

แบบสำรวจผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความโปร่งใสของกรมอนามัย ปี ๒๕๕๗
(ข้อมูลระดับหน่วยงาน)

ชื่อหน่วยงาน กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

เจ้าหน้าที่ผู้ตอบแบบสำรวจฯ ชื่อ-สกุล นายชนะ งามสุขไพศาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๕๗ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๓๕๖

คำชี้แจง

๑. กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึง ณ วันที่จัดทำแบบสำรวจนี้ (สามารถดูตัวอย่างผลการดำเนินงานได้จากรายงานการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)

๒. โปรดระบุรายชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงให้ตรงกับผลการดำเนินงาน และจัดส่งเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง มาพร้อมกับแบบสำรวจนี้ (คณะกรรมการประเมินความโปร่งใสของกรมอนามัยตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด ซึ่งมีบุคคลภายนอกกรมอยู่ด้วย จะเป็นผู้ตรวจสอบหลักฐานว่าได้มีการดำเนินงานจริง)

๓. สามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจนี้ที่เว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย <http://ethics.anamai.moph.go.th/> หัวข้อ “ข่าวสารประชาสัมพันธ์”

๔. โปรดจัดส่งแบบสำรวจฯ และหลักฐานอ้างอิงไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดย

- ส่งตรงที่ คุณดวงพร หวานแก้ว หรือ คุณศิริินภา พุ่มแก้ว โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๓๕ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๘๐
 E-mail: duangporn.wa@anamai.mail.go.th หรือ sirinapa.p@anamai.mail.go.th หรือ
- Upload ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานท่าน (เมื่อ Upload แล้ว กรุณาแจ้งที่อยู่ URL สำหรับ Link ข้อมูลให้ทราบทางโทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล ข้างต้น)

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	
๑. ผู้บริหารหน่วยงาน (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) มีบทบาทหรือส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานในเรื่องใดบ้าง (ตัวชี้วัดที่ ๑.๒) ๑) สนับสนุนบุคลากร เข้ารับการอบรมปฏิบัติธรรม และฟังบรรยายธรรม	แผนปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และวินัยกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๑)
๒. หน่วยงานท่านมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใสหรือไม่ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) ๑) มีการกำหนดวิธีการ ช่องทางให้สาธารณชนได้ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงาน เช่น กล้องรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย ศูนย์รับข้อร้องเรียนฯ เว็บไซต์ และเว็บไซต์ ฯลฯ	๑) ภาพถ่ายกล้องรับเรื่องร้องเรียน (เอกสารแนบ ๒) ๒) ภาพถ่ายเว็บบอร์ดกองประเมินผลฯ และกรมอนามัย (เอกสารแนบ ๓)

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม	
๑. หน่วยงานของท่านมีดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอะไรบ้าง (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑) ✓ มีการจัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสาร	กรณีมีการดำเนินงานในข้อใด ให้ใส่ ✓ ใน ☐ และระบุพร้อมส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภาพถ่ายสถานที่ (เอกสารแนบ ๔)
มีป้ายบอกถึงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่มองเห็นได้ชัดเจน	ไม่มี
✓ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือไม่	มีเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์รับผิดชอบ/แจ้งที่ประชุมกองฯทราบ
✓ มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ	ภาพถ่ายแฟ้มดัชนีข้อมูลข่าวสาร รายชื่อข้อมูลข่าวสารตามดัชนีข้อมูลฯ (เอกสารแนบ ๕)
✓ มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑) สมุดยืมหนังสือกองฯ จากห้องสมุด (เอกสารแนบ ๖.๑) ๒) สถิติผู้เข้ามาload ข้อมูลทาง Web site (เอกสารแนบ ๖.๒) ๓) สถิติผู้เข้ามาขอเอกสารเผยแพร่ (เอกสารแนบ ๖.๓)
๒. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนอย่างไรบ้าง (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒)	
๑) โปรดระบุชื่อกระบวนการงานให้บริการประชาชน ที่หน่วยงานได้มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนแล้ว	
๑.๑) การให้บริการการศึกษาวิจัย	กระบวนการงานการศึกษาวิจัย (เอกสารแนบ ๗)
๑.๒) การให้บริการการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)	กระบวนการงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) (เอกสารแนบ ๘)
๑.๓) การให้บริการถ่ายทอดฝึกอบรม	กระบวนการงานการถ่ายทอดฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๙)
๑.๔) การให้บริการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	กระบวนการงานการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (เอกสารแนบ ๑๐)
๑.๕) การให้บริการงานห้องสมุด	กระบวนการงานการให้บริการงานห้องสมุด (เอกสารแนบ ๑๑)
๒) โปรดระบุ วิธีการ/ช่องทางการประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน (ในข้อ ๑) เพื่อให้ประชาชนทราบเช่น ประกาศในสถานที่ให้บริการ เว็บไซต์ แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วิทยุ ฯลฯ) ๒.๑) ช่องทางเว็บไซต์กองฯ	ทาง Web site กองฯ (เอกสารแนบ ๑๒)
๓. หน่วยงานของท่านมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างไรตัวชี้วัดที่ ๒.๕) ๑) วิธีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ✓ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๒) โปรดระบุช่องทาง/กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด การจัดกิจกรรม/สัมมนา/เวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น ฯลฯ) ๒.๑) กล้องรับฟังความคิดเห็น	กล้องรับฟังความคิดเห็น (เอกสารแนบ ๑๓)
๓) โปรดระบุวิธีการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (เช่น แต่งตั้งเป็นกรรมการ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ฯลฯ) ๓.๑) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดการผลกระทบจากโรงไฟฟ้าชีวมวล (เอกสารแนบ ๑๔)
๔) โปรดระบุวิธีการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการ/ตรวจสอบติดตามประเมินผล/ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (เช่น แต่งตั้งเป็นกรรมการ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ฯลฯ) ๔.๑) แลกเปลี่ยนเรียนรู้	สรุปการดำเนินงานโครงการพัฒนารูปแบบการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพในระดับท้องถิ่น (เอกสารแนบ ๑๕)
มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	
๑. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างไรบ้าง (ตัวชี้วัดที่ ๔.๑) ๑) โปรดระบุวิธีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน (เช่น ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ทำหนังสือมอบหมาย) ๑.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศ และสื่อสารความเสี่ยง ดูแลเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อสารความเสี่ยง	คำสั่งกองที่ ๑ / ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ชุดคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศ และสื่อสารความเสี่ยง (เอกสารแนบ ๑๖)
๒) ระบุวิธีการส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง (เช่น การทำหนังสือส่งต่อ) ๒.๑) หนังสือมอบหมาย	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ตรวจสอบ Web site กองฯ หากมีเรื่องร้องเรียนจะแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ แต่ยังไม่เคยมีข้อร้องเรียน
๓) โปรดระบุวิธีการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานในสังกัด <u>กรมอนามัย</u> ทราบว่า มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน(เช่น หนังสือแจ้งเวียน ปิดประกาศ แจ้งในการประชุม ฯลฯ) ๓.๑) แจ้งเวียนคำสั่งฯ ให้เจ้าหน้าที่กองทราบ	๑) มีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมกองฯ เพื่อรับทราบคำสั่งกองที่ ๑ / ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ชุดคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศ และสื่อสารความเสี่ยง(เอกสารแนบ

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	๑๗) ๒) มีการแจ้งเวียนคำสั่งให้เจ้าหน้าที่กองฯ ทราบ พร้อมการลงนาม รับทราบคำสั่งด้วย
๔) โปรดระบุวิธีการสื่อสารให้บุคลากรภายนอกกรมอนามัย ทราบว่า มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่อง ร้องเรียน (เช่น หนังสือแจ้งเวียน ปิดประกาศ แจ้งในการ ประชุม เอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ฯลฯ) ๔.๑ เผยแพร่ทาง Web site กอง	ไม่มีการเผยแพร่