9.8146
51	การรายงานผลการใช้อำนาจ ประจำเดือน	0.1436
52	การเก็บรักษาวัสดุ	0.1076
53	การเบิก - จ่ายวัสดุ	0.2349
54	การซ่อมครุภัณฑ์และบันทึกทะเบียนการซ่อมครุภัณฑ์	0.1739
55	การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบ ASSET และรายงานยังกองคลังทุกสิ้นปีงบประมาณ	0.1988
	รวม 55 กระบวนการงาน	37.7589
	สรุปภาพรวมกองฯ 103 กระบวนการงาน	106.8914